

Kode: SOP/TE/UKM/2020/1100

No. Revisi:00

Tanggal Terbit: 07 Juli 2020



# Standard Operating Procedure

## Pelaksanaan Sidang Tugas Akhir

PENGESAHAN		
Disiapkan oleh: Ketua Program Sarjana Teknik Elektro	Diperiksa oleh: Dekan Fakultas Teknik	Disahkan Oleh: Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
 	 	 
Dr. Riko Ariando Saragih, S.T., M.T. NIK: 220730 PROGRAM SARJANA S-1 TEKNIK ELEKTRO	Dr. Yosafat Aji Pranata, S.T., M.T. NIK: 210293 FAKULTAS TEKNIK	Dr. Se Tin, S.E., M.Si, Ak, CA NIK: 560003

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/TE/UKM/2020/1100
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur Pelaksanaan Sidang Tugas Akhir</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 7

### DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/TE/UKM/2020/1100
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur Pelaksanaan Sidang Tugas Akhir</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 7

## DAFTAR ISI

1. TUJUAN.....	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT .....	4
5. PROSEDUR .....	4
6. <i>FLOWMAP</i> .....	6
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	7
8. FORMULIR.....	7
9. REFERENSI.....	7

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/TE/UKM/2020/1100
	<b>Prosedur Pelaksanaan Sidang Tugas Akhir</b>	Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
		No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 7

## 1. TUJUAN

- 1.1 Untuk memastikan agar Ujian Sidang Tugas akhir dapat dilaksanakan sesuai jadwal dan berjalan dengan baik.

## 2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Jurusan Teknik Elektro

## 3. DEFINISI

- 3.1 USTA : Ujian Sidang Tugas Akhir

## 4. DOKUMEN TERKAIT

-

## 5. PROSEDUR

- 5.1 Koordinator USTA membagikan *Draft* Laporan TA kepada Dosen Pembimbing, Dosen Penguji dan Ketua Sidang.
- 5.2 Koordinator USTA mempersiapkan berkas USTA yaitu mencetak berita acara USTA, *form* nilai (Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji) dan rekap honor (Dosen Pembimbing, Dosen Penguji, Ketua Sidang).
- 5.3 Koordinator USTA memberikan berkas-berkas USTA tersebut ke Ketua Sidang.
- 5.4 Ketua Sidang membagikan *form* nilai dan rekap honor ke Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji serta menyerahkan pelaksanaan sidang kepada Dosen Pembimbing.
- 5.5 Dosen Pembimbing bertindak sebagai Moderator.
- 5.6 Mahasiswa mempresentasikan laporan Tugas Akhir kepada Dosen Pembimbing (bertindak sebagai moderator) dan Dosen Penguji.
- 5.7 Mahasiswa menjawab pertanyaan dari Dosen Penguji.
- 5.8 Dosen Pembimbing dan Penguji memberi nilai dengan mengisi *form* nilai.

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/TE/UKM/2020/1100
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur Pelaksanaan Sidang Tugas Akhir</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 7

- 5.9 *Form* nilai dan rekap honor dikembalikan lagi ke Ketua Sidang.
- 5.10 Ketua Sidang merekap semua *form* nilai tersebut.
- 5.11 Ketua Sidang memberikan semua *form* nilai kepada Koordinator USTA untuk diolah di komputer.
- 5.12 Koordinator USTA memberikan nilai USTA yang telah diolah kepada Ketua Sidang.
- 5.13 Ketua Sidang menyampaikan hasil ujian sidang tugas akhir :
- 5.13.1. Lulus, mahasiswa wajib merevisi (bila ada revisi) dengan berkonsultasi terlebih dahulu pada Dosen Pembimbing. Mahasiswa menyerahkan Laporan Tugas Akhir dalam bentuk *hardcopy* dan *softcopy* yang telah direvisi dan telah ditandatangani oleh Dosen Pembimbing dan Ketua Jurusan dalam waktu 2 minggu setelah USTA kepada Staf Tata Usaha. Mahasiswa membuat poster untuk TA nya dan diserahkan kepada Ketua Jurusan.
- 5.13.2. Tidak lulus, mahasiswa dapat mengulang USTA hanya 1 kali saja untuk judul tugas akhir yang sama dengan prosedur yang sama. Bila masih tetap tidak lulus, mahasiswa harus mengulang TA dengan mengganti topik.
- 5.14 Ketua Sidang meminta Koordinator USTA menyerahkan hasil nilai USTA ke Dekan untuk ditandatangani.
- 5.15 Koordinator USTA menyerahkan hasil nilai USTA ke Bagian Pengolahan Nilai untuk di-*input* dan diarsip.



**Universitas Kristen**

**Maranatha**

**Prosedur Pelaksanaan  
Sidang Tugas Akhir**

No Dokumen : SOP/TE/UKM/2020/1100

Tanggal Terbit : 07 Juli 2020

No. Revisi : 00

Halaman : 6 dari 7

**6. FLOWMAP**

UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA		STANDARD OPERATING PROCEDURE -- PELAKSANAAN SIDANG TUGAS AKHIR							
No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Koordinator USTA	Ketua Sidang	Dosen Pembimbing	Mahasiswa	Kelengkapan	Waktu	Output	
5.1	Koordinator USTA membagikan Draft Laporan TA kepada Dosen Pembimbing, Dosen Penguji dan Ketua Sidang.								
5.2	Koordinator USTA mempersiapkan berkas USTA yaitu mencetak berita acara USTA, form nilai (Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji) dan rekap honor (Dosen Pembimbing, Dosen Penguji, Ketua Sidang).								
5.3	Koordinator USTA memberikan berkas-berkas USTA tersebut ke Ketua Sidang.								
5.4	Ketua Sidang membagikan form nilai dan rekap honor ke Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji serta menyerahkan pelaksanaan sidang kepada Dosen Pembimbing.								
5.5	Dosen Pembimbing bertindak sebagai Moderator.								
5.6	Mahasiswa mempresentasikan laporan Tugas Akhir kepada Dosen Pembimbing (bertindak sebagai moderator) dan Dosen Penguji.								
5.7	Mahasiswa menjawab pertanyaan dari Dosen Penguji.								
5.8	Dosen Pembimbing dan Penguji memberi nilai dengan mengisi form nilai.								
5.9	Form nilai dan rekap honor dikembalikan lagi ke Ketua Sidang.								
5.10	Ketua Sidang merekap semua form nilai tersebut.								
5.11	Ketua Sidang memberikan semua form nilai kepada Koordinator USTA untuk diolah di komputer.								
5.12	Koordinator USTA memberikan nilai USTA yang telah diolah kepada Ketua Sidang.								
5.13	Ketua Sidang menyampaikan hasil ujian sidang tugas akhir :								
	5.13.1. Lulus, mahasiswa wajib merevisi (bila ada revisi) dengan berkonsultasi terlebih dahulu pada Dosen Pembimbing. Mahasiswa menyerahkan Laporan Tugas Akhir dalam bentuk hardcopy dan softcopy yang telah direvisi dan telah ditandatangani oleh Dosen Pembimbing dan Ketua Jurusan dalam waktu 2 minggu setelah USTA kepada Staf Tata Usaha. Mahasiswa membuat poster untuk TA nya dan diserahkan kepada Ketua Jurusan.								
	5.13.2. Tidak Lulus, mahasiswa dapat mengulang USTA hanya 1 kali saja untuk judul tugas akhir yang sama dengan prosedur yang sama. Bila masih tetap tidak lulus, mahasiswa harus mengulang TA dengan mengganti topik.								
5.14	Ketua Sidang meminta Koordinator USTA menyerahkan hasil nilai USTA ke Dekan untuk ditandatangani.								
5.15	Koordinator USTA menyerahkan hasil nilai USTA ke Bagian Pengolahan Nilai untuk diinput dan diarsip.								

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/TE/UKM/2020/1100
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur Pelaksanaan Sidang Tugas Akhir</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 7 dari 7

## 7. DISTRIBUSI DOKUMEN

		<b>DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN</b>
Fakultas/Program Studi/Satuan/Badan/Direktorat/Lembaga/Unit	Dokumen	
	Prosedur	
Fakultas Teknik		√
Program Sarjana Teknik Elektro		√
Direktorat Akademik		√

## 8. FORMULIR

Berita Acara USTA, *form* nilai

## 9. REFERENSI

-