

Kode: SOP/TE/UKM/2020/1400

No. Revisi:00







Tanggal Terbit: 07 Juli 2020




Standard Operating Procedure

Pembatalan Nilai

PENGESAHAN

Disiapkan oleh: Ketua Program Sarjana Teknik Elektro	Diperiksa oleh: Dekan Fakultas Teknik	Disahkan Oleh: Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
 	 	 
Dr. Riko Arando Saragih, S.T., M.T. PROGRAM STUDI S-1 TEKNIK ELEKTRO NIK: 220730	Dr. Yosafat Aji Pranata, S.T., M.T. FAKULTAS TEKNIK NIK: 210293	Dr. Se Tin, S.E., M.Si, Ak, CA NIK: 560003

PERINGATAN: Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TE/UKM/2020/1400
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pembatalan Nilai	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 6

DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TE/UKM/2020/1400
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pembatalan Nilai	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 6

DAFTAR ISI

1. TUJUAN.....	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT	4
5. PROSEDUR	4
6. <i>FLOWMAP</i>	5
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	6
8. FORMULIR.....	6
9. REFERENSI.....	6

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TE/UKM/2020/1400
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pembatalan Nilai	No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 6

1. TUJUAN

- 1.1 Memastikan proses pembatalan nilai dapat dilakukan dengan benar dan lancar, mahasiswa mengerti cara pembatalan nilai.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Universitas Kristen Maranatha (UKM)

3. DEFINISI

- 3.1 PR I : Pembantu Rektor I
- 3.2 DAKD : Direktorat Akademik

4. DOKUMEN TERKAIT

-

5. PROSEDUR

- 5.1 Mahasiwa/i mengajukan nilai dari mata kuliah yang hendak dibatalkan.
 - 5.1.1 Nilai tidak dapat dibatalkan prosedur berhenti sampai disini.
 - 5.1.2 Nilai dapat dibatalkan, lanjutkan ke langkah 5.2.
- 5.2 Dosen meminta Mahasiswa/i untuk mengisi Formulir Pengajuan Pembatalan Nilai
- 5.3 Formulir Pengajuan Pembatalan Nilai diberikan kepada Sekretaris Jurusan/Prodi/Program dan diteruskan kepada Ketua Jurusan/Prodi/Program untuk ditandatangani.
- 5.4 Setelah ditandatangani oleh Ketua Jurusan/Prodi/Program, *form* tersebut diteruskan ke Dekan untuk ditandatangani.
- 5.5 Lembar pertama dari Formulir Pengajuan Pembatalan Nilai diarsipkan oleh Ketua Jurusan/Prodi/Program. Lembar kedua dan ketiga diberikan kepada PR I.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TE/UKM/2020/1400
	Prosedur Pembatalan Nilai	Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
		No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 6


- 5.6 PR I menandatangani Formulir Pengajuan Pembatalan Nilai dan menyerahkannya ke Sekretariat Rektorat.
- 5.7 Sekretariat mengirimkannya ke DAKD.
- 5.8 DAKD menandatangani *Form* tersebut dan mengirimkannya ke SAT untuk dilakukan pembatalan nilai.
- 5.9 SAT melakukan pembatalan nilai.

6. FLOWMAP

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PEMBATALAN NILAI														
No.	Kegiatan	Pelaksana								Mutu Baku			Keterangan	
		Mahasiswa	Dosen	Kajur	Dekan	WR I	Sekrek	BAA	SAT	Kelengkapan	Waktu	Output		
1	Mahasiswa/i mengajukan nilai dari mata kuliah yang hendak dibatalkan a. Nilai tidak dapat dibatalkan prosedur berhenti sampai disini b. Nilai dapat dibatalkan, lanjutkan ke langkah 2	□										Nilai	Nilai	
2	Dosen meminta Mahasiswa/i untuk mengisi Formulir Pengajuan Pembatalan Nilai	□										Formulir Pengajuan Pembatalan Nilai	Formulir Pengajuan Pembatalan Nilai	
3	Formulir Pengajuan Pembatalan Nilai diberikan kepada Sekretaris Jurusan/Prodi/Program dan diteruskan kepada Ketua Jurusan/Prodi/Program untuk ditandatangani			□								Formulir Pengajuan Pembatalan Nilai	Formulir Pengajuan Pembatalan Nilai	
4	Setelah ditandatangani oleh Ketua Jurusan/Prodi/Program, form tersebut diteruskan ke Dekan untuk ditandatangani				□							Formulir Pengajuan Pembatalan Nilai	Formulir Pengajuan Pembatalan Nilai yang sudah ditandatangani	
5	Lembar pertama dari Formulir Pengajuan Pembatalan Nilai disiapkan oleh Ketua Jurusan/Prodi/Program. Lembar kedua dan ketiga diberikan kepada WR I			□								Formulir Pengajuan Pembatalan Nilai	Formulir Pembatalan Nilai	
6	WR I menandatangani Formulir Pengajuan Pembatalan Nilai dan menyerahkannya ke Sekretariat Rektorat.					□						Formulir Pengajuan Pembatalan Nilai	Formulir Pengajuan Pembatalan Nilai	
7	Sekretariat mengirimkannya ke BAA						□					Formulir Pengajuan Pembatalan Nilai	Formulir Pengajuan Pembatalan Nilai	
8	BAA menandatangani Form tersebut dan mengirimkannya ke SAT untuk dilakukan pembatalan nilai							□				Formulir Pengajuan Pembatalan Nilai	Formulir Pengajuan Pembatalan Nilai	
9	SAT melakukan pembatalan nilai								□			Formulir Pengajuan Pembatalan Nilai	Pembatalan nilai	

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TE/UKM/2020/1400
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pembatalan Nilai	No. Revisi : 00
		Halaman : 6 dari 6

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

		DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN
Fakultas/Program Studi/Satuan/Badan/Direktorat/Lembaga/Unit	Dokumen	
	Prosedur	
Fakultas Teknik	√	
Program Sarjana Teknik Elektro	√	
Direktorat Akademik	√	

8. FORMULIR

8.1 FINSAT

9. REFERENSI

9.1 Persyaratan ISO 9001:2015