

Kode: SOP/TE/UKM/2020/2500

No. Revisi:00

Tanggal Terbit: 07 Juli 2020



# Standard Operating Procedure

## Pengguguran Tugas Akhir

### PENGESAHAN

Disiapkan oleh: Ketua Program Sarjana Teknik Elektro	Diperiksa oleh: Dekan Fakultas Teknik	Disahkan Oleh: Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
 	 	 
Dr. Riko Arlando Saragih, S.T., M.T. PROGRAM NIK: 220730 S-1 TEKNIK ELEKTRO	Dr. Yosafat Aji Pranata, S.T., M.T. NIK: 210293 FAKULTAS TEKNIK	Dr. Se Tin, S.E., M.Si, Ak, CA NIK: 560003

**PERINGATAN:** Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendall apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/TE/UKM/2020/2500
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur Pengguguran Tugas Akhir</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 6

### DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/TE/UKM/2020/2500
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur Pengguguran Tugas Akhir</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 6

## DAFTAR ISI

1. TUJUAN.....	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT .....	4
5. PROSEDUR .....	4
6. <i>FLOWMAP</i> .....	6
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	6
8. FORMULIR.....	6
9. REFERENSI.....	6

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/TE/UKM/2020/2500
	<b>Prosedur Pengguguran Tugas Akhir</b>	Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
		No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 6

## 1. TUJUAN

- 1.1 Untuk memastikan bahwa Tugas Akhir yang sedang dijalankan sudah tidak berlaku lagi yang disebabkan karena tidak dapat selesai dalam waktu yang telah ditentukan atau mahasiswa mengundurkan diri.

## 2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Program Studi Teknik Elektro

## 3. DEFINISI

- 3.1 TA : Tugas Akhir
- 3.2 SK : Surat Keputusan

## 4. DOKUMEN TERKAIT

-

## 5. PROSEDUR

- 5.1 Pengguguran TA karena tidak dapat selesai dalam waktu yang telah ditentukan.
  - 5.1.1 Koordinator TA meminta Tata Usaha untuk mengecek batas waktu pelaksanaan TA mahasiswa dalam setiap periode 1 semester.
  - 5.1.2 Tata Usaha memberikan data kepada Koordinator TA tentang mahasiswa yang telah habis masa berlakunya TA dan tidak ada surat pengajuan memperpanjangnya (bila diperlukan).
  - 5.1.3 Koordinator TA meminta Tata Usaha membuat SK Pengguguran TA untuk mahasiswa yang harus ditandatangani Ketua Jurusan dengan tembusan ke Dosen Pembimbing dan Koordinator TA.
  - 5.1.4 Tata Usaha memberikan SK Pengguguran TA kepada mahasiswa, Dosen Pembimbing dan Koordinator TA.

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/TE/UKM/2020/2500
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur Pengguguran Tugas Akhir</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 6

5.2 Pengguguran TA karena mahasiswa mengundurkan diri.

- 5.2.1 Mahasiswa mengajukan surat pengunduran diri kepada Koordinator TA yang ditanda tangani oleh Dosen Pembimbing dan mahasiswa yang bersangkutan dengan menjelaskan alasannya.
- 5.2.2 Koordinator TA meminta Tata Usaha membuat SK Pengguguran TA untuk mahasiswa yang harus ditanda tangani Ketua Jurusan dengan tembusan ke Dosen Pembimbing dan Koordinator TA.
- 5.2.3 Tata Usaha memberikan SK Pengguguran TA kepada mahasiswa, Dosen Pembimbing dan Koordinator TA.

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/TE/UKM/2020/2500
	<b>Prosedur Pengguguran Tugas Akhir</b>	Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
		No. Revisi : 00
		Halaman : 6 dari 6

## 6. FLOWMAP

		STANDARD OPERATING PROCEDURE -- PENGGUGURAN TUGAS AKHIR						Keterangan
		Pelaksana			Mutu Baku			
No.	Kegiatan	Koordinator TA	Tata Usaha	Mahasiswa	Kelengkapan	Waktu	Output	
5.1	Pengguguran TA karena tidak dapat selesai dalam waktu yang telah ditentukan.							
	5.1.1 Koordinator TA meminta Tata Usaha untuk mengecek batas waktu pelaksanaan TA mahasiswa dalam setiap periode 1 semester.							
	5.1.2 Tata Usaha memberikan data kepada Koordinator TA tentang mahasiswa yang telah habis masa berlakunya TA dan tidak ada surat pengajuan memperpanjangnya (bila diperlukan).							
	5.1.3 Koordinator TA meminta Tata Usaha membuat SK Pengguguran TA untuk mahasiswa yang harus ditandatangani Ketua Jurusan dengan tembusan ke Dosen Pembimbing dan Koordinator TA.							
	5.1.4 Tata Usaha memberikan SK Pengguguran TA kepada mahasiswa, Dosen Pembimbing dan Koordinator TA.							
								
5.2	Pengguguran TA karena mahasiswa mengundurkan diri.							
	5.2.1 Mahasiswa mengajukan surat pengunduran diri kepada Koordinator TA yang ditanda tangani oleh Dosen Pembimbing dan mahasiswa yang bersangkutan dengan menjelaskan alasannya.							
	5.2.2 Koordinator TA meminta Tata Usaha membuat SK Pengguguran TA untuk mahasiswa yang harus ditanda tangani Ketua Jurusan dengan tembusan ke Dosen Pembimbing dan Koordinator TA.							
	5.2.3 Tata Usaha memberikan SK Pengguguran TA kepada mahasiswa, Dosen Pembimbing dan Koordinator TA.							
								

## 7. DISTRIBUSI DOKUMEN

7.1 Koordinator TA, Tata Usaha, Jurusan, Dosen Pembimbing, Mahasiswa

## 8. FORMULIR

-

## 9. REFERENSI

-