

Kode: SOP/TE/UKM/2020/1800

No. Revisi:00

Tanggal Terbit: 07 Juli 2020




Standard Operating Procedure

Pembuatan SAP, GBPP, dan Kontrak Perkuliahan

PENGESAHAN


Disiapkan oleh:	Diperiksa oleh:	Disahkan Oleh:
Ketua Program Sarjana Teknik Elektro	Dekan Fakultas Teknik	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
 	 	 
Dr. Riko Arlando Saragih, S.T., M.T. PROGRAM STUDI S-1 TEKNIK ELEKTRO NIK: 220730	Dr. Yosafat Aji Pranata, S.T., M.T. FAKULTAS TEKNIK NIK: 210293	Dr. Se Tin, S.E., M.Si, Ak, CA NIK: 560003

PERINGATAN: Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TE/UKM/2020/1800
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pembuatan SAP, GBPP, dan Kontrak Perkuliah	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 7


DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TE/UKM/2020/1800
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pembuatan SAP, GBPP, dan Kontrak Perkuliah	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 7

DAFTAR ISI

1. TUJUAN	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT	4
5. PROSEDUR	4
6. <i>FLOWMAP</i>	6
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	7
8. FORMULIR.....	7
9. REFERENSI.....	7

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TE/UKM/2020/1800
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pembuatan SAP, GBPP, dan Kontrak Perkuliahan	No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 7

1. TUJUAN

- 1.1 Memudahkan dosen dalam dalam pembuatan SAP, GBPP dan Kontrak Perkuliahan sehingga penyampaian materi perkuliahan kepada mahasiswa sesuai dengan rencana Jurusan/Prodi dan memudahkan pemantauan.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Universitas Kristen Maranatha (UKM)

3. DEFINISI


- 3.1 SAP : Satuan Acara Perkuliahan
- 3.2 GBPP : Garis-Garis Besar Program Pembelajaran
- 3.3 Tim TLC : *Teaching and Learning*

4. DOKUMEN TERKAIT


-

5. PROSEDUR











- 5.1 Pembuatan SAP, GBPP dan kontrak perkuliahan dilakukan karena adanya pembukaan Jurusan/Program Studi/Program baru, perubahan kurikulum, atau karena pengembangan materi perkuliahan.
- 5.2 Ketua jurusan/program studi/program membuat rapat persiapan pembuatan GBPP, SAP dan kontrak perkuliahan.
- 5.3 Jurusan membagi tugas pembuatan SAP, GBPP dan kontrak perkuliahan kepada para dosen berdasarkan kompetensi dari masing-masing dosen.
- 5.4 Tata Usaha jurusan/program studi/program membagikan *form* dan *file* untuk pembuatan SAP, GBPP, dan kontrak perkuliahan yang telah diperoleh dari tim *teaching and learning* (TLC) kepada dosen-dosen.


	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TE/UKM/2020/1800
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pembuatan SAP, GBPP, dan Kontrak Perkuliah	No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 7

- 5.5 Setiap dosen membuat SAP, GBPP, dan kontrak perkuliahan sesuai dengan tugas yang diberikan dan sesuai dengan waktu yang disepakati.
- 5.6 Para dosen menyerahkan SAP, GBPP, dan kontrak perkuliahan ke Tata Usaha Jurusan/Program Studi/Program.
- 5.7 Tata Usaha jurusan/program studi/program mem-*print* SAP, GBPP, dan kontrak perkuliahan untuk diserahkan kepada Ketua Jurusan/Prodi/Program atau Sekretaris Jurusan/Prodi/Program untuk dicek, setelah selesai dicek selanjutnya dikirimkan ke tim TLC.
- 5.8 Tim TLC kemudian memeriksa SAP, GBPP, dan kontrak perkuliahan.
- 5.8.1. Jika SAP, GBPP, dan kontrak perkuliahan sudah selesai diperiksa dan mendapatkan nilai 100 dari tim TLC, maka tim TLC mengembalikan kepada dosen yang membuatnya dan untuk selanjutnya layak dijadikan pedoman oleh dosen yang bersangkutan dalam memberikan perkuliahan kepada mahasiswa.
- 5.8.2. Jika SAP, GBPP, dan kontrak perkuliahan sudah selesai diperiksa oleh tim TLC dan mendapatkan nilai kurang dari 100 dengan ada catatan yang harus dilengkapi, kemudian oleh tim TLC dikembalikan kepada dosen yang membuatnya untuk diperbaiki sampai SAP, GBPP dan kontrak perkuliahan tersebut mendapatkan nilai 100 dan dianggap layak untuk dijadikan pedoman dosen dalam memberikan perkuliahan kepada mahasiswanya.


	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TE/UKM/2020/1800
	Prosedur Pembuatan SAP, GBPP, dan Kontrak Perkuliahan	Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
		No. Revisi : 00
		Halaman : 6 dari 7

6. FLOWMAP

		STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PEMBUATAN SAP, GBPP DAN KONTRAK PERKULIAHAN							
No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kajur	Dosen	TU Jurusan	Tim TLC	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pembuatan SAP, GBPP dan kontrak perkuliahan dilakukan karena adanya pembukaan Jurusan/Program Studi/Program baru, perubahan kurikulum, atau karena pengembangan materi perkuliahan					perubahan kurikulum, dan adanya pengembangan materi perkuliahan		SAP, GBPP dan kontrak perkuliahan	
2	Ketua jurusan/program studi/program membuat rapat persiapan pembuatan GBPP, SAP dan kontrak perkuliahan					SAP, GBPP dan kontrak perkuliahan		Rapat Persiapan Pembuatan GBPP, SAP dan Kontrak Perkuliahan	
3	Jurusan membagi tugas pembuatan SAP, GBPP dan kontrak perkuliahan kepada para dosen berdasarkan kompetensi dari masing-masing dosen					Konsep Surat		Surat penugasan	
4	Tata Usaha jurusan/program studi/program membagikan form dan file untuk pembuatan SAP, GBPP dan kontrak perkuliahan yang telah diperoleh dari tim teaching and learning (TLC) kepada dosen-dosen					Form dan file untuk pembuatan SAP, GBPP dan kontrak perkuliahan		Form dan file untuk pembuatan SAP, GBPP dan kontrak perkuliahan	
5	Setiap dosen membuat SAP, GBPP dan kontrak perkuliahan sesuai dengan tugas yang diberikan dan sesuai dengan waktu yang disepakati					Waktu, Observasi		SAP, GBPP dan kontrak perkuliahan	
6	Para dosen menyerahkan SAP, GBPP dan kontrak perkuliahan ke Tata Usaha Jurusan/Program Studi/Program					SAP, GBPP dan kontrak perkuliahan		SAP, GBPP dan kontrak perkuliahan	
7	Tata Usaha jurusan/program studi/program memprint SAP, GBPP dan kontrak perkuliahan untuk diserahkan kepada Ketua Jurusan/Prodi/Program atau Sekretaris Jurusan/Prodi/Program untuk dicek, setelah selesai dicek selanjutnya dikirimkan ke tim TLC					SAP, GBPP dan kontrak perkuliahan		SAP, GBPP dan kontrak perkuliahan	
8	Tim TLC kemudian memeriksa SAP, GBPP dan kontrak perkuliahan					SAP, GBPP dan kontrak perkuliahan		Pemeriksaan	
	a. Jika SAP, GBPP dan kontrak perkuliahan sudah selesai diperiksa dan mendapatkan nilai 100 dari tim TLC, maka tim TLC mengembalikan kepada dosen yang membuatnya dan untuk selanjutnya layak dijadikan pedoman oleh dosen yang bersangkutan dalam memberikan perkuliahan kepada mahasiswa					Pemeriksaan		SAP, GBPP dan kontrak perkuliahan	
9	Jika SAP, GBPP dan kontrak perkuliahan sudah selesai diperiksa oleh tim TLC dan mendapatkan nilai kurang dari 100 dengan ada catatan yang harus dilengkapi, kemudian oleh tim TLC dikembalikan kepada dosen yang membuatnya untuk diperbaiki sampai SAP, GBPP dan kontrak perkuliahan tersebut mendapatkan nilai 100 dan dianggap layak untuk dijadikan pedoman dosen dalam memberikan perkuliahan kepada mahasiswanya					Pemeriksaan		Revisi SAP, GBPP, dan kontrak perkuliahan	

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TE/UKM/2020/1800
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pembuatan SAP, GBPP, dan Kontrak Perkuliah	No. Revisi : 00
		Halaman : 7 dari 7

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

	
DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN	
Fakultas/Program Studi/Satuan/Badan/Direktorat/Lembaga/Unit	Dokumen
	Prosedur
Fakultas Teknik	√
Program Sarjana Teknik Elektro	√
Direktorat Akademik	√

8. FORMULIR

-

9. REFERENSI

- 9.1 Peraturan/Kebijakan Pemerintah (Dikti)
- 9.2 Kurikulum dari beberapa PT lain, Kurikulum lama, visi, misi