

Kode: SOP/TE/UKM/2020/3100

No. Revisi:00

Tanggal Terbit: 07 Juli 2020



Standard Operating Procedure

Revisi Nilai

PENGESAHAN

Disiapkan oleh: Ketua Program Sarjana Teknik Elektro	Diperiksa oleh: Dekan Fakultas Teknik	Disahkan Oleh: Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
  Dr. Riko Arlando Saragih, S.T., M.T. PROGRAM NIK: 220730 S-1 TEKNIK ELEKTRO	  Dr. Yosafat Aji Pranata, S.T., M.T. FAKULTAS TEKNIK NIK: 210293	  Dr. Se Tin, S.E., M.Si, Ak, CA NIK: 560003

PERINGATAN: Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TE/UKM/2020/3100
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Revisi Nilai	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 6

DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TE/UKM/2020/3100
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Revisi Nilai	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 6

DAFTAR ISI

1. TUJUAN.....	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT	4
5. PROSEDUR	4
6. <i>FLOWMAP</i>	5
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	6
8. FORMULIR.....	6
9. REFERENSI.....	6

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TE/UKM/2020/3100
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Revisi Nilai	No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 6

1. TUJUAN

- 1.1 Memastikan proses revisi nilai dapat dilakukan dengan benar dan lancar sesuai prosedur dan kewenangan.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Universitas Kristen Maranatha (UKM)

3. DEFINISI

- 3.1 DAKD : Direktorat Akademik.
- 3.2 SAT : Sistem Akademik Terpadu.

4. DOKUMEN TERKAIT

-

5. PROSEDUR

- 5.1 Dosen mengisi Formulir Pengajuan Perubahan Nilai lalu diberikan kepada Sekretaris Jurusan/Prodi/Program/Kabag. Pengolahan Nilai.
- 5.2 Sekretaris Jurusan/Prodi/Program/Kabag. Pengolahan Nilai memberikannya ke Ketua Jurusan/Prodi/Program untuk ditandatangani.
- 5.3 Ketua Jurusan/Prodi/Program menandatangani Formulir Pengajuan Perubahan Nilai dan menyerahkannya ke Tata Usaha Jurusan/Prodi/Program.
- 5.4 Tata Usaha Jurusan mengirimkannya ke Fakultas.
- 5.5 Dekan menandatangani Formulir Pengajuan Perubahan Nilai dan menyerahkannya ke Tata Usaha Fakultas.
- 5.6 Tata Usaha Fakultas mengirimkan Formulir Pengajuan Perubahan Nilai ke Jurusan/Prodi/Program.
- 5.7 Sekretaris Jurusan/Prodi/Program/Kabag. Pengolahan Nilai mengarsipkan Formulir Pengajuan Perubahan Nilai lembar ketiga dan memberikan Formulir Pengajuan Perubahan Nilai lembar pertama dan kedua kepada DAKD.


	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TE/UKM/2020/3100
	Prosedur Revisi Nilai	Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
		No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 6

5.8 DAKD menandatangani *form* tersebut dan mengirimkannya ke SAT untuk dilakukan perubahan nilai.


5.9 SAT melakukan perubahan nilai.

6. FLOWMAP

		STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR REVISI NILAI														
No.	Kegiatan	Pelaksana								Mutu Baku			Keterangan			
		Dosen	Sekretaris Jurusan/Prodi/Program/ Kabag. Pengolahan Nilai	Ketua Jurusan/Prodi/P rogram	Tata Usaha	Fakultas	Dekan	BAA	SAT	Kelengkapan	Waktu	Output				
1	Dosen mengisi Formulir Pengajuan Perubahan Nilai lalu diborikan kepada Sekretaris Jurusan/Prodi/Program/Kabag. Pengolahan Nilai.												Konsep Formulir		Formulir Pengajuan Perubahan Nilai	
2	Sekretaris Jurusan/Prodi/Program/Kabag. Pengolahan Nilai memberikannya ke Ketua Jurusan/Prodi/Program untuk ditandatangani.												Konsep Formulir		Formulir Pengajuan Perubahan Nilai	
3	Ketua Jurusan/Prodi/Program menandatangani Formulir Pengajuan Perubahan Nilai dan menyerahkannya ke Tata Usaha Jurusan/Prodi/Program.												Konsep Formulir		Formulir Pengajuan Perubahan Nilai	
4	Tata Usaha Jurusan mengirimkannya ke Fakultas												Konsep Formulir		Formulir Pengajuan Perubahan Nilai	
5	Dekan menandatangani Formulir Pengajuan Perubahan Nilai dan menyerahkannya ke Tata Usaha Fakultas.												Konsep Formulir		Formulir Pengajuan Perubahan Nilai	
6	Tata Usaha Fakultas mengirimkan Formulir Pengajuan Perubahan Nilai ke Jurusan/Prodi/Program.												Formulir Pengajuan Perubahan Nilai		Formulir Pengajuan Perubahan Nilai	
7	Sekretaris Jurusan/Prodi/Program/Kabag. Pengolahan Nilai mengarsipkan Formulir Pengajuan Perubahan Nilai lembar ketiga dan memberikan Formulir Pengajuan Perubahan Nilai lembar pertama dan kedua kepada BAA.												Formulir Pengajuan Perubahan Nilai		Formulir Pengajuan Perubahan Nilai	
8	BAA menandatangani form tersebut dan mengirimkannya ke SAT untuk dilakukan perubahan nilai.												Formulir Pengajuan Perubahan Nilai		Formulir Pengajuan Perubahan Nilai	
9	SAT melakukan perubahan nilai.												Formulir Pengajuan Perubahan Nilai		Laporan Hasil Perubahan Nilai	

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TE/UKM/2020/3100
	Prosedur Revisi Nilai	Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
No. Revisi : 00		
		Halaman : 6 dari 6

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

	DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN
Fakultas/Program Studi/Satuan/Badan/Direktorat/Lembaga/Unit	Dokumen
	Prosedur
Fakultas Teknik	√
Program Sarjana Teknik Elektro	√
Direktorat Akademik	√

8. FORMULIR

Formulir Pengajuan Perubahan Nilai

9. REFERENSI

-