



# Standard Operating Procedure

## Desain dan Pengembangan Sistem Layanan

PENGESAHAN		
Disiapkan oleh: Sekretaris SPM	Diperiksa oleh: Ketua SPM	Disahkan oleh: Rektor
	 SATUAN PENJAMINAN MUTU	 REKTOR
Fanny Kristine, S.E., S.S., M.M. NIK: 520125	Joni, S.E., M.Si., Ak., Ph.D. NIK: 570006	Prof. Sri Widiyantoro, M.Sc., Ph.D. NIK: 210332

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/SPM/UKM/2021/2700
		Tanggal Terbit : 30 Agustus 2021
	<b>Prosedur Desain dan Pengembangan Sistem Layanan</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 8

### DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/SPM/UKM/2021/2700
		Tanggal Terbit : 30 Agustus 2021
	<b>Prosedur Desain dan Pengembangan Sistem Layanan</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 8

## DAFTAR ISI

1. TUJUAN .....	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT .....	4
5. PROSEDUR .....	5
6. FLOWMAP.....	6
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	7
8. FORMULIR.....	8
9. REFERENSI.....	8

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/SPM/UKM/2021/2700
		Tanggal Terbit : 30 Agustus 2021
	<b>Prosedur Desain dan Pengembangan Sistem Layanan</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 8

## 1. TUJUAN

- 1.1 Memperjelas proses desain dan pengembangan produk dan layanan yang ada di unit kerja lingkungan Universitas Kristen Maranatha.
- 1.2 Rektorat, Yayasan, Pegawai, Prodi, Fakultas, Satuan, Direktorat, Lembaga, Badan mengetahui proses desain dan pengembangan produk dan layanan di Universitas Kristen Maranatha.
- 1.3 Rektorat, Yayasan, Pegawai, Prodi, Fakultas, Satuan, Direktorat, Lembaga, Badan, dapat saling *cross check* terhadap proses desain dan pengembangan produk dan layanan Universitas Kristen Maranatha.

## 2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Prosedur ini berlaku di lingkungan Universitas Kristen Maranatha.

## 3. DEFINISI

- 3.1 Rektor : Pimpinan tertinggi di tingkat universitas, diangkat YPTKM.
- 3.2 Rektorat : Unit Kerja yang terdiri dari Rektor dan para Wakil Rektor.
- 3.3 Yayasan : Yayasan Perguruan Tinggi Kristen Maranatha.
- 3.4 Forum Pimpinan: Forum yang terdiri dari Pendeta, Rektor, Wakil Rektor, Dekan, Ketua Program Studi, Ketua Satuan, Kepala Badan, Ketua Lembaga, Direktur Direktorat.
- 3.5 TTD : Tanda Tangan.
- 3.6 UKU : Unit Kerja Universitas.
- 3.7 Rapim : Rapat Pimpinan.

## 4. DOKUMEN TERKAIT

- 4.1 SOP Rilis Sistem Layanan

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/SPM/UKM/2021/2700
		Tanggal Terbit : 30 Agustus 2021
	<b>Prosedur Desain dan Pengembangan Sistem Layanan</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 8

## 5. PROSEDUR

- 5.1 Pimpinan/Tim unit kerja mengidentifikasi layanan atau sistem yang membutuhkan pengembangan di unit kerja.
- 5.2 Pimpinan unit kerja mengusulkan suatu layanan atau sistem yang akan dikembangkan/dibuat untuk kepentingan peningkatan mutu di Universitas melalui Rapim yang dihadiri seluruh anggota forum pimpinan universitas untuk mendapatkan persetujuan pimpinan.
- 5.3 Pimpinan unit kerja mengidentifikasi apakah penyediaan layanan baru membutuhkan penunjukan vendor atau koordinasi dengan unit lain atau dapat dikerjakan secara mandiri oleh tim untuk pengerjaan pengembangan layanan/sistem.
- 5.4 Pimpinan unit kerja/Tim unit kerja dan Vendor berkoordinasi mengenai pola pengerjaan pengembangan layanan/sistem dengan pola bertahap. Pola pengerjaan layanan adalah 30%-30%-40%.
- 5.5 Pimpinan unit kerja/Tim unit kerja dan Vendor berkoordinasi lebih lanjut berkoordinasi untuk merancang proses bisnis untuk layanan baru.
- 5.6 Pimpinan unit kerja/Tim unit kerja dan Vendor mulai mengerjakan pengembangan layanan/sistem berdasarkan proses bisnis yang sudah disepakati.
- 5.7 Pimpinan unit kerja/Tim unit kerja dan Vendor mempresentasikan kepada unit kerja terkait pengembangan layanan/sistem yang telah dikerjakan.
- 5.8 Pimpinan unit kerja/Tim unit kerja dan Vendor memastikan semua pengembangan layanan/sistem yang dikerjakan sesuai dengan proses bisnis dan tujuan yang ingin dicapai oleh unit kerja untuk peningkatan layanan unit kerja.
- 5.9 Pimpinan unit kerja/Tim unit kerja dan Vendor menyediakan SOP terkait layanan baru.
- 5.10 Pimpinan unit kerja/Tim unit kerja dan Vendor mempersiapkan perilsan produk sesuai SOP yang berlaku.



	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/SPM/UKM/2021/2700
		Tanggal Terbit : 30 Agustus 2021
	<b>Prosedur Desain dan Pengembangan Sistem Layanan</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 7 dari 8

## 7. DISTRIBUSI DOKUMEN

Tabel daftar distribusi dokumen ke seluruh unit kerja akademik dan non-akademik

	<b>DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN</b>	
	<b>Fakultas/Program Studi/Satuan/Badan/Direktorat/Lembaga/Unit</b>	<b>Dokumen Prosedur</b>
Rektorat	√	
Fakultas Kedokteran	√	
Program Studi Pendidikan Dokter	√	
Fakultas Teknik	√	
Program Sarjana Teknik Sipil	√	
Program Sarjana Teknik Elektro	√	
Program Sarjana Teknik Industri	√	
Program Sarjana Sistem Komputer	√	
Fakultas Psikologi	√	
Program Sarjana Psikologi	√	
Program Magister Psikologi	√	
Fakultas Bahasa dan Budaya	√	
Program Sarjana Sastra Inggris	√	
Program Sarjana Sastra Jepang	√	
Program Sarjana Sastra China	√	
Program Diploma-III Bahasa Mandarin	√	
Fakultas Ekonomi	√	
Program Sarjana Akuntansi	√	
Program Sarjana Manajemen	√	
Program Magister Akuntansi	√	
Program Magister Manajemen	√	
Fakultas Seni Rupa dan Desain	√	
Program Diploma-III Seni Rupa dan Desain	√	
Program Sarjana Seni Rupa Murni	√	
Program Sarjana Desain Komunikasi Visual	√	
Program Sarjana Desain Interior	√	
Program Sarjana Arsitektur	√	
Fakultas Teknologi Informasi	√	
Program Sarjana Teknik Informatika	√	
Program Sarjana Sistem Informasi	√	
Program Magister Ilmu Komputer	√	

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/SPM/UKM/2021/2700
		Tanggal Terbit : 30 Agustus 2021
	<b>Prosedur Desain dan Pengembangan Sistem Layanan</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 8 dari 8

 <b>DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN</b>	
<b>Fakultas/Program Studi/Direktorat/Badan/Lembaga/Unit</b>	<b>Prosedur</b>
Fakultas Hukum	√
Program Sarjana Ilmu Hukum	√
Fakultas Kedokteran Gigi	√
Program Sarjana Pendidikan Dokter Gigi	√
Program Pendidikan Profesi Dokter Gigi	√
Badan Pelayanan Kerohanian	√
Satuan Penjaminan Mutu	√
Satuan Pengawas Institusi	√
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	√
Lembaga Pengembangan Kreativitas Akademik	√
Direktorat Sumber Daya Insani	√
Direktorat Administrasi dan Komunikasi Universitas	√
Direktorat Keuangan dan Pengembangan Strategi	√
Direktorat Sarana dan Prasarana	√
Direktorat Akademik	√
UPT. Perpustakaan	√
Direktorat Sistem dan Teknologi Informasi	√
Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni	√
Direktorat Kemitraan, Inovasi dan Kewirausahaan	√
Direktorat Penelusuran Bakat dan Admisi	√

## 8. FORMULIR

-

## 9. REFERENSI

9.1 Statuta Universitas Kristen Maranatha 2016