

Kode: SOP/TI/UKM/2020/1700

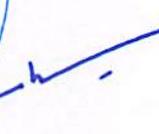
No. Revisi:02

Tanggal Terbit: 07 Juli 2020



Standard Operating Procedure

Pembuatan RPS

PENGESAHAN		
Disiapkan oleh: Ketua Program Sarjana Teknik Industri	Diperiksa oleh: Dekan Fakultas Teknik	Disahkan Oleh: Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
 PROGRAM STUDI S-1 TEKNIK INDUSTRI Christina, S.T., M.T. NIK: 230371	 UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA BANDUNG Dr. Yosafat Aji Pranata, S.T., M.T. NIK: 210293 FAKULTAS TEKNIK	 UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA BANDUNG Dr. Se Tin, S.E., M.Si, Ak, CA NIK: 560003

PERINGATAN: Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TI/UKM/2020/1700
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pembuatan RPS	No. Revisi : 02
		Halaman : 2 dari 5

DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1	1	Cover legalitas	07 Juli 2020	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TI/UKM/2020/1700
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pembuatan RPS	No. Revisi : 02
		Halaman : 3 dari 5

DAFTAR ISI

1. TUJUAN	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT	4
5. PROSEDUR	4
6. <i>FLOWMAP</i>	5
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	5
8. FORMULIR.....	5
9. REFERENSI.....	5

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TI/UKM/2020/1700
	Prosedur Pembuatan RPS	Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
		No. Revisi : 02
		Halaman : 4 dari 5

1. TUJUAN

- 1.1 Memudahkan dosen dalam pembuatan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) sehingga penyampaian materi perkuliahan kepada mahasiswa sesuai dengan rencana Program Studi dan memudahkan pemantauan.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Program Studi Teknik Industri Universitas Kristen Maranatha

3. DEFINISI

- 3.1 RPS : Rencana Pembelajaran Semester

4. DOKUMEN TERKAIT

-

5. PROSEDUR

- 5.1 Pembuatan RPS dilakukan karena adanya pembukaan Program Studi, perubahan kurikulum, atau karena pengembangan materi perkuliahan.
- 5.2 Ketua Program Studi membuat rapat persiapan pembuatan RPS.
- 5.3 Program Studi membagi tugas pembuatan RPS kepada para dosen berdasarkan kompetensi dari masing-masing dosen.
- 5.4 Program Studi membagikan *form* dan *file* untuk pembuatan RPS yang telah diperoleh dari Tim Kurikulum kepada dosen-dosen.
- 5.5 Setiap dosen membuat RPS sesuai dengan tugas yang diberikan dan sesuai dengan waktu yang disepakati.
- 5.6 Para dosen menyerahkan RPS ke Program Studi.
- 5.7 Program Studi mem-*print* RPS untuk dicek, lalu diarsipkan.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TI/UKM/2020/1700
	Prosedur Pembuatan RPS	Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
		No. Revisi : 02
		Halaman : 5 dari 5

6. FLOWMAP

		STANDARD OPERATING PROCEDURE -- PEMBUATAN RPS					Keterangan
No.	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			
		Ketua/ Program Studi	Dosen	Kelengkapan	Waktu	Output	
5.1	Pembuatan RPS dilakukan karena adanya pembukaan Program Studi, perubahan kurikulum, atau karena pengembangan materi perkuliahan.						
5.2	Ketua Program Studi membuat rapat persiapan pembuatan RPS.						
5.3	Program Studi membagi tugas pembuatan RPS kepada para dosen berdasarkan kompetensi dari masing-masing dosen.						
5.4	Program Studi membagikan form dan file untuk pembuatan RPS yang telah diperoleh dari Tim Kurikulum kepada dosen-dosen.						
5.5	Setiap dosen membuat RPS sesuai dengan tugas yang diberikan dan sesuai dengan waktu yang disepakati.						
5.6	Para dosen menyerahkan RPS ke Program Studi.						
5.7	Program Studi mem-print RPS untuk dicek, lalu diarsipkan.						
							

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

- 7.1 Tim Kurikulum
- 7.2 Program Studi
- 7.3 Dosen

8. FORMULIR

-

9. REFERENSI

- 9.1 Kurikulum Program Studi