

Kode: SOP/TE/UKM/2020/2800

No. Revisi:00

Tanggal Terbit: 07 Juli 2020



# Standard Operating Procedure

*Plotting Dosen Penguji Ujian Susulan*

## PENGESAHAN

Disiapkan oleh:	Diperiksa oleh:	Disahkan Oleh:
Ketua Program Sarjana Teknik Elektro	Dekan Fakultas Teknik	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
 	 	 
Dr. Riko Arlando Saragih, S.T., M.T. PROGRAM NIK: 220730 S-1 TEKNIK ELEKTRO	Dr. Yosafat Aji Pranata, S.T., M.T. NIK: 210293 FAKULTAS TEKNIK	Dr. Se Tin, S.E., M.Si, Ak, CA NIK: 560003

**PERINGATAN:** Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/TE/UKM/2020/2800
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur <i>Plotting</i> Dosen Penguji Ujian Susulan</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 5


### DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/TE/UKM/2020/2800
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur <i>Plotting</i> Dosen Penguji Ujian Susulan</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 5

## DAFTAR ISI

1. TUJUAN.....	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT .....	4
5. PROSEDUR .....	4
6. <i>FLOWMAP</i> .....	5
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	5
8. FORMULIR.....	5
9. REFERENSI.....	5

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/TE/UKM/2020/2800
	<b>Prosedur <i>Plotting</i> Dosen Penguji Ujian Susulan</b>	Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
		No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 5

## 1. TUJUAN

- 1.1 Memastikan *plotting* dosen penguji dilaksanakan dengan tepat dan lancar sesuai prosedur yang berlaku.

## 2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Universitas Kristen Maranatha (UKM)

## 3. DEFINISI


-

## 4. DOKUMEN TERKAIT


-

## 5. PROSEDUR


- 5.1 Mahasiswa yang memenuhi persyaratan (yaitu mahasiswa yang akan diyudisium, mata kuliah yang akan diujikan telah ditempuh, dan tidak mendapat nilai F dan maksimum 2 mata kuliah), akan diijinkan untuk mengikuti Ujian Susulan (lihat Prosedur pendaftaran ujian susulan).
- 5.2 Apabila disetujui Ketua Jurusan/Prodi/Program, maka Ketua Jurusan/Prodi/Program menentukan jadwal pelaksanaan Ujian Susulan dan Dosen Penguji Ujian Susulan, yaitu dosen pengajar mata kuliah tersebut.
- 5.3 Ketua Jurusan/Prodi/Program meminta Tata Usaha membuat surat permohonan Ujian Susulan dan kemudian menandatangani.
- 5.4 Ketua Jurusan/Prodi/Program meminta Staf Tata Usaha memberikan surat tersebut ke Dosen Penguji.
- 5.5 Dosen Penguji membuat soal Ujian Susulan dan memberikanya kepada Ketua Jurusan/Prodi/Program.

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/TE/UKM/2020/2800
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur <i>Plotting</i> Dosen Penguji Ujian Susulan</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 5

## 6. FLOWMAP

		 <b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PLOTING DOSEN PENGUJI UJIAN SUSULAN</b>							
No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	Ketua Jurusan/Prodi/Program	Tata Usaha	Dosen Penguji	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mahasiswa yang memenuhi persyaratan (yaitu mahasiswa akan dijudisium, mata kuliah yang akan diujikan telah ditempuh dan tidak mendapat nilai F dan maksimum 2 mata kuliah), akan diijinkan untuk mengikuti Ujian Susulan (lihat Prosedur pendaftaran ujian susulan).					Mata kuliah telah ditempuh, maksimum 2 mata kuliah		Surat Izin Ujian Susulan	
2	Apabila disetujui Ketua Jurusan/Prodi/Program, maka Ketua Jurusan/Prodi/Program menentukan jadwal pelaksanaan Ujian Susulan dan Dosen Penguji Ujian Susulan, yaitu dosen pengajar mata kuliah tersebut.					Surat Izin Ujian Susulan		Jadwal pelaksanaan ujian susulan dan dosen penguji ujian susulan	
3	Ketua Jurusan/Prodi/Program meminta Tata Usaha membuat surat permohonan Ujian Susulan dan kemudian menandatangani.					Konsep Surat		Surat permohonan Ujian Susulan	
4	Ketua Jurusan/Prodi/Program meminta Staf Tata Usaha memberikan surat tersebut ke Dosen Penguji.					Konsep Surat		Surat permohonan Ujian Susulan	
5	Dosen Penguji membuat soal Ujian Susulan dan memberikanya kepada Ketua Jurusan/Prodi/Program.							Soal ujian susulan	

## 7. DISTRIBUSI DOKUMEN

		<b>DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN</b>	
Fakultas/Program Studi/Satuan/Badan/Direktorat/Lembaga/Unit		Dokumen	
		Prosedur	
Fakultas Teknik		√	
Program Sarjana Teknik Elektro		√	
Direktorat Akademik		√	

## 8. FORMULIR

Berita acara, Daftar hadir

## 9. REFERENSI

-