

Kode: SOP/SJ/UKM/2020/5100

No. Revisi:00

Tanggal Terbit: 07 Juli 2020



Standard Operating Procedure

Transfer Mahasiswa dan Nilai dari Luar UKM

PENGESAHAN

Disiapkan oleh:	Diperiksa oleh:	Disahkan Oleh:
Plt. Ketua Program Studi Sastra Jepang	Dekan Fakultas Bahasa dan Budaya	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
Anton Sutandio, Ph.D. NIK: 410048 P.01 S-1 SASTRA JEPANG	Anton Sutandio, Ph.D. NIK: 410048 BAHASA DAN BUDAYA	Dr. Se Tin, S.E., M.Si, Ak, CA NIK: 560003

PERINGATAN: Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/SJ/UKM/2020/5100
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur <i>Transfer</i> Mahasiswa dan Nilai dari Luar UKM	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 6

DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/SJ/UKM/2020/5100
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur <i>Transfer</i> Mahasiswa dan Nilai dari Luar UKM	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 6

DAFTAR ISI

1. TUJUAN.....	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT	4
5. PROSEDUR	4
6. <i>FLOWMAP</i>	5
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	6
8. FORMULIR.....	6
9. REFERENSI.....	6

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/SJ/UKM/2020/5100
	Prosedur <i>Transfer</i> Mahasiswa dan Nilai dari Luar UKM	Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
		No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 6

1. TUJUAN

- 1.1 Calon mahasiswa mengetahui proses yang harus dilakukan untuk mengajukan *transfer* nilai, dan proses *transfer* nilai dapat dilaksanakan dengan lancar.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Program Studi Sastra Jepang

3. DEFINISI

- 3.1 SKS : Satuan Kredit Semester
3.2 DAKD : Direktorat Akademik
3.3 IPK : Indeks Prestasi Kumulatif

4. DOKUMEN TERKAIT

-

5. PROSEDUR

- 5.1 Mahasiswa mengajukan surat lamaran pindah ke UKM yang ditujukan ke pihak Rektorat dengan melampirkan transkrip nilai dan silabus mata kuliah.
- 5.2 Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset akan memberikannya ke Dekan disertai dengan surat permintaan rekomendasi dari Dekan.
- 5.3 Dekan akan meneruskannya ke Ketua Prodi disertai dengan surat permintaan rekomendasi dari Ketua Prodi.
- 5.4 Ketua Prodi mempertimbangkan berdasarkan akreditasi perguruan tinggi asal, transkrip nilai, silabus mata kuliah.
- 5.5 Untuk mata kuliah yang akan di-*transfer*, Ketua Prodi memberi *placement test*. Dari hasil *placement test*, Ketua Prodi menentukan apakah mata kuliah yang bersangkutan perlu ditempuh atau tidak.
- 5.6 Jika ada mata kuliah yang bisa di-*transfer*, maka Ketua Prodi membuat dan menandatangani surat pernyataan yang isinya antara lain tentang mata kuliah














	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/SJ/UKM/2020/5100
	Prosedur <i>Transfer</i> Mahasiswa dan Nilai dari Luar UKM	Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
		No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 6


yang diakui/di-*transfer*, akan mengikuti peraturan di UKM, masa percobaan 2 semester dengan IPK ≥ 2 .

5.7 Surat tersebut dikirimkan ke Dekan.


5.8 Dekan dan mahasiswa menandatangani surat pernyataan tersebut.

6. FLOWMAP

		 STANDARD OPERATING PROCEDURE Transfer Mahasiswa Dan Nilai dari Luar UKM								
No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku		Keterangan	
		Mahasiswa	Rektor	WD bidang Akademik dan riset	Dekan	Ketua prodi	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Mahasiswa mengajukan surat lamaran pindah ke UKM yang ditujukan ke pihak Rektorat dengan melampirkan transkrip nilai dan silabus mata kuliah.						konsep surat	1 hari	surat lamaran pindah ke UKM	
2	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset akan memberikannya ke Dekan disertai dengan surat permintaan rekomendasi dari Dekan.						konsep surat	1 hari	Surat permintaan rekomendasi dari Dekan	
3	Dekan akan meneruskannya ke Ketua Prodi disertai dengan surat permintaan rekomendasi dari Ketua Prodi.						konsep surat	1 hari	Surat permintaan rekomendasi dari Dekan	
4	Ketua Prodi mempertimbangkan berdasarkan akreditasi perguruan tinggi asal, transkrip nilai, silabus mata kuliah.						Transkrip nilai, silabus matkul	1 minggu	Transkrip nilai, silabus mata kuliah	
5	Untuk mata kuliah yang akan ditransfer, Ketua Prodi memberi placement test. Dari hasil placement test, Ketua Prodi mer mata kuliah yang bersangkutan perlu ditempuh atau tidak.						Form Placement test	1 minggu	Laporan Placement test	
6	Jika ada mata kuliah yang bisa ditransfer, maka Ketua Prodi membuat dan menandatangani surat pernyataan yang isinya antara lain tentang mata kuliah yang diakui/ditransfer, akan mengikuti peraturan di UKM, masa percobaan 2 semester dengan IPK ≥ 2 .						konsep surat	1 minggu	Surat pernyataan	
7	Surat tersebut dikirimkan ke Dekan.						konsep surat	15 menit	Surat pernyataan	
8	Dekan dan mahasiswa menandatangani surat pernyataan tersebut.						konsep surat	1 minggu	Surat pernyataan yang telah ditandatangani	

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/SJ/UKM/2020/5100
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur <i>Transfer</i> Mahasiswa dan Nilai dari Luar UKM	No. Revisi : 00
		Halaman : 6 dari 6

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

	
DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN	
Fakultas/Program Studi/Satuan/Badan/Direktorat/Lembaga/Unit	Dokumen
	Prosedur
Rektorat	√
Fakultas Bahasa dan Budaya	√
Program Sarjana Sastra Inggris	√
Program Sarjana Sastra Jepang	√
Program Sarjana Sastra China	√
Program Diploma-III Bahasa Mandarin	√
Satuan Penjaminan Mutu	√

8. FORMULIR

-

9. REFERENSI

-