

Kode: SOP/TE/UKM/2020/3000

No. Revisi:00

Tanggal Terbit: 07 Juli 2020



# Standard Operating Procedure

## Registrasi Kerja Praktik

### PENGESAHAN

Disiapkan oleh: Ketua Program Sarjana Teknik Elektro	Diperiksa oleh: Dekan Fakultas Teknik	Disahkan Oleh: Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
 	 	 
Dr. Riko Arlando Saragih, S.T., M.T. PROGRAM S1 NIK: 220730 S-1 TEKNIK ELEKTRO	Dr. Yosafat Aji Pranata, S.T., M.T. NIK: 210293 FAKULTAS TEKNIK	Dr. Se Tin, S.E., M.Si, Ak, CA NIK: 560003

**PERINGATAN:** Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/TE/UKM/2020/3000
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur Registrasi Kerja Praktik</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 6

### DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/TE/UKM/2020/3000
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur Registrasi Kerja Praktik</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 6

## DAFTAR ISI

1. TUJUAN .....	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT .....	4
5. PROSEDUR .....	4
6. <i>FLOWMAP</i> .....	5
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	6
8. FORMULIR.....	6
9. REFERENSI.....	6

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/TE/UKM/2020/3000
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur Registrasi Kerja Praktik</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 6

## 1. TUJUAN

- 1.1 Mahasiswa/i dan pihak lain yang terkait mengetahui langkah yang harus dilakukan bila hendak registrasi kerja praktik sehingga proses dapat berjalan dengan lancar.

## 2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Universitas Kristen Maranatha (UKM)

## 3. DEFINISI

- 3.1 FPKP : Formulir Permohonan Kerja Praktik  
 3.2 KP : Kerja Praktik  
 3.3 DKBS : Dokumen Kontrak Beban Studi

## 4. DOKUMEN TERKAIT

-

## 5. PROSEDUR







- 5.1 Mahasiswa meminta FPKP ke Tata Usaha dengan membawa *fotocopy* DKBS final.
- 5.2 Mahasiswa mengisi FPKP dan berkonsultasi dengan Koordinator KP untuk validasi materi dan bobotnya.
- 5.3 Topik KP tidak memenuhi syarat harus dibatalkan dan mengikuti prosedur awal untuk mengajukan topik baru.
- 5.4 Bila topik KP memenuhi syarat, maka mahasiswa berkonsultasi dengan calon pembimbing mengenai proposal, tempat dan jadwal pelaksanaan KP Calon pembimbing bisa usulan dari mahasiswa atau dari Koordinator KP.

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/TE/UKM/2020/3000
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur Registrasi Kerja Praktik</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 6

5.5 Mahasiswa menyerahkan proposal yang telah disetujui oleh calon pembimbing (berikut jadwal pelaksanaan KP dan DKBS *final*) ke Tata Usaha, masing-masing 3 rangkap untuk KP yang dilakukan di UKM dan 4 rangkap untuk KP yang dilakukan di luar UKM.


5.6 Tata Usaha memberikan proposal, jadwal KP, dan DKBS tersebut ke Koordinator KP.

## 6. FLOWMAP

		<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR REGISTRASI KERJA PRAKTEK</b>							
No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	Koordinator KP	Calon Pembimbing	Tata Usaha	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mahasiswa meminta FPKP ke Tata Usaha dengan membawa fotocopy DKBS final					Pengajuan FPKP	15 menit	FPKP, DKBS final	
2	Mahasiswa mengisi FPKP dan berkonsultasi dengan Koordinator KP untuk validasi materi dan bobotnya.					FPKP, dan Observasi	1 hari	Topik KP	
3	Topik KP tidak memenuhi syarat harus dibatalkan dan mengikuti prosedur awal untuk mengajukan topik baru.					Observasi	1 minggu	Pengajuan Topik Baru	
4	Bila topik KP memenuhi syarat, maka mahasiswa berkonsultasi dengan calon pembimbing mengenai proposal, tempat dan jadwal pelaksanaan KP. Calon pembimbing bisa usulan dari mahasiswa atau dari Koordinator KP.					Topik KP	1 minggu	Proposal	
5	Mahasiswa menyerahkan proposal yang telah disetujui oleh calon pembimbing (berikut jadwal pelaksanaan KP dan DKBS final) ke Tata Usaha, masing-masing 3 rangkap untuk KP yang dilakukan di UKM dan 4 rangkap untuk KP yang dilakukan di luar UKM.					Proposal	2 minggu	Proposal	
6	Tata Usaha memberikan proposal, jadwal KP dan DKBS tersebut ke Koordinator KP.					Proposal, jadwal KP dan DKBS	15 menit	Proposal, jadwal KP dan DKBS	

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/TE/UKM/2020/3000
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur Registrasi Kerja Praktik</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 6 dari 6

## 7. DISTRIBUSI DOKUMEN

	<b>DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN</b>	
	Fakultas/Program Studi/Satuan/Badan/Direktorat/Lembaga/Unit	Dokumen Prosedur
Fakultas Teknik	√	
Program Sarjana Teknik Elektro	√	
Direktorat Akademik	√	

## 8. FORMULIR

8.1 FPKP

8.2 DKBS

## 9. REFERENSI

-