





Standard Operating Procedure

Yudisium


PENGESAHAN

Disiapkan oleh:	Diperiksa oleh:	Disahkan Oleh:
Plt. Ketua Program Studi Sastra Jepang	Dekan Fakultas Bahasa dan Budaya	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
		
Anton Sutandio, Ph.D. NIK: 410048	Anton Sutandio, Ph.D. NIK: 410048 FAKULTAS BAHASA DAN BUDAYA	Dr. Se Tin, S.E., M.Si, Ak, CA NIK: 560003

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/SJ/UKM/2020/5400
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Yudisium	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 6


DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/SJ/UKM/2020/5400
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Yudisium	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 6

DAFTAR ISI

1. TUJUAN.....	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT	4
5. PROSEDUR	4
6. <i>FLOWMAP</i>	5
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	6
8. FORMULIR.....	6
9. REFERENSI.....	6

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/SJ/UKM/2020/5400
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Yudisium	No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 6

1. TUJUAN

- 1.1 Memastikan proses yudisium dapat dilakukan dengan tepat dan lancar.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Program Studi Sastra Jepang

3. DEFINISI


- 3.1 FAMS : Formulir Akhir Masa Studi
3.2 DAKD : Direktorat Akademik
3.3 GWM : Grha Widya Maranatha

4. DOKUMEN TERKAIT

-










5. PROSEDUR


- 5.1 Dilaksanakan setelah seluruh mahasiswa telah selesai diuji skripsi, Mahasiswa berkumpul di ruang sidang.
- 5.2 Nilai dari para dosen diserahkan ke TU untuk diolah.
Contoh bobot penilaian sidang
- | | |
|---|----|
| a. Presentasi | 75 |
| b. <i>Literary Background/ Theoretical Review</i> | 80 |
| c. <i>Content</i> | 80 |
- penilaian = $a + b + c / 3$
= $75 + 80 + 80 / 3 = 78.33$ (B)
- nilai huruf
A ≥ 80
B $70 < 80$
C $60 < 70$
- 5.3 Hasil pengolahan nilai dibacakan laporan sidang oleh Ketua Prodi.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/SJ/UKM/2020/5400
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Yudisium	No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 6


- 5.4 Bagi yang lulus dibacakan ialah nama, lulus dengan predikat (yudisium) memuaskan, sangat memuaskan, atau dengan pujian), IPK terakhir (sudah termasuk nilai sidang)
- 5.5 Bagi yang tidak lulus dibacakan hal atau kendala yang dihadapi.
- 5.6 Selesai dibacakan hasil yudisium, Ketua Prodi menyampaikan kata sambutan penutup dan beberapa informasi penting.
- 5.7 Doa penutup oleh salah seorang mahasiswa.
- 5.8 Sidang ditutup oleh Ketua Program Studi (ditandai dengan ketokan palu 3 kali).

6. FLOWMAP

 STANDARD OPERATING PROCEDURE Yudisium								
No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	TU	Ketua Prodi	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Dilaksanakan setelah seluruh mahasiswa telah selesai diuji skripsi, Mahasiswa berkumpul di ruang sidang.				Draft TA			
2	Nilai dari para dosen diserahkan ke TU untuk diolah.				Form Nilai dari para dosen penguji	30 menit		
3	Hasil pengolahan nilai dibacakan laporan sidang oleh Ketua Prodi				Hasil Pengolahan Nilai	10 menit	Laporan Sidang	
4	Bagi yang lulus dibacakan ialah nama, lulus dengan predikat (yudisium) memuaskan, sangat memuaskan, atau dengan pujian), IPK terakhir (sudah termasuk nilai sidang)							
5	Bagi yang tidak lulus dibacakan hal atau kendala yang dihadapi							
6	Selesai dibacakan hasil yudisium, ketua Prodi menyampaikan kata sambutan penutup dan beberapa informasi penting.					20 menit		
7	Doa penutup oleh salah seorang mahasiswa				Waktu, tempat	5 menit		
8	Sidang ditutup oleh Ketua Program Studi (ditandai dengan ketokan palu 3 kali)				ketokan palu sidang	10 menit		

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/SJ/UKM/2020/5400
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Yudisium	No. Revisi : 00
		Halaman : 6 dari 6

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

		<h3>DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN</h3>
Fakultas/Program Studi/Satuan/Badan/Direktorat/Lembaga/Unit	Dokumen	
	Prosedur	
Rektorat	√	
Fakultas Bahasa dan Budaya	√	
Program Sarjana Sastra Inggris	√	
Program Sarjana Sastra Jepang	√	
Program Sarjana Sastra China	√	
Program Diploma-III Bahasa Mandarin	√	
Satuan Penjaminan Mutu	√	

8. FORMULIR

8.1 Formulir Akhir Masa Studi

9. REFERENSI

-