




Standard Operating Procedure


Yudisium

PENGESAHAN		
Disiapkan oleh:	Diperiksa oleh:	Disahkan Oleh:
Ketua Program Sarjana Sastra China	Dekan Fakultas Bahasa dan Budaya	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
 PROGRAM SARJANA SASTRA CHINA Dr. Pauw Budianto, S.T., M.Si., M.Lit. NIK: 460005	 UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA MCM LXV BANDUNG FAKULTAS BAHASA DAN BUDAYA Anton Sutandio, Ph.D. NIK: 410048	 UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA MCM LXV BANDUNG Dr. Se Tin, S.E., M.Si, Ak, CA NIK: 560003

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/SE/UKM/2020/5600
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Yudisium	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 7


DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/SE/UKM/2020/5600
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Yudisium	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 7

DAFTAR ISI

1. TUJUAN.....	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT	4
5. PROSEDUR	4
6. <i>FLOWMAP</i>	6
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	7
8. FORMULIR.....	7
9. REFERENSI.....	7

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/SE/UKM/2020/5600
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Yudisium	No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 7

1. TUJUAN

- 1.1 Memastikan proses yudisium dapat dilakukan dengan tepat dan lancar.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Program Studi Sastra (FBB)

3. DEFINISI

- 3.1 FAMS : Formulir Akhir Masa Studi
 3.2 DAKD : Direktorat Akademik
 3.3 GWM : Grha Widya Maranatha

4. DOKUMEN TERKAIT

-

5. PROSEDUR

- 5.1 Dilaksanakan setelah seluruh mahasiswa telah selesai diuji skripsi, Mahasiswa berkumpul di ruang sidang.
 5.2 Nilai dari para dosen diserahkan ke TU untuk diolah.


Contoh bobot penilaian sidang

- | | | |
|----|--|----|
| a. | Presentasi | 75 |
| b. | <i>Literary Background/ Theoretical Review</i> | 80 |
| c. | <i>Content</i> | 80 |

$$\begin{aligned} \text{Penilaian} &= a + b + c / 3 \\ &= 75 + 80 + 80 / 3 = 78.33 \text{ (B)} \end{aligned}$$

Nilai huruf


A \geq 80

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/SE/UKM/2020/5600
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Yudisium	No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 7










B 70- < 80


C 60- < 70

- 5.3 Hasil pengolahan nilai dibacakan laporan sidang oleh Ketua Prodi.
- 5.4 Bagi yang lulus dibacakan ialah nama, lulus dengan predikat (yudisium memuaskan, sangat memuaskan, atau dengan pujian), IPK terakhir (sudah termasuk nilai sidang).
- 5.5 Bagi yang tidak lulus dibacakan hal atau kendala yang dihadapi.
- 5.6 Selesai dibacakan hasil yudisium, Ketua Prodi menyampaikan kata sambutan penutup dan beberapa informasi penting.
- 5.7 Doa penutup oleh salah seorang mahasiswa.
- 5.8 Sidang ditutup oleh Ketua Program Studi (ditandai dengan ketokan palu 3 kali).


	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/SE/UKM/2020/5600
	Prosedur Yudisium	Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
		No. Revisi : 00
		Halaman : 6 dari 7

6. FLOWMAP

		 STANDARD OPERATING PROCEDURE Yudisium						
No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	TU	Ketua Prodi	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Dilaksanakan setelah seluruh mahasiswa telah selesai diuji skripsi, Mahasiswa berkumpul di ruang sidang.				Draft TA			
2	Nilai dari para dosen diserahkan ke TU untuk diolah.				Form Nilai dari para dosen penguji	30 menit		
3	Hasil pengolahan nilai dibacakan laporan sidang oleh Ketua Prodi				Hasil Pengolahan Nilai	10 menit	Laporan Sidang	
4	Bagi yang lulus dibacakan ialah nama, lulus dengan predikat (yudisium) memuaskan, sangat memuaskan, atau dengan pujian), IPK terakhir (sudah termasuk nilai sidang)							
5	Bagi yang tidak lulus dibacakan hal atau kendala yang dihadapi							
6	Selesai dibacakan hasil yudisium, ketua Prodi menyampaikan kata sambutan penutup dan beberapa informasi penting.					20 menit		
7	Doa penutup oleh salah seorang mahasiswa				Waktu, tempat	5 menit		
8	Sidang ditutup oleh Ketua Program Studi (ditandai dengan ketokan palu 3 kali)				ketokan palu sidang	10 menit		

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/SE/UKM/2020/5600
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Yudisium	No. Revisi : 00
		Halaman : 7 dari 7

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

	
DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN	
Fakultas/Program Studi/Satuan/Badan/Direktorat/Lembaga/Unit	Dokumen
	Prosedur
Rektorat	√
Fakultas Bahasa dan Budaya	√
Program Sarjana Sastra Inggris	√
Program Sarjana Sastra Jepang	√
Program Sarjana Sastra China	√
Program Diploma-III Bahasa Mandarin	√
Satuan Penjaminan Mutu	√

8. FORMULIR

8.1 Formulir Akhir Masa Studi

9. REFERENSI

-