

Kode: SOP/TI/UKM/2020/0300

No. Revisi:02

Tanggal Terbit: 07 Juli 2020



# Standard Operating Procedure

## Bimbingan Tugas Akhir

### PENGESAHAN

Disiapkan oleh: Ketua Program Sarjana Teknik Industri	Diperiksa oleh: Dekan Fakultas Teknik	Disahkan Oleh: Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
 PROGRAM STUDI S-1 TEKNIK INDUSTRI Christina, S.T., M.T. NIK: 230371	 UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA Dr. Yosafat Ari Pranata, S.T., M.T. NIK: 210293 FAKULTAS TEKNIK	 UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA Dr. Se Tin, S.E., M.Si, Ak, CA NIK: 560003

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/TI/UKM/2020/0300
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur Bimbingan Tugas Akhir</b>	No. Revisi : 02
		Halaman : 2 dari 8

### DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1	1	Cover legalitas	07 Juli 2020	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/TI/UKM/2020/0300
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur Bimbingan Tugas Akhir</b>	No. Revisi : 02
		Halaman : 3 dari 8

## DAFTAR ISI

1. TUJUAN .....	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT .....	4
5. PROSEDUR .....	4
6. <i>FLOWMAP</i> .....	7
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	8
8. FORMULIR.....	8
9. REFERENSI.....	8

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/TI/UKM/2020/0300
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur Bimbingan Tugas Akhir</b>	No. Revisi : 02
		Halaman : 4 dari 8

## 1. TUJUAN

- 1.1 Untuk memastikan agar mahasiswa dapat melakukan bimbingan Tugas Akhir dengan baik.

## 2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Program Studi Teknik Industri Universitas Kristen Maranatha

## 3. DEFINISI

- 3.1 CBKP : Catatan Bimbingan Tugas Akhir
- 3.2 FPSP : *Form* Pengajuan Seminar Prasidang
- 3.3 BASPTA : Berita Acara Seminar Prasidang Tugas Akhir
- 3.4 FHSP : *Form* Hasil Seminar Prasidang
- 3.5 USTA : Ujian Sidang Tugas Akhir
- 3.6 FPSTA : *Form* Persyaratan Sidang Tugas Akhir

## 4. DOKUMEN TERKAIT

- 4.1 Prosedur Pendaftaran Sidang (SOP/TI/UKM/2017/2500)

## 5. PROSEDUR

- 5.1 Setelah ada Surat Keterangan Tentang Pengangkatan Dosen Pembimbing Tugas Akhir, berarti bimbingan Tugas Akhir sudah mulai dapat dilaksanakan.
- 5.2 Mahasiswa melakukan bimbingan Tugas Akhir secara rutin dengan Dosen Pembimbing untuk masa bimbingan minimal 3 bulan dan setiap bimbingan akan mengisi BASPTA.
- 5.3 Dosen Pembimbing mempersiapkan mahasiswa untuk mengikuti Seminar Prasidang.
- 5.4 Mahasiswa mengambil FPSP di Tata Usaha.

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/TI/UKM/2020/0300
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur Bimbingan Tugas Akhir</b>	No. Revisi : 02
		Halaman : 5 dari 8

- 5.5 Mahasiswa mengajukan Seminar Pra Sidang dengan mengisi FPSP dan setelah ditandatangani Dosen Pembimbing dengan melampirkan *draft* seminar prasidang diserahkan ke Tata Usaha.
- 5.6 Tata Usaha menyerahkan FPSP kepada Ketua Program Studi untuk menentukan jadwal Seminar Prasidang Tugas Akhir dan nama-nama Dosen Penguji.
- 5.7 Ketua Program Studi menentukan 3 Dosen Penguji dan membuat jadwal Seminar Prasidang Tugas Akhir kemudian diserahkan ke Tata Usaha.
- 5.8 Tata Usaha mengecek kesediaan waktu dosen, mengetik jadwal seminar, menempelkannya pada papan pengumuman, dan menghubungi Dosen Penguji yang bersangkutan.
- 5.9 Tata Usaha memberikan *draft* Seminar Prasidang yang akan diseminarkan kepada Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji.
- 5.10 Tata Usaha memberikan BASPTA dan FHSP ke Dosen Pembimbing.
- 5.11 Mahasiswa mempresentasikan tugas akhir dan melakukan tanya jawab sesuai jadwal seminar yang dipimpin oleh Dosen Pembimbing dan dihadiri oleh 3 orang Dosen Penguji.
- 5.12 Dosen Pembimbing bertindak sebagai moderator, mengedarkan FHSP, dan mengisi BASPTA.
- 5.13 Bila hasil Seminar Prasidang Tugas Akhir adalah diterima, maka mahasiswa dapat meneruskan tugas akhirnya dan siap ke USTA.
- Bila hasil Seminar Prasidang Tugas Akhir ada perbaikan, maka mahasiswa harus merevisinya dengan terlebih dulu berkonsultasi pada Dosen Pembimbing.
  - Bila hasil Seminar Prasidang Tugas Akhir adalah gugur, maka mahasiswa harus merevisinya dengan terlebih dulu berkonsultasi pada Dosen Pembimbing dan mengajukan kembali Seminar Prasidang Tugas Akhir.

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/TI/UKM/2020/0300
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur Bimbingan Tugas Akhir</b>	No. Revisi : 02
		Halaman : 6 dari 8

- 5.14 Dosen Pembimbing mengoreksi laporan Tugas Akhir yang salah dan mempersiapkan mahasiswa untuk mengikuti USTA.
- 5.15 Bimbingan Tugas Akhir dinyatakan selesai dengan mahasiswa mengisi FPSTA dan dilanjutkan ke Prosedur Pendaftaran Sidang (SOP/TI/UKM/2017/2500).

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/TI/UKM/2020/0300
	<b>Prosedur Bimbingan Tugas Akhir</b>	Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
		No. Revisi : 02
		Halaman : 7 dari 8

## 6. FLOWMAP

		STANDARD OPERATING PROCEDURE -- BIMBINGAN TUGAS AKHIR							Keterangan
		Pelaksana				Mutu Baku			
No.	Kegiatan	Mahasiswa	Dosen Pembimbing	Tata Usaha	Ketua Program Studi	Kelengkapan	Waktu	Output	
5,1	Setelah ada Surat Keterangan Tentang Pengangkatan Dosen Pembimbing Tugas Akhir, berarti bimbingan Tugas Akhir sudah mulai dapat dilaksanakan.								
5,2	Mahasiswa melakukan bimbingan Tugas Akhir secara rutin dengan Dosen Pembimbing untuk masa bimbingan minimal 3 bulan dan setiap bimbingan akan mengisi BASPTA.								
5,3	Dosen Pembimbing mempersiapkan mahasiswa untuk mengikuti Seminar Prasadang.								
5,4	Mahasiswa mengambil FPSP di Tata Usaha.								
5,5	Mahasiswa mengajukan Seminar Pra Sidang dengan mengisi FPSP dan setelah ditandatangani Dosen Pembimbing dengan melampirkan draft seminar prasidang diserahkan ke Tata Usaha.								
5,6	Tata Usaha menyerahkan FPSP kepada Ketua Program Studi untuk menentukan jadwal Seminar Prasadang Tugas Akhir dan nama-nama Dosen Penguji.								
5,7	Ketua Program Studi menentukan 3 Dosen Penguji dan membuat jadwal Seminar Prasadang Tugas Akhir kemudian diserahkan ke Tata Usaha.								
5,8	Tata Usaha mengecek kesediaan waktu dosen, mengetik jadwal seminar, menempelkannya pada papan pengumuman, dan menghubungi Dosen Penguji yang bersangkutan.								
5,9	Tata Usaha memberikan draft Seminar Prasadang yang akan diseminarkan kepada Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji.								
5,10	Tata Usaha memberikan BASPTA dan FHSP ke Dosen Pembimbing.								
5,11	Mahasiswa mempresentasikan tugas akhir dan melakukan tanya jawab sesuai jadwal seminar yang dipimpin oleh Dosen Pembimbing dan dihadiri oleh 3 orang Dosen Penguji.								
5,12	Dosen Pembimbing bertindak sebagai moderator, mengedarkan FHSP, dan mengisi BASPTA.								
5,13	Bila hasil Seminar Prasadang Tugas Akhir adalah diterima, maka mahasiswa dapat meneruskan tugas akhirnya dan siap ke USTA.								
	Bila hasil Seminar Prasadang Tugas Akhir ada perbaikan, maka mahasiswa harus merevisinya dengan terlebih dulu berkonsultasi pada Dosen Pembimbing.								
	Bila hasil Seminar Prasadang Tugas Akhir adalah gugur, maka mahasiswa harus merevisinya dengan terlebih dulu berkonsultasi pada Dosen Pembimbing dan mengajukan kembali Seminar Prasadang Tugas Akhir.								
5,14	Dosen Pembimbing mengoreksi laporan Tugas Akhir yang salah dan mempersiapkan mahasiswa untuk mengikuti USTA.								
5,15	Bimbingan Tugas Akhir dinyatakan selesai dengan mahasiswa mengisi FPSTA dan dilanjutkan ke Prosedur Pendaftaran Sidang (SOP/TI/UKM/2017/2500).								
									

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/TI/UKM/2020/0300
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur Bimbingan Tugas Akhir</b>	No. Revisi : 02
		Halaman : 8 dari 8

## 7. DISTRIBUSI DOKUMEN

- 7.1 Mahasiswa
- 7.2 Dosen Pembimbing
- 7.3 Tata Usaha
- 7.4 Ketua Program Studi
- 7.5 Dosen Penguji

## 8. FORMULIR

- 8.1 *Form* Pengajuan Seminar Prasidang (FPSP)
- 8.2 Berita Acara Seminar Prasidang Tugas Akhir (BASPTA)
- 8.3 *Form* Hasil Seminar Prasidang (FHSP)

## 9. REFERENSI

- 9.1 Surat Keterangan Tentang Pengangkatan Dosen Pembimbing Tugas Akhir