

Kode: SOP/TE/UKM/2020/2600

No. Revisi:00


Tanggal Terbit: 07 Juli 2020



# Standard Operating Procedure


## Penjadwalan Ujian Susulan

PENGESAHAN		
Disiapkan oleh: Ketua Program Sarjana Teknik Elektro	Diperiksa oleh: Dekan Fakultas Teknik	Disahkan Oleh: Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
 	 	 
Dr. Riko Arlando Saragih, S.T., M.T. PROGRAM SARJANA S-1 TEKNIK ELEKTRO NIK: 220730	Dr. Yosafat Aji Pranata, S.T., M.T. FAKULTAS TEKNIK NIK: 210293	Dr. Se Tin, S.E., M.Si, Ak, CA NIK: 560003

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/TE/UKM/2020/2600
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur Penjadwalan Ujian Susulan</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 5


### DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/TE/UKM/2020/2600
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur Penjadwalan Ujian Susulan</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 5

## DAFTAR ISI

1. TUJUAN.....	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT .....	4
5. PROSEDUR .....	4
6. <i>FLOWMAP</i> .....	5
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	5
8. FORMULIR.....	5
9. REFERENSI.....	5

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/TE/UKM/2020/2600
	<b>Prosedur Penjadwalan Ujian Susulan</b>	Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
		No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 5

## 1. TUJUAN

- 1.1 Untuk memastikan agar pelaksanaan ujian susulan berjalan dengan baik.

## 2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Universitas Kristen Maranatha (UKM)

## 3. DEFINISI


- 3.1 BSM : Bukti Setoran Mahasiswa  
3.2 DKAD : Direktorat Akademik

## 4. DOKUMEN TERKAIT









-

## 5. PROSEDUR


- 5.1 Mahasiswa mendaftar untuk Ujian Susulan (Prosedur Pendaftaran Ujian Susulan).
- 5.2 Kepala Bagian Pendidikan/Sekretaris Jurusan/Prodi/Program akan menentukan jadwal pelaksanaan ujian.
- 5.3 Kepala Bagian Pendidikan/Sekretaris Jurusan/Prodi/Program meminta Tata Usaha memberikan jadwal Ujian Susulan kepada dosen yang mengajar mata kuliah untuk membuatkan soal Ujian Susulan.
- 5.4 Kepala Bagian Pendidikan/Sekretaris Jurusan/Prodi/Program meminta Tata Usaha untuk menempelkan jadwal Ujian Susulan di papan pengumuman.

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/TE/UKM/2020/2600
	<b>Prosedur Penjadwalan Ujian Susulan</b>	Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
		No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 5

## 6. FLOWMAP

		STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENJADWALAN UJIAN SUSULAN						
		Pelaksana				Mutu Baku		
No.	Kegiatan	Mahasiswa	Kepala Bagian Pendidikan/Sekretaris Jurusan/Prodi/Program	Tata Usaha	Dosen	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Mahasiswa mendaftar untuk Ujian Susulan (Prosedur Pendaftaran Ujian Susulan).					Form Ujian Susulan		Form Ujian Susulan
2	Kepala Bagian Pendidikan/Sekretaris Jurusan/Prodi/Program akan menentukan jadwal pelaksanaan ujian.					Observasi		Jadwal pelaksanaan ujian susulan
3	Kepala Bagian Pendidikan/Sekretaris Jurusan/Prodi/Program meminta Tata Usaha memberikan jadwal Ujian Susulan kepada dosen yang mengajar mata kuliah untuk membuat soal Ujian Susulan.					Daftar dosen		Soal Ujian Susulan
4	Kepala Bagian Pendidikan/Sekretaris Jurusan/Prodi/Program meminta Tata Usaha untuk menempelkan jadwal Ujian Susulan di papan pengumuman.					Jadwal pelaksanaan ujian susulan		Jadwal pelaksanaan ujian susulan

## 7. DISTRIBUSI DOKUMEN

		DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN	
Fakultas/Program Studi/Satuan/Badan/Direktorat/Lembaga/Unit		Dokumen	
		Prosedur	
Fakultas Teknik		√	
Program Sarjana Teknik Elektro		√	
Direktorat Akademik		√	

## 8. FORMULIR

8.1 BSM

## 9. REFERENSI

9.1 Persyaratan ISO 9001:2015