

Kode: SOP/TE/UKM/2020/2100

No. Revisi:00







Tanggal Terbit: 07 Juli 2020




Standard Operating Procedure

Pendaftaran Ujian Susulan

PENGESAHAN


Disiapkan oleh: Ketua Program Sarjana Teknik Elektro	Diperiksa oleh: Dekan Fakultas Teknik	Disahkan Oleh: Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
 	 	 
Dr. Riko Arlando Saragih, S.T., M.T. PROGRAM STUDI S-1 TEKNIK ELEKTRO NIK: 220730	Dr. Yosafat Aji Pranata, S.T., M.T. FAKULTAS TEKNIK NIK: 210293	Dr. Se Tin, S.E., M.Si, Ak, CA NIK: 560003

PERINGATAN: Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TE/UKM/2020/2100
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pendaftaran Ujian Susulan	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 6


DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TE/UKM/2020/2100
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pendaftaran Ujian Susulan	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 6

DAFTAR ISI

1. TUJUAN.....	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT	4
5. PROSEDUR	4
6. <i>FLOWMAP</i>	5
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	6
8. FORMULIR.....	6
9. REFERENSI.....	6

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TE/UKM/2020/2100
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pendaftaran Ujian Susulan	No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 6

1. TUJUAN

- 1.1 Memastikan mahasiswa mengetahui proses yang harus dilakukan untuk mengajukan ujian susulan.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Universitas Kristen Maranatha (UKM)

3. DEFINISI


- 3.1 DKBS : Dokumen Kontrak Beban Studi
- 3.2 FUK : *Form* Ujian Khusus
- 3.3 DKAD : Direktorat Akademik
- 3.4 BSM : Bukti Setor Mahasiswa

4. DOKUMEN TERKAIT

-

5. PROSEDUR

- 5.1 Mahasiswa mengajukan permohonan Ujian Susulan kepada Kepala Bagian Pendidikan, paling lambat 1 minggu setelah ujian mata kuliah tersebut berlangsung.
- 5.2 Mahasiswa menyerahkan surat permohonan tersebut kepada Tata Usaha dengan melampirkan Surat Keterangan yang diperlukan yaitu :
 - 5.2.1 Surat sakit opname yang sudah dilaporkan ke Jurusan 1 hari sebelum ujian dilaksanakan atau paling lambat 2 hari setelah ujian mata kuliah yang bersangkutan (UTS/UAS), atau
 - 5.2.2 Surat penugasan dari Universitas (Ketua Jurusan/Prodi/Program/ Dekan/Rektor) yang sudah dilaporkan ke Jurusan 1 hari sebelum ujian atau 2 hari setelah menjalankan tugas, atau







	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TE/UKM/2020/2100
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pendaftaran Ujian Susulan	No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 6

5.2.3 Surat Keterangan musibah (keluarga dekat meninggal dunia) yang harus ditandatangani oleh RT/RW atau iklan koran yang berkepentingan dan sudah harus diterima oleh Jurusan 5 hari sejak musibah.

5.3 Tata Usaha memberikan surat permohonan beserta surat keterangan kepada Kepala Bagian Pendidikan.


5.4 Kepala Bagian Pendidikan/Sekretaris Jurusan/Prodi/Program/Pembantu Dekan mengecek surat keterangan yang dilampirkan. Kepala Bagian Pendidikan akan menolak permohonan Ujian Susulan jika ketentuan-ketentuan tersebut di atas tidak dipenuhi. Dan mahasiswa berhak untuk mengikuti Ujian Susulan sesuai jadwal jika persyaratan tersebut diatas terpenuhi.

6. FLOWMAP

		STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAFTARAN UJIAN SUSULAN							
No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku		Keterangan	
		Mahasiswa	Tata Usaha	Universitas	Kep. Bag. Pend.	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Mahasiswa mengajukan permohonan Ujian Susulan kepada Kepala Bagian Pendidikan, paling lambat 1 minggu setelah ujian mata kuliah tersebut berlangsung.					Form permohonan ujian susulan		Form permohonan ujian susulan	
2	Mahasiswa menyerahkan surat permohonan tersebut kepada Tata Usaha dengan melampirkan Surat Keterangan yang diperlukan yaitu : a. Surat sakit opname yang sudah dilaporkan ke Jurusan 1 hari sebelum ujian dilaksanakan atau paling lambat 2 hari setelah ujian mata kuliah yang bersangkutan (UTS/UAS), atau b. Surat penugasan dari Universitas (Ketua Jurusan/Prodi/Program / Dekan/Rektor) yang sudah dilaporkan ke Jurusan 1 hari sebelum ujian atau 2 hari setelah menjalankan tugas, atau c. Surat Keterangan musibah (keluarga dekat meninggal dunia) yang harus ditandatangani oleh RT/RW atau iklan koran yang berkepentingan, dan sudah harus diterima oleh Jurusan 5 hari sejak musibah.					Surat permohonan Konsep Surat Konsep Surat Konsep Surat		Surat permohonan Surat sakit opname Surat penugasan Surat Keterangan musibah	
3	Tata Usaha memberikan surat permohonan beserta surat keterangan kepada Kepala Bagian Pendidikan					Konsep Surat		Surat permohonan dn surat keterangan	
4	Kepala Bagian Pendidikan/Sekretaris Jurusan/Prodi/Program/Pembantu Dekan mengecek surat keterangan yang dilampirkan. Kepala Bagian Pendidikan akan menolak permohonan Ujian Susulan jika ketentuan-ketentuan tersebut di atas tidak dipenuhi. Mahasiswa berhak untuk mengikuti Ujian Susulan sesuai jadwal jika persyaratan tersebut diatas terpenuhi.					Surat persetujuan		Mahasiswa mengikuti ujian susulan	

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TE/UKM/2020/2100
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pendaftaran Ujian Susulan	No. Revisi : 00
		Halaman : 6 dari 6

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

		DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN
Fakultas/Program Studi/Satuan/Badan/Direktorat/Lembaga/Unit	Dokumen	
	Prosedur	
Fakultas Teknik		√
Program Sarjana Teknik Elektro		√
Direktorat Akademik		√

8. FORMULIR

8.1 DKBS, FUK

9. REFERENSI

9.1 Persyaratan ISO 9001:2015