

Kode: SOP/TI/UKM/2020/1400

No. Revisi:02

Tanggal Terbit: 07 Juli 2020



Standard Operating Procedure

Pembatalan Nilai

PENGESAHAN

Disiapkan oleh:	Diperiksa oleh:	Disahkan Oleh:
Ketua Program Sarjana Teknik Industri	Dekan Fakultas Teknik	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
 PROGRAM STUDI S-1 TEKNIK INDUSTRI Christina, S.T., M.T. NIK: 230371	 Dr. Yosafat Aji Pranata, S.T., M.T. NIK: 210293 FAKULTAS TEKNIK	 Dr. Se Tin, S.E., M.Si, Ak, CA NIK: 560003

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TI/UKM/2020/1400
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pembatalan Nilai	No. Revisi : 02
		Halaman : 2 dari 6

DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1	1	Cover legalitas	07 Juli 2020	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TI/UKM/2020/1400
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pembatalan Nilai	No. Revisi : 02
		Halaman : 3 dari 6

DAFTAR ISI

1. TUJUAN	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT	4
5. PROSEDUR	4
6. <i>FLOWMAP</i>	5
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	5
8. FORMULIR.....	6
9. REFERENSI.....	6

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TI/UKM/2020/1400
	Prosedur Pembatalan Nilai	Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
		No. Revisi : 02
		Halaman : 4 dari 6

1. TUJUAN

- 1.1 Memastikan proses pembatalan nilai dapat dilakukan dengan benar dan lancar, mahasiswa mengerti cara pembatalan nilai.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Program Studi Teknik Industri Universitas Kristen Maranatha

3. DEFINISI

- 3.1 SPPN : Surat Permohonan Penghapusan Nilai
- 3.2 FPPN : Formulir Pengajuan Pembatalan Nilai
- 3.3 DAKD : Direktorat Akademik

4. DOKUMEN TERKAIT

-

5. PROSEDUR

- 5.1 Mahasiwa/i mengajukan nilai dari mata kuliah yang hendak dibatalkan.
 - 5.1.1. Nilai tidak dapat dibatalkan maka prosedur berhenti sampai disini.
 - 5.1.2. Nilai dapat dibatalkan, lanjutkan ke langkah 5.2.
- 5.2 Kepala Bagian Pendidikan dan Pengolahan Nilai meminta Mahasiswa/i untuk mengisi SPPN.
- 5.3 SPPN di-*input* ke Formulir Pengajuan Pembatalan Nilai dan dicetak rangkap 3 (tiga), dan diberikan kepada mahasiswa untuk ditandatangani.
- 5.4 Formulir Pengajuan Pembatalan Nilai yang telah ditandatangani tersebut diberikan kepada Ketua Program Studi.
- 5.5 Setelah ditandatangani oleh Ketua Program Studi, *form* tersebut diteruskan ke Dekan untuk ditandatangani.
- 5.6 Dekan mengembalikan Formulir Pengajuan Pembatalan Nilai ke Tata Usaha

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TI/UKM/2020/1400
	Prosedur Pembatalan Nilai	Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
		No. Revisi : 02
		Halaman : 5 dari 6

Program Studi, lalu oleh Kepala Bagian Pendidikan dan Pengolahan Nilai dikirimkan ke DAKD untuk dilakukan pembatalan nilai.

6. FLOWMAP

		STANDARD OPERATING PROCEDURE -- PEMBATALAN NILAI							
No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	Kabag. Pendidikan	Ketua Program Studi	Dekan	Kelengkapan	Waktu	Output	
									
5.1	Mahasiswa/i mengajukan nilai dari mata kuliah yang hendak dibatalkan.								
	5.1.1. Nilai tidak dapat dibatalkan maka prosedur berhenti sampai disini.								
	5.1.2. Nilai dapat dibatalkan, lanjutkan ke langkah 5.2.								
5.2	Kepala Bagian Pendidikan dan Pengolahan Nilai meminta Mahasiswa/i untuk mengisi SPPN.								
5.3	SPPN di-input ke Formulir Pengajuan Pembatalan Nilai dan dicetak rangkap 3 (tiga), dan diberikan kepada mahasiswa untuk ditandatangani.								
5.4	Formulir Pengajuan Pembatalan Nilai yang telah ditandatangani tersebut diberikan kepada Ketua Program Studi.								
5.5	Setelah ditandatangani oleh Ketua Program Studi, form tersebut diteruskan ke Dekan untuk ditandatangani.								
5.6	Dekan mengembalikan Formulir Pengajuan Pembatalan Nilai ke Tata Usaha Program Studi, lalu oleh Kepala Bagian Pendidikan dan Pengolahan Nilai dikirimkan ke DAKD untuk dilakukan pembatalan nilai.								
									

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

- 7.1 Mahasiswa
- 7.2 Kepala Bagian Pendidikan dan Pengolahan Nilai
- 7.3 Ketua Program Studi
- 7.4 Dekan
- 7.5 Tata Usaha

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TI/UKM/2020/1400
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pembatalan Nilai	No. Revisi : 02
		Halaman : 6 dari 6

7.6 Direktorat Akademik (DAKD)

8. FORMULIR

8.1 Surat Permohonan Penghapusan Nilai (SPPN)

8.2 Formulir Pengajuan Pembatalan Nilai (FPPN)

9. REFERENSI

9.1 Laporan Hasil Studi Mahasiswa