

Kode: SOP/SJ/UKM/2020/3600

No. Revisi:00

Tanggal Terbit: 07 Juli 2020




# Standard Operating Procedure

## Penjadwalan Ujian Khusus

### PENGESAHAN


Disiapkan oleh:	Diperiksa oleh:	Disahkan Oleh:
Pt. Ketua Program Studi Sastra Jepang	Dekan Fakultas Bahasa dan Budaya	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
Anton Sutandio, Ph.D. NIK: 410048 PROGRAM STUDI S-1 SASTRA JEPANG	Anton Sutandio, Ph.D. NIK: 410048 FAKULTAS BAHASA DAN BUDAYA	Dr. Se Tin, S.E., M.Si, Ak, CA NIK: 560003

**PERINGATAN:** Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/SJ/UKM/2020/3600
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur Penjadwalan Ujian Khusus</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 5


### DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/SJ/UKM/2020/3600
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur Penjadwalan Ujian Khusus</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 5

## DAFTAR ISI

1. TUJUAN .....	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT .....	4
5. PROSEDUR .....	4
6. <i>FLOWMAP</i> .....	5
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	5
8. FORMULIR.....	5
9. REFERENSI.....	5

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/SJ/UKM/2020/3600
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur Penjadwalan Ujian Khusus</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 5

## 1. TUJUAN

- 1.1 Memastikan agar penjadwalan ujian khusus dapat dilaksanakan dengan baik, tepat dan lancar sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

## 2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Prodi Sastra Jepang

## 3. DEFINISI


- 3.1 Kaprodi : Ketua Program Studi
- 3.2 MO : Manajer Operasional
- 3.3 TU : Tata Usaha

## 4. DOKUMEN TERKAIT










-

## 5. PROSEDUR


- 5.1 Kaprodi / MO Prodi menentukan jadwal periode Ujian Khusus.
- 5.2 Kaprodi/MO Prodi meminta TU Prodi untuk menempelkan jadwal Ujian Khusus di papan pengumuman.
- 5.3 Mahasiswa mendaftar untuk Ujian Khusus (Prosedur Pendaftaran Ujian Khusus).
- 5.4 Kaprodi menentukan Dosen Penguji Ujian Khusus pengajar mata kuliah tersebut.
- 5.5 MO Prodi meminta TU Prodi untuk menghubungi Dosen Penguji dan menempelkan jadwal pelaksanaan Ujian Khusus.
- 5.6 Kaprodi meminta dosen yang mengajar mata kuliah untuk membuat soal Ujian Khusus.
- 5.7 Ujian Khusus hanya diberikan 1 kali dalam semester yang berjalan (bagi mahasiswa yang akan diyudisium), tidak ada ujian perbaikan ataupun tugas untuk memperbaiki nilai Ujian Khusus.

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/SJ/UKM/2020/3600
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur Penjadwalan Ujian Khusus</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 5

## 6. FLOWMAP

		STANDARD OPERATING PROCEDURE -- PENJADWALAN UJIAN KHUSUS							
No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		MO Prodi	Mahasiswa	Tata Usaha	Dosen	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	5.1 Kaprodi / MO Prodi menentukan jadwal periode Ujian Khusus					Observasi	1 hari	Jadwal Periode Ujian Khusus	
2	5.2 Kaprodi/MO Prodi meminta TU Prodi untuk menempelkan jadwal Ujian Khusus di papan pengumuman.					Jadwal Periode Ujian Khusus	10'	Jadwal ujian khusus	
3	5.3 Mahasiswa mendaftar untuk Ujian Khusus (Prosedur Pendaftaran Ujian Khusus).					Form ujian khusus	30'	form ujian khusus	
4	5.4 Kaprodi menentukan Dosen Penguji Ujian Khusus pengajar mata kuliah tersebut.					observasi	1 hari	daftar nama dosen	
5	5.5 MO Prodi meminta TU Prodi untuk menghubungi Dosen Penguji dan menempelkan jadwal pelaksanaan Ujian Khusus.					Jadwal Pelaksanaan Ujian Khusus	30'	jadwal pelaksanaan ujian khusus	
6	5.6 Kaprodi meminta dosen yang mengajar mata kuliah untuk membuat soal Ujian Khusus.					daftar nama dosen	20'	soal ujian khusus	
7	5.7 Ujian Khusus hanya diberikan 1 kali dalam semester yang berjalan (bagi mahasiswa yang akan diudisium), tidak ada ujian perbaikan ataupun tugas untuk memperbaiki nilai Ujian Khusus.					ujian khusus		ujian khusus	

## 7. DISTRIBUSI DOKUMEN

 <b>DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN</b>	
Fakultas/Program Studi/Satuan/Badan/Direktorat/Lembaga/Unit	Dokumen
	Prosedur
Rektorat	√
Fakultas Bahasa dan Budaya	√
Program Sarjana Sastra Inggris	√
Program Sarjana Sastra Jepang	√
Program Sarjana Sastra China	√
Program Diploma-III Bahasa Mandarin	√
Satuan Penjaminan Mutu	√

## 8. FORMULIR

-

## 9. REFERENSI

-