

Kode: SOP/TE/UKM/2020/3700

No. Revisi:00

Tanggal Terbit: 07 Juli 2020




# Standard Operating Procedure

*Transfer Mahasiswa dan Nilai dari UKM*

## PENGESAHAN


Disiapkan oleh: Ketua Program Sarjana Teknik Elektro	Diperiksa oleh: Dekan Fakultas Teknik	Disahkan Oleh: Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
 	 	 
Dr. Riko Arlando Saragih, S.T., M.T. PROGRAM SARJANA S-1 TEKNIK ELEKTRO NIK: 220730	Dr. Yosafat Aji Pranata, S.T., M.T. FAKULTAS TEKNIK NIK: 210293	Dr. Se Tin, S.E., M.Si, Ak, CA NIK: 560003

**PERINGATAN:** Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/TE/UKM/2020/3700
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur <i>Transfer</i> Mahasiswa dan Nilai dari UKM</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 6

### DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/TE/UKM/2020/3700
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur <i>Transfer</i> Mahasiswa dan Nilai dari UKM</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 6

## DAFTAR ISI

1. TUJUAN.....	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT .....	4
5. PROSEDUR .....	4
6. <i>FLOWMAP</i> .....	5
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	6
8. FORMULIR.....	6
9. REFERENSI.....	6

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/TE/UKM/2020/3700
	<b>Prosedur <i>Transfer</i> Mahasiswa dan Nilai dari UKM</b>	Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
		No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 6

## 1. TUJUAN

- 1.1 Calon mahasiswa mengetahui proses yang harus dilakukan untuk mengajukan *transfer* nilai dan proses *transfer* nilai dapat dilaksanakan dengan lancar.

## 2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Universitas Kristen Maranatha (UKM).

## 3. DEFINISI

- 3.1 SKS : Satuan Kredit Semester
- 3.2 DAKD : Direktorat Akademik
- 3.3 IPK : Indeks Prestasi Kumulatif

## 4. DOKUMEN TERKAIT

-

## 5. PROSEDUR













- 5.1 Mahasiswa mengajukan surat lamaran pindah ke UKM yang ditujukan ke pihak Rektorat dengan melampirkan transkrip nilai dan silabus mata kuliah.
- 5.2 Pihak Rektorat akan memberikannya ke Fakultas disertai dengan surat permintaan rekomendasi dari Fakultas.
- 5.3 Fakultas akan meneruskannya ke Jurusan/Program Studi/Program disertai dengan surat permintaan rekomendasi dari Jurusan/ Program Studi/Program.
- 5.4 Jurusan mempertimbangkan berdasarkan transkrip nilai dan silabus mata kuliah.
- 5.5 Untuk mata kuliah yang akan di-*transfer*, Jurusan memberi *placement test*. Dari hasil *placement test*, Jurusan/Program Studi/Program menentukan apakah mata kuliah yang bersangkutan perlu ditempuh atau tidak.

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/TE/UKM/2020/3700
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur <i>Transfer</i> Mahasiswa dan Nilai dari UKM</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 6

5.6 Jika ada mata kuliah yang bisa di-*transfer*, maka Ketua Jurusan/Program Studi/ Program membuat dan menandatangani surat pernyataan yang isinya antara lain tentang mata kuliah yang diakui/di-*transfer*, akan mengikuti peraturan di UKM, masa percobaan 2 semester dengan IPK  $\geq 2$ . Kemudian surat tersebut dikirimkan ke Fakultas.


5.7 Dekan dan mahasiswa menandatangani surat pernyataan tersebut.

## 6. FLOWMAP

		<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR TRANSFER MAHASISWA DAN NILAI DARI UKM</b>								
No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	Rektorat	Dekan	Fakultas	Jurusan/Prodi/ Program	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mahasiswa mengajukan surat lamaran pindah ke UKM yang ditujukan ke pihak Rektorat dengan melampirkan transkrip nilai dan silabus mata kuliah.						Konsep Surat	1 hari	Surat lamaran pindah ke UKM, transkrip Nilai, silabus mata kuliah	
2	Pihak Rektorat akan memberikannya ke Fakultas disertai dengan surat permintaan rekomendasi dari Fakultas						Konsep Surat	1 hari	Surat permintaan rekomendasi dari Fakultas	
3	Fakultas akan meneruskannya ke Jurusan/Program Studi/Program disertai dengan surat permintaan rekomendasi dari Jurusan/ Program Studi/Program.						Konsep Surat	1 hari	Surat permintaan rekomendasi dari Jurusan/ Program Studi/Program	
4	Jurusan mempertimbangkan berdasarkan transkrip nilai dan silabus mata kuliah.						Transkrip nilai dan silabus mata kuliah	1 minggu	Transkrip nilai dan silabus mata kuliah	
5	Untuk mata kuliah yang akan ditransfer, Jurusan memberi <i>placement test</i> . Dari hasil <i>placement test</i> , Jurusan/ Program Studi/Program menentukan apakah mata kuliah yang bersangkutan perlu ditempuh atau tidak.						Placement test	1 minggu	Laporan Placement Test	
6	Jika ada mata kuliah yang bisa ditransfer, maka Ketua Jurusan/Program Studi/Program membuat dan menandatangani surat pernyataan yang isinya antara lain tentang mata kuliah yang diakui/ditransfer, akan mengikuti peraturan di UKM, masa percobaan 2 semester dengan IPK $\geq 2$ . Kemudian surat tersebut dikirimkan ke Fakultas.						Konsep Surat	1 minggu	Surat pernyataan	
7	Dekan dan mahasiswa menandatangani surat pernyataan tersebut.						Konsep Surat	1 minggu	Surat pernyataan	

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/TE/UKM/2020/3700
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur <i>Transfer</i> Mahasiswa dan Nilai dari UKM</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 6 dari 6

## 7. DISTRIBUSI DOKUMEN

		<b>DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN</b>
Fakultas/Program Studi/Satuan/Badan/Direktorat/Lembaga/Unit	Dokumen	
	Prosedur	
Fakultas Teknik	√	
Program Sarjana Teknik Elektro	√	
Direktorat Akademik	√	

## 8. FORMULIR

-

## 9. REFERENSI

-