

Kode: SOP/SJ/UKM/2020/2700

No. Revisi:00

Tanggal Terbit: 07 Juli 2020




Standard Operating Procedure

Penentuan Kompetensi Dosen


PENGESAHAN		
Disiapkan oleh:	Diperiksa oleh:	Disahkan Oleh:
Plt. Ketua Program Studi Sastra Jepang	Dekan Fakultas Bahasa dan Budaya	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
Anton Sutandio, Ph.D. NIK: 410048 PHARMASIA S-1 SAstra JEPANG	Anton Sutandio, Ph.D. NIK: 410048 BAHASA DAN BUDAYA	Dr. Se Tin, S.E., M.Si, Ak, CA NIK: 560003

PERINGATAN: Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/SJ/UKM/2020/2700
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Penentuan Kompetensi Dosen	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 6


DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/SJ/UKM/2020/2700
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Penentuan Kompetensi Dosen	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 6

DAFTAR ISI

1. TUJUAN.....	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT	4
5. PROSEDUR	4
6. <i>FLOWMAP</i>	5
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	5
8. FORMULIR.....	6
9. REFERENSI.....	6

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/SJ/UKM/2020/2700
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Penentuan Kompetensi Dosen	No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 6

1. TUJUAN

- 1.1 Memastikan proses penentuan kompetensi dosen dapat dilaksanakan dengan benar dan lancar, sehingga dosen yang ditentukan adalah dosen yang memiliki kompetensi yang sesuai dengan kebutuhan.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Program Studi Sastra Jepang

3. DEFINISI


-

4. DOKUMEN TERKAIT

- 4.1 Sertifikasi Dosen

5. PROSEDUR

- 5.1 Dekan akan menenggarakan Rapat Pejabat Struktural untuk membicarakan mengenai kriteria kompetensi dosen yang dikehendaki oleh Prodi yang ada.
- 5.2 Dekan juga menggunakan acuan Surat Keputusan Rektor mengenai kompetensi dosen minimal yang harus dimiliki.
- 5.3 Dekan menilai apakah Dosen memiliki sertifikasi.
- 5.4 Dekan melakukan pemetaan dosen sesuai dengan kompetensi yang dimiliki.
- 5.5 Bila sudah didapatkan rumusan yang paling tepat, maka Dekan akan membuat Surat Keputusan resmi.


	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/SJ/UKM/2020/2700
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Penentuan Kompetensi Dosen	No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 6

6. FLOWMAP

UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA		Standard Operating Procedure Prosedur Penentuan Kompetensi Dosen			
No.	Kegiatan	Pelaksana	Mutu Baku		Keterangan
		Dekan	Kelengkapan	Waktu	
1	Dekan akan menyenggarakan Rapat Pejabat Struktural untuk membicarakan mengenai kriteria kompetensi dosen yang dikehendaki oleh Prodi yang ada	MULAI	Konsep surat	1 hari	Surat Keputusan Rektor
2	Dekan juga menggunakan acuan Surat Keputusan Rektor mengenai kompetensi dosen minimal yang harus dimiliki		Konsep surat	1 hari	Surat Keputusan Rektor
3	Dekan menilai apakah Dosen memiliki sertifikasi		Surat Keputusan Rektor		Keterangan Sertifikasi
4	Dekan melakukan pemetaan dosen sesuai dengan kompetensi yang dimiliki		Keterangan Sertifikasi	2 hari	Pemetaan Dosen
5	Bila sudah didapatkan rumusan yang paling tepat, maka Dekan akan membuat Surat Keputusan resmi		Surat Keputusan resmi	2 hari	Kriteria Kompetensi Dosen

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA		DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN	
Fakultas/Program Studi/Satuan/Badan/Direktorat/Lembaga/Unit		Dokumen	
		Prosedur	
Rektorat		√	
Fakultas Bahasa dan Budaya		√	
Program Sarjana Sastra Inggris		√	
Program Sarjana Sastra Jepang		√	
Program Sarjana Sastra China		√	
Program Diploma-III Bahasa Mandarin		√	
Satuan Penjaminan Mutu		√	

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/SJ/UKM/2020/2700
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Penentuan Kompetensi Dosen	No. Revisi : 00
		Halaman : 6 dari 6

8. FORMULIR

-

9. REFERENSI

9.1 Persyaratan ISO 9001:2015