

Kode: SOP/SC/UKM/2020/5400

No. Revisi:00

Tanggal Terbit: 07 Juli 2020




# Standard Operating Procedure

*Transfer Mahasiswa dan Nilai dari UKM*

## PENGESAHAN


Disiapkan oleh:	Diperiksa oleh:	Disahkan Oleh:
Ketua Program Sarjana Sastra China	Dekan Fakultas Bahasa dan Budaya	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
 PROGRAM SARJANA SASTRA CHINA	 UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA MCM LXV BANDUNG	 UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA MCM LXV BANDUNG
Dr. Pauw Budianto, S.T., M.Si., M.Lit. NIK: 460005	Anton Sutandio, Ph.D. FAKULTAS BAHASA DAN BUDAYA NIK: 410048	Dr. Se Tin, S.E., M.Si, Ak, CA NIK: 560003

**PERINGATAN:** Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/SE/UKM/2020/5400
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur <i>Transfer</i> Mahasiswa dan Nilai dari UKM</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 6

### DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/SE/UKM/2020/5400
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur <i>Transfer</i> Mahasiswa dan Nilai dari UKM</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 6

## DAFTAR ISI

1. TUJUAN.....	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT .....	4
5. PROSEDUR .....	4
6. <i>FLOWMAP</i> .....	5
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	6
8. FORMULIR.....	6
9. REFERENSI.....	6

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/SE/UKM/2020/5400
	<b>Prosedur <i>Transfer</i> Mahasiswa dan Nilai dari UKM</b>	Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
		No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 6

## 1. TUJUAN

- 1.1 Calon mahasiswa mengetahui proses yang harus dilakukan untuk mengajukan *transfer* nilai dan proses *transfer* nilai dapat dilaksanakan dengan lancar.

## 2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Program Studi Sastra (FBB)

## 3. DEFINISI

- 3.1 SKS : Satuan Kredit Semester  
3.2 DAKD : Direktorat Akademik  
3.3 IPK : Indeks Prestasi Kumulatif

## 4. DOKUMEN TERKAIT

-

## 5. PROSEDUR















- 5.1 Mahasiswa mengajukan surat lamaran pindah ke UKM yang ditujukan ke pihak Rektorat dengan melampirkan transkrip nilai dan silabus mata kuliah.
- 5.2 Pihak Rektorat akan memberikannya ke Fakultas disertai dengan surat permintaan rekomendasi dari Fakultas.
- 5.3 Dekan akan meneruskannya ke Program Studi disertai dengan surat permintaan rekomendasi dari Program Studi.
- 5.4 Program Studi mempertimbangkan berdasarkan transkrip nilai dan silabus mata kuliah.
- 5.5 Untuk mata kuliah yang akan di-*transfer*, Program Studi memberi *placement test*. Dari hasil *placement test*, Program Studi menentukan apakah mata kuliah yang bersangkutan perlu ditempuh atau tidak.

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/SE/UKM/2020/5400
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur <i>Transfer</i> Mahasiswa dan Nilai dari UKM</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 6

5.6 Jika ada mata kuliah yang bisa di-*transfer*, maka Ketua Program Studi membuat dan menandatangani surat pernyataan yang isinya antara lain tentang mata kuliah yang diakui/di-*transfer*, akan mengikuti peraturan di UKM, masa percobaan 2 semester dengan IPK  $\geq 2$ . Kemudian surat tersebut dikirimkan ke Fakultas.


5.7 Dekan dan mahasiswa menandatangani surat pernyataan tersebut.

## 6. FLOWMAP

		 <b>STANDARD OPERATING PROCEDURE</b> <b>Transfer Mahasiswa Dan Nilai dari UKM</b>								
No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	Rektor	WD bidang Akademik dan riset	Dekan	Ketua prodi	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mahasiswa mengajukan surat pindah ke UKM yang ditujukan ke pihak Rektorat dengan melampirkan transkrip nilai dan silabus mata kuliah.						konsep surat	1 hari	surat lamaran pindah ke UKM, transkrip nilai, silabus mata kuliah	
2	Pihak Rektorat akan memberikannya ke Fakultas disertai dengan surat permintaan rekomendasi dari Fakultas						konsep surat	1 hari	Surat permintaan rekomendasi dari fakultas	
3	Dekan akan meneruskannya ke Ketua Prodi disertai dengan surat permintaan rekomendasi dari Ketua Prodi.						konsep surat	1 hari	Surat permintaan rekomendasi dari Prodi	
4	Prodi mempertimbangkan berdasarkan akreditasi perguruan tinggi asal, transkrip nilai, silabus mata kuliah.						Transkrip nilai, silabus materi	1 minggu	Transkrip nilai, silabus mata kuliah	
5	Untuk mata kuliah yang akan ditransfer, Ketua Prodi memberi placement test. Dari hasil placement test, Ketua Prodi menentukan apakah mata kuliah yang bersangkutan perlu ditempuh atau tidak.						Placement test	1 minggu	Laporan Placement test	
6	Jika ada mata kuliah yang bisa ditransfer, maka Ketua Prodi membuat dan menandatangani surat pernyataan yang isinya antara lain tentang mata kuliah yang diakui/ditransfer, akan mengikuti peraturan di UKM, masa percobaan 2 semester dengan IPK $\geq 2$ . Kemudian surat tersebut dikirimkan ke fakultas.						konsep surat	1 minggu	Surat pernyataan	
7	Dekan dan mahasiswa menandatangani surat pernyataan tersebut.						konsep surat	1 minggu	Surat pernyataan	

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/SE/UKM/2020/5400
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur <i>Transfer</i> Mahasiswa dan Nilai dari UKM</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 6 dari 6

## 7. DISTRIBUSI DOKUMEN

	
<b>DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN</b>	
Fakultas/Program Studi/Satuan/Badan/Direktorat/Lembaga/Unit	Dokumen
	Prosedur
Rektorat	√
Fakultas Bahasa dan Budaya	√
Program Sarjana Sastra Inggris	√
Program Sarjana Sastra Jepang	√
Program Sarjana Sastra China	√
Program Diploma-III Bahasa Mandarin	√
Satuan Penjaminan Mutu	√

## 8. FORMULIR

-

## 9. REFERENSI

-