



Standard Operating Procedure

Pembatalan Nilai

PENGESAHAN		
Disiapkan oleh: Plt. Ketua Program Studi Sastra Jepang	Diperiksa oleh: Dekan Fakultas Bahasa dan Budaya	Disahkan Oleh : Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
Anton Sutandio, Ph.D. NIK: 410048 S-1 SAstra Jepang	Anton Sutandio, Ph.D. NIK: 410048 FAKULTAS BAHASA DAN BUDAYA	Dr. Se Tin, S.E., M.Si, Ak, CA NIK: 560003

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/SJ/UKM/2020/1500
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pembatalan Nilai	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 6

DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/SJ/UKM/2020/1500
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pembatalan Nilai	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 6

DAFTAR ISI

1. TUJUAN	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT	4
5. PROSEDUR	4
6. <i>FLOWMAP</i>	5
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	6
8. FORMULIR.....	6
9. REFERENSI.....	6

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/SJ/UKM/2020/1500
	Prosedur Pembatalan Nilai	Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
		No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 6

1. TUJUAN

- 1.1 Memastikan proses pembatalan nilai dapat dilakukan dengan benar dan lancar, mahasiswa mengerti cara pembatalan nilai.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Program Studi Sastra Jepang

3. DEFINISI

- 3.1 MO : Manajer Operasional

4. DOKUMEN TERKAIT

-

5. PROSEDUR

- 5.1 Mahasiswa/i mengajukan nilai dari mata kuliah yang hendak dibatalkan.
 - 5.1.1 Nilai tidak dapat dibatalkan prosedur berhenti sampai disini.
 - 5.1.2 Nilai dapat dibatalkan, lanjutkan ke langkah 5.2.
- 5.2 Dosen meminta Mahasiswa/i untuk mengisi Formulir Pengajuan Pembatalan Nilai.
- 5.3 Formulir Pengajuan Pembatalan Nilai diberikan kepada MO Program Studi Sastra Jepang dan diteruskan kepada Ketua Prodi untuk ditandatangani.
- 5.4 Setelah ditandatangani oleh Ketua Prodi, *form* tersebut diteruskan ke Dekan untuk ditandatangani.
- 5.5 Lembar pertama dari Formulir Pengajuan Pembatalan Nilai diarsipkan oleh MO Prodi Sastra Jepang. Lembar kedua dan ketiga diberikan kepada Dekan.
- 5.6 Dekan menandatangani Formulir Pengajuan Pembatalan Nilai dan menyerahkannya kembali ke MO.
- 5.7 MO mengirimkannya ke DAKD.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/SJ/UKM/2020/1500
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pembatalan Nilai	No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 6

5.8 DAKD menandatangani *Form* tersebut dan mengirimkannya ke SAT untuk dilakukan pembatalan nilai.

5.9 SAT melakukan pembatalan nilai.

6. FLOWMAP

		STANDARD OPERATING PROCEDURE -- PEMBATALAN NILAI								
No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	Ketua Prodi	Dekan	DAKD	SAT	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mahasiswa/i mengajukan nilai dari mata kuliah yang hendak dibatalkan	MULAI					Nilai	1 hari	Nilai	
a	Nilai tidak dapat dibatalkan prosedur berhenti sampai disini						Nilai		Nilai	
b	Nilai dapat dibatalkan, lanjutkan ke langkah berikutnya						Nilai		Pembatalan Nilai	
2	Dosen meminta Mahasiswa/i untuk mengisi Formulir Pengajuan Pembatalan Nilai						Formulir Pengajuan Pembatalan Nilai	20 menit	Formulir Pengajuan Pembatalan Nilai	
3	Formulir Pengajuan Pembatalan Nilai diberikan kepada MO Program Studi Sastra Jepang dan diteruskan kepada Ketua Prodi untuk ditandatangani						Formulir Pengajuan Pembatalan Nilai	1 hari	Formulir Pengajuan Pembatalan Nilai	
4	Setelah ditandatangani oleh Ketua Prodi, form tersebut diteruskan ke Dekan untuk ditandatangani						Formulir Pengajuan Pembatalan Nilai	1 hari	Formulir Pengajuan Pembatalan Nilai	
5	Lembar pertama dari Formulir Pengajuan Pembatalan Nilai diarsipkan oleh MO Prodi Sastra Jepang. Lembar kedua dan ketiga diberikan kepada Dekan						Formulir Pengajuan Pembatalan Nilai	20 menit	Formulir Pengajuan Pembatalan Nilai	
6	Dekan menandatangani Formulir Pengajuan Pembatalan Nilai dan menyerahkannya kembali ke MO						Formulir Pengajuan Pembatalan Nilai	20 menit	Formulir Pengajuan Pembatalan Nilai	
7	MO mengirimkannya ke DAKD						Formulir Pengajuan Pembatalan Nilai	1 hari	Pembatalan Nilai	
8	DAKD menandatangani Form tersebut dan mengirimkannya ke SAT untuk dilakukan pembatalan nilai						Formulir Pengajuan Pembatalan Nilai	1 hari	Formulir Pengajuan Pembatalan Nilai	
9	SAT melakukan pembatalan nilai						Formulir Pengajuan Pembatalan Nilai	1 hari	Pembatalan Nilai	

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/SJ/UKM/2020/1500
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pembatalan Nilai	No. Revisi : 00
		Halaman : 6 dari 6

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

	
DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN	
Fakultas/Program Studi/Satuan/Badan/Direktorat/Lembaga/Unit	Dokumen
	Prosedur
Rektorat	√
Fakultas Bahasa dan Budaya	√
Program Sarjana Sastra Inggris	√
Program Sarjana Sastra Jepang	√
Program Sarjana Sastra China	√
Program Diploma-III Bahasa Mandarin	√
Satuan Penjaminan Mutu	√

8. FORMULIR

8.1 FINSAT

9. REFERENSI

9.1 Persyaratan ISO 9001:2015