

Kode: SOP/TE/UKM/2020/2300

No. Revisi:00






Tanggal Terbit: 07 Juli 2020




# Standard Operating Procedure

Penerbitan SK Tugas Akhir

## PENGESAHAN


Disiapkan oleh: Ketua Program Sarjana Teknik Elektro	Diperiksa oleh: Dekan Fakultas Teknik	Disahkan Oleh: Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
 	 	 
Dr. Riko Ariando Saragih, S.T., M.T. PROGRAM NIK: 220730 S-1 TEKNIK ELEKTRO	Dr. Yosafat Aji Pranata, S.T., M.T. FAKULTAS NIK: 210293	Dr. Se Tin, S.E., M.Si, Ak, CA NIK: 560003

**PERINGATAN:** Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/TE/UKM/2020/2300
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur Penerbitan SK Tugas Akhir</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 5

### DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/TE/UKM/2020/2300
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur Penerbitan SK Tugas Akhir</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 5

## DAFTAR ISI

1. TUJUAN.....	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT .....	4
5. PROSEDUR .....	4
6. <i>FLOWMAP</i> .....	5
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	5
8. FORMULIR.....	5
9. REFERENSI.....	5

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/TE/UKM/2020/2300
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur Penerbitan SK Tugas Akhir</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 5

## 1. TUJUAN

- 1.1 Agar Dosen Pembimbing dan mahasiswa mengetahui bahwa Tugas Akhir sudah mulai dapat dilaksanakan.

## 2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Program Studi Teknik Elektro

## 3. DEFINISI

- 3.1 TA : Tugas Akhir  
3.2 KBK : Kelompok Bidang Keahlian  
3.3 SK : Surat Keputusan

## 4. DOKUMEN TERKAIT











-

## 5. PROSEDUR

- 5.1 KBK yang sesuai me-*review* Proposal TA mahasiswa.  
5.2 Hasil *review* diserahkan kembali ke Koordinator TA. Jika ada revisi, maka mahasiswa harus merevisi Proposal tersebut kemudian menyerahkan kembali ke Koordinator TA setelah ditandatangani oleh Pembimbing dengan melampirkan proposal yang sebelumnya.  
5.3 Koordinator TA mengusulkan ke Kaprodi untuk menerbitkan SK Penetapan Pembimbing.  
5.4 SK Penetapan Pembimbing dibuat rangkap 3.  
5.5 Kaprodi meminta Tata Usaha ntuk memberikannya ke Mahasiswa, Dosen Pembimbing, dan diarsipkan.

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/TE/UKM/2020/2300
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur Penerbitan SK Tugas Akhir</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 5

## 6. FLOWMAP

		STANDARD OPERATING PROCEDURE -- PENERBITAN SK TUGAS AKHIR							Keterangan
		Pelaksana				Mutu Baku			
No.	Kegiatan	KBK	Koordinator TA	Mahasiswa	Kaprodi	Kelengkapan	Waktu	Output	
									
5.1	KBK yang sesuai me-review Proposal TA mahasiswa.								
5.2	Hasil review diserahkan kembali ke Koordinator TA. Jika ada revisi, maka mahasiswa harus merevisi Proposal tersebut kemudian menyerahkan kembali ke Koordinator TA setelah ditandatangani oleh Pembimbing dengan melampirkan proposal yang sebelumnya.								
5.3	Koordinator TA mengusulkan ke Kaprodi untuk menerbitkan SK Penetapan Pembimbing.								
5.4	SK Penetapan Pembimbing dibuat rangkap 3.								
5.5	Kaprodi meminta Tata Usaha ntuk memberikannya ke Mahasiswa, Dosen Pembimbing, dan diarsipkan.								
									

## 7. DISTRIBUSI DOKUMEN

7.1 Koordinator TA, Kaprodi, Mahasiswa, Staf Tata Usaha, Dosen Pembimbing

## 8. FORMULIR

-

## 9. REFERENSI

-