

Kode: SOP/TE/UKM/2020/3300

No. Revisi:00

Tanggal Terbit: 07 Juli 2020



# Standard Operating Procedure

## Seleksi Asisten MK


PENGESAHAN		
Disiapkan oleh: Ketua Program Sarjana Teknik Elektro	Diperiksa oleh: Dekan Fakultas Teknik	Disahkan Oleh: Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
 	 	 
Dr. Riko Arlando Saragih, S.T., M.T. PROGRAM SARJANA S-1 TEKNIK ELEKTRO NIK: 1220730	Dr. Yosafat Aji Pranata, S.T., M.T. FAKULTAS TEKNIK NIK: 210293	Dr. Se Tin, S.E., M.Si, Ak, CA NIK: 560003

**PERINGATAN:** Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/TE/UKM/2020/3300
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur Seleksi Asisten Mata Kuliah</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 6

### DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/TE/UKM/2020/3300
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur Seleksi Asisten Mata Kuliah</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 6

## DAFTAR ISI

1. TUJUAN.....	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT .....	4
5. PROSEDUR .....	4
6. <i>FLOWMAP</i> .....	5
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	6
8. FORMULIR.....	6
9. REFERENSI.....	6

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/TE/UKM/2020/3300
	<b>Prosedur Seleksi Asisten Mata Kuliah</b>	Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
		No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 6

## 1. TUJUAN

- 1.1 Memastikan proses seleksi asisten dapat dilaksanakan dengan tepat dan lancar sehingga asisten yang direkrut memiliki kompetensi yang sesuai.

## 2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Universitas Kristen Maranatha (UKM).

## 3. DEFINISI

-

## 4. DOKUMEN TERKAIT

-











## 5. PROSEDUR

- 5.1 Dosen mengajukan permintaan calon asisten kepada Ketua Jurusan/Prodi/Program.
- 5.2 Apabila disetujui, lanjut ke 5.3, bila tidak disetujui Ketua Jurusan/Prodi/Program memberikan surat jawaban penolakan disertai alasan yang jelas.
- 5.3 Dosen membuat pengumuman perekrutan asisten mata kuliah. Pengumuman tersebut dipasang di papan pengumuman Jurusan/Prodi/Program yang bersangkutan.
- 5.4 Dosen menentukan jadwal wawancara (*interview*) dan uji keterampilan (*skill test*).
- 5.5 Calon asisten mengikuti wawancara dan uji keterampilan sesuai dengan jadwal yang ditentukan.
- 5.6 Dosen memeriksa dan menentukan siapa yang diterima dan menghubungi pelamar.

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/TE/UKM/2020/3300
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur Seleksi Asisten Mata Kuliah</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 6


- 5.7 Dosen memberikan penjelasan singkat kepada asisten mata kuliah yang telah terpilih.
- 5.8 Asisten memberikan asistensi untuk mata kuliah dosen ybs pada selama 1 (satu) semester.
- 5.9 Pada akhir mata kuliah, dosen memberikan STA kepada asisten.

## 6. FLOWMAP

		 <b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR SELEKSI ASISTEN MK</b>							
No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Dosen	Ketua Jurusan/Prodi/Program	Calon Asisten	Asisten	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Dosen mengajukan permintaan calon asisten kepada Ketua Jurusan/Prodi/Program.					Konsep Surat	1 hari	Surat Permintaan Calon Asisten	
2	Apabila disetujui, lanjut ke langkah ke 3, bila tidak disetujui Ketua Jurusan/Prodi/Program memberikan surat jawaban penolakan disertai alasan yang jelas.					Konsep Surat	5 menit	Surat jawaban penolakan	
3	Dosen membuat pengumuman perekrutan asisten mata kuliah. Pengumuman tersebut dipasang di papan pengumuman Jurusan/Prodi/Program yang bersangkutan.					Form Pengumuman	15 menit	Pengumuman perekrutan	
4	Dosen menentukan jadwal wawancara ( <i>interview</i> dan uji keterampilan ( <i>skill test</i> )).					Jadwal wawancara dan uji keterampilan	1 minggu	Jadwal wawancara	
5	Calon asisten mengikuti wawancara dan uji keterampilan sesuai dengan jadwal yang ditentukan.					Jadwal wawancara dan uji keterampilan	1 jam	Hasil uji keterampilan	
6	Dosen memeriksa dan menentukan siapa yang diterima dan menghubungi pelamar.					Hasil uji keterampilan	1 minggu	Asisten MK	
7	Dosen memberikan penjelasan singkat kepada asisten mata kuliah yang telah terpilih.						1 jam	Asisten MK	
8	Asisten memberikan asistensi untuk mata kuliah dosen ybs pada selama 1 (satu) semester.						1 semester	Asistensi	
9	Pada akhir mata kuliah, dosen memberikan STA kepada asisten.						1 hari	STA	

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/TE/UKM/2020/3300
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur Seleksi Asisten Mata Kuliah</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 6 dari 6

## 7. DISTRIBUSI DOKUMEN

		<b>DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN</b>
Fakultas/Program Studi/Satuan/Badan/Direktorat/Lembaga/Unit	Dokumen	
	Prosedur	
Fakultas Teknik	√	
Program Sarjana Teknik Elektro	√	
Direktorat Akademik	√	

## 8. FORMULIR

-

## 9. REFERENSI

-