

Kode: SOP/TE/UKM/2020/3600

No. Revisi:00

Tanggal Terbit: 07 Juli 2020




Standard Operating Procedure

Transfer Mahasiswa dan Nilai dari Luar UKM

PENGESAHAN


Disiapkan oleh: Ketua Program Sarjana Teknik Elektro	Diperiksa oleh: Dekan Fakultas Teknik	Disahkan Oleh: Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
 	 	 
Dr. Riko Arlando Saragih, S.T., M.T. PROGRAM STUDI S-1 TEKNIK ELEKTRO NIK: 220730	Dr. Yosafat Aji Pranata, S.T., M.T. FAKULTAS TEKNIK NIK: 210293	Dr. Se Tin, S.E., M.Si, Ak, CA NIK: 560003

PERINGATAN: Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TE/UKM/2020/3600
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur <i>Transfer</i> Mahasiswa dan Nilai dari Luar UKM	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 6


DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TE/UKM/2020/3600
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur <i>Transfer</i> Mahasiswa dan Nilai dari Luar UKM	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 6

DAFTAR ISI

1. TUJUAN.....	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT	4
5. PROSEDUR	4
6. <i>FLOWMAP</i>	5
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	6
8. FORMULIR.....	6
9. REFERENSI.....	6

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TE/UKM/2020/3600
	Prosedur <i>Transfer</i> Mahasiswa dan Nilai dari Luar UKM	Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
		No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 6

1. TUJUAN

- 1.1 Calon mahasiswa mengetahui proses yang harus dilakukan untuk mengajukan *transfer* nilai dan proses *transfer* nilai dapat dilaksanakan dengan lancar.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Universitas Kristen Maranatha (UKM).

3. DEFINISI

- 3.1 SKS : Satuan Kredit Semester
- 3.2 DAKD : Direktorat Akademik
- 3.3 IPK : Indeks Prestasi Kumulatif

4. DOKUMEN TERKAIT

-

5. PROSEDUR

- 5.1 Mahasiswa mengajukan surat lamaran pindah ke UKM yang ditujukan ke pihak Rektorat dengan melampirkan transkrip nilai dan silabus mata kuliah.
- 5.2 Pembantu Rektor I akan memberikannya ke Dekan disertai dengan surat permintaan rekomendasi dari Dekan.
- 5.3 Dekan akan meneruskannya ke Ketua Jurusan/Prodi/Program disertai dengan surat permintaan rekomendasi dari Ketua Jurusan/Prodi/Program.
- 5.4 Ketua Jurusan/Prodi/Program mempertimbangkan berdasarkan akreditasi perguruan tinggi asal, transkrip nilai, silabus mata kuliah.
- 5.5 Untuk mata kuliah yang akan di-*transfer*, Ketua Jurusan/Prodi/Program memberi *Placement test*. Dari hasil *placement test*, Ketua Jurusan/Prodi/Program menentukan apakah mata kuliah yang bersangkutan perlu ditempuh atau tidak.














	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TE/UKM/2020/3600
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur <i>Transfer</i> Mahasiswa dan Nilai dari Luar UKM	No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 6

5.6 Jika ada mata kuliah yang bisa di-*transfer*, maka Ketua Jurusan/Prodi/Program membuat dan menandatangani surat pernyataan yang isinya antara lain tentang mata kuliah yang diakui/di-*transfer*, akan mengikuti peraturan di UKM, masa percobaan 2 semester dengan IPK ≥ 2 .

5.7 Surat tersebut dikirimkan ke Dekan.


5.8 Dekan dan mahasiswa menandatangani surat pernyataan tersebut.

6. FLOWMAP

		 STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR TRANSFER MAHASISWA DAN NILAI DARI LUAR UKM								
No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan	
		Mahasiswa	Rektor	Pembantu Rektor I	Dekan	Ketua Jurusan/Prodi/ Program	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Mahasiswa mengajukan surat lamaran pindah ke UKM yang ditujukan ke pihak Rektorat dengan melampirkan transkrip nilai dan silabus mata kuliah.						Konsep Surat	1 hari	Surat lamaran pindah ke UKM	
2	Pembantu Rektor I akan memberikannya ke Dekan disertai dengan surat permintaan rekomendasi dari Dekan.						Konsep Surat	1 hari	Surat permintaan rekomendasi dari Dekan	
3	Dekan akan meneruskannya ke Ketua Jurusan/Prodi/Program disertai dengan surat permintaan rekomendasi dari Ketua Jurusan/Prodi/Program.						Konsep Surat	1 hari	Surat permintaan rekomendasi dari Dekan	
4	Ketua Jurusan / Prodi / Program mempertimbangkan berdasarkan akreditasi perguruan tinggi asal, transkrip nilai, silabus mata kuliah.						Transkrip nilai, silabus mata kuliah	1 minggu	Transkrip nilai, silabus mata kuliah	
5	Untuk mata kuliah yang akan ditransfer, Ketua Jurusan/Prodi/Program memberi placement test. Dari hasil <i>placement test</i> , Ketua Jurusan/Prodi/Program menentukan apakah mata kuliah yang bersangkutan perlu ditempuh atau tidak.						Form Placement Test	1 minggu	Laporan Placement test	
6	Jika ada mata kuliah yang bisa ditransfer, maka Ketua Jurusan/Prodi/Program membuat dan menandatangani surat pernyataan yang isinya antara lain tentang mata kuliah yang diakui/ditransfer, akan mengikuti peraturan di UKM, masa percobaan 2 semester dengan IPK ≥ 2 .						Konsep Surat	1 minggu	Surat Pernyataan	
7	Surat tersebut dikirimkan ke Dekan.						Konsep Surat	15 menit	Surat Pernyataan	
8	Dekan dan mahasiswa menandatangani surat pernyataan tersebut.						Konsep Surat	1 minggu	Surat Pernyataan yang telah ditandatangani	

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TE/UKM/2020/3600
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur <i>Transfer</i> Mahasiswa dan Nilai dari Luar UKM	No. Revisi : 00
		Halaman : 6 dari 6

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

		<h3>DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN</h3>
Fakultas/Program Studi/Satuan/Badan/Direktorat/Lembaga/Unit	Dokumen	
	Prosedur	
Fakultas Teknik	√	
Program Sarjana Teknik Elektro	√	
Direktorat Akademik	√	

8. FORMULIR

-

9. REFERENSI

-