

Kode: SOP/TI/UKM/2020/0100

No. Revisi:02

Tanggal Terbit: 07 Juli 2020



Standard Operating Procedure

Akhir Masa Studi

PENGESAHAN		
Disiapkan oleh: Ketua Program Sarjana Teknik Industri	Diperiksa oleh: Dekan Fakultas Teknik	Disahkan Oleh: Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
		
PROGRAM STUDI S-1 TEKNIK INDUSTRI Christina, S.T., M.T. NIK: 230371	Dr. Yosafat Aji Pranata, S.T., M.T. NIK: 210293 FAKULTAS TEKNIK	Dr. Se Tin, S.E., M.Si, Ak, CA NIK: 560003

PERINGATAN: Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TI/UKM/2020/0100
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Akhir Masa Studi	No. Revisi : 02
		Halaman : 2 dari 5

DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1	1	Cover legalitas	07 Juli 2020	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Kode: SOP/TI/UKM/2020/0100

No. Revisi:02

Tanggal Terbit: 07 Juli 2020



Standard Operating Procedure

Akhir Masa Studi

PENGESAHAN		
Disiapkan oleh: Ketua Program Sarjana Teknik Industri	Diperiksa oleh: Dekan Fakultas Teknik	Disahkan Oleh: Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
		
PROGRAM STUDI S-1 TEKNIK INDUSTRI Christina, S.T., M.T. NIK: 230371	Dr. Yosafat Aji Pranata, S.T., M.T. NIK: 210293 FAKULTAS TEKNIK	Dr. Se Tin, S.E., M.Si, Ak, CA NIK: 560003

PERINGATAN: Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TI/UKM/2020/0100
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Akhir Masa Studi	No. Revisi : 02
		Halaman : 3 dari 5

DAFTAR ISI

1. TUJUAN.....	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT	4
5. PROSEDUR	4
6. <i>FLOWMAP</i>	5
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	5
8. FORMULIR.....	5
9. REFERENSI.....	5

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TI/UKM/2020/0100
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Akhir Masa Studi	No. Revisi : 02
		Halaman : 4 dari 5

1. TUJUAN

- 1.1 Memastikan proses akhir masa studi dapat dilakukan dengan benar dan lancar sehingga pengurusan administrasi untuk wisuda dan penerbitan ijazah dapat dilakukan dengan cepat.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Program Studi Teknik Industri Universitas Kristen Maranatha

3. DEFINISI

- 3.1 FAMS : Formulir Akhir Masa Studi
3.2 SAT : Sistem Akademik Terpadu

4. DOKUMEN TERKAIT

-

5. PROSEDUR

- 5.1 Mahasiswa melakukan pengisian FAMS (lulus) di SAT, setelah dilakukan perubahan status menjadi lulus oleh Kepala Bagian Pendidikan dan Pengolahan Nilai.
- 5.2 Mahasiswa mencetak FAMS, lalu meminta tanda tangan dari Perpustakaan untuk diperiksa kewajiban perpustakaan sudah terpenuhi, yaitu :
- CD Tugas Akhir
 - Tidak ada peminjaman
- 5.3 Memberikan sumbangan buku.
- 5.4 Mahasiswa menyerahkan FAMS tersebut beserta persyaratan kelulusan lainnya ke Program Studi.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TI/UKM/2020/0100
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Akhir Masa Studi	No. Revisi : 02
		Halaman : 5 dari 5

6. FLOWMAP

		STANDARD OPERATING PROCEDURE -- AKHIR MASA STUDI				
No.	Kegiatan	Pelaksana	Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	Kelengkapan	Waktu	Output	
						
5.1	Mahasiswa melakukan pengisian FAMS (lulus) di SAT, setelah dilakukan perubahan status menjadi lulus oleh Kepala Bagian Pendidikan dan Pengolahan Nilai.					
5.2	Mahasiswa mencetak FAMS, lalu meminta tanda tangan dari Perpustakaan untuk diperiksa kewajiban perpustakaan sudah terpenuhi, yaitu :					
	<ul style="list-style-type: none"> • D Tugas Akhir • Tidak ada peminjaman 					
5.3	Memberikan sumbangan buku.					
5.4	Mahasiswa menyerahkan FAMS tersebut beserta persyaratan kelulusan lainnya ke Program Studi.					
						

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

- 7.1 Mahasiswa
- 7.2 Sistem Akademik Terpadu (SAT)
- 7.3 Kepala Bagian Pendidikan dan Pengolahan Nilai
- 7.4 Perpustakaan
- 7.5 Program Studi Teknik Industri

8. FORMULIR

- 8.1 Formulir Akhir Masa Studi No FM/DAKD/UKM/2016/0901

9. REFERENSI

-