

Kode: SOP/TE/UKM/2020/3900

No. Revisi:00

Tanggal Terbit: 07 Juli 2020



Standard Operating Procedure

Pelaksanaan Praktikum

PENGESAHAN


Disiapkan oleh: Ketua Program Sarjana Teknik Elektro	Diperiksa oleh: Dekan Fakultas Teknik	Disahkan Oleh: Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
 	 	 
Dr. Riko Arlando Saragih, S.T., M.T. PROGRAM NIK: 220730 S-1 TEKNIK ELEKTRO	Dr. Yosafat Aji Pranata, S.T., M.T. FAKULTAS TEKNIK NIK: 210293	Dr. Se Tin, S.E., M.Si, Ak, CA NIK: 560003

PERINGATAN: Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TE/UKM/2020/3900
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pelaksanaan Pratikum	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 7


DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TE/UKM/2020/3900
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pelaksanaan Pratikum	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 7

DAFTAR ISI

1. TUJUAN.....	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT	4
5. PROSEDUR	4
6. <i>FLOWMAP</i>	6
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	7
8. FORMULIR.....	7
9. REFERENSI.....	7

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TE/UKM/2020/3900
	Prosedur Pelaksanaan Pratikum	Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
		No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 7

1. TUJUAN

- 1.1 Dosen dan Mahasiswa mengetahui proses pelaksanaan Pratikum.
- 1.2 Agar praktikum dapat berjalan dengan baik dan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Program Studi Teknik Elektro Universitas Kristen Maranatha

3. DEFINISI


- 3.1 TU = Tata Usaha
- 3.2 Lab. = Laboratorium
- 3.3 SKS = Satuan Kredit Semester
- 3.4 DHMD = Daftar Hadir Pratikum
- 3.5 BAP = Berita Acara Pratikum

4. DOKUMEN TERKAIT


- 4.1 Modul Pratikum

5. PROSEDUR

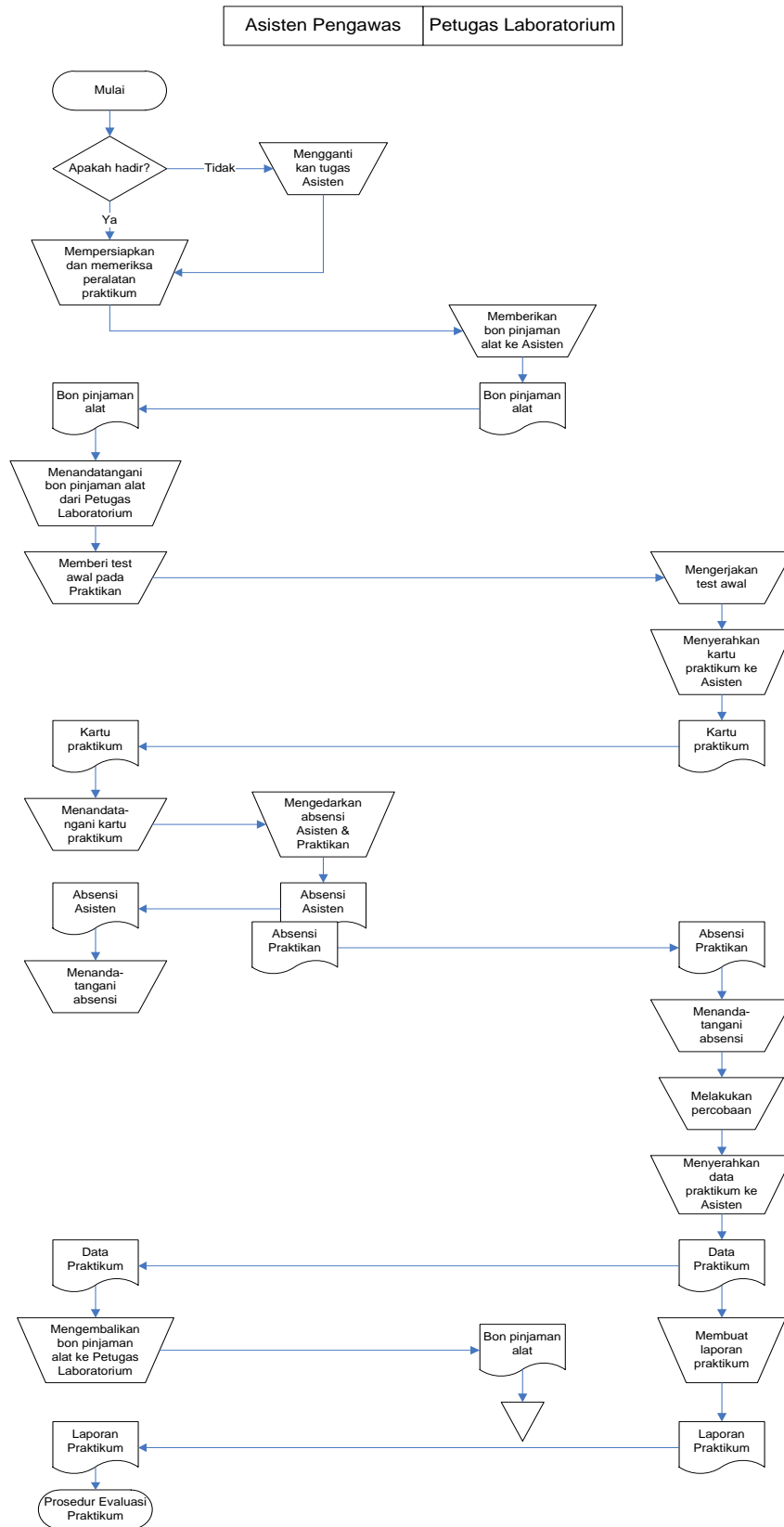
- 5.1 Asisten hadir ke laboratorium 15 menit sebelum praktikum dimulai. Jika ada Asisten yang tidak hadir, maka Asisten Pengawas yang akan menggantikan/menangani tugas asisten yang tidak hadir.
- 5.2 Asisten mempersiapkan semua peralatan yang akan digunakan untuk praktikum.
- 5.3 Asisten memeriksa alat praktikum dalam keadaan baik atau rusak dan menandatangani bon pinjaman alat yang diberikan oleh Petugas Laboratorium.


	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TE/UKM/2020/3900
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pelaksanaan Pratikum	No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 7

- 5.4 Praktikan memasuki ruang laboratorium sesuai jadwal yang telah ditentukan. Jika terlambat 15 menit, maka tidak diijinkan mengikuti praktikum dan tidak ada praktikum susulan.
- 5.5 Asisten memberi *test* awal kepada Praktikan sebelum praktikum dimulai untuk mengetahui kesiapan Praktikannya.
- 5.6 Praktikan menyerahkan kartu praktikum ke Asisten untuk ditandatangani.
- 5.7 Asisten Pengawas mengedarkan absensi praktikan dan absensi asisten. Asisten Pengawas bertugas mengawasi dan menegur asisten yang tidak mengikuti peraturan.
- 5.8 Praktikan dan Asisten menandatangani absensi.
- 5.9 Praktikan melakukan percobaan sesuai modul yang telah dijadwalkan dan diawasi oleh Asisten.
- 5.10 Setelah percobaan, Praktikan menyerahkan data praktikum ke Asisten yang bersangkutan.
- 5.11 Setelah praktikum selesai, Asisten mengembalikan semua peralatan praktikum dan menyerahkan bon pinjaman peralatan ke Petugas Laboratorium.
- 5.12 Praktikan membuat laporan praktikum dan menyerahkannya kepada Asisten. (Berlanjut Prosedur Evaluasi Praktikum).


	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TE/UKM/2020/3900
	Prosedur Pelaksanaan Pratikum	Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
		No. Revisi : 00
		Halaman : 6 dari 7

6. FLOWMAP



	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TE/UKM/2020/3900
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pelaksanaan Pratikum	No. Revisi : 00
		Halaman : 7 dari 7

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

		DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN
Fakultas/Program Studi/Satuan/Badan/Direktorat/Lembaga/Unit	Dokumen	
	Prosedur	
Fakultas Teknik	√	
Program Sarjana Teknik Elektro	√	
Direktorat Akademik	√	

8. FORMULIR

-

9. REFERENSI

Jadwal Pratikum