

Kode: SOP/SC/UKM/2020/5100

No. Revisi:00

Tanggal Terbit: 07 Juli 2020




Standard Operating Procedure

Seleksi Dosen di Fakultas, Jurusan, Prodi


PENGESAHAN		
Disiapkan oleh:	Diperiksa oleh:	Disahkan Oleh:
Ketua Program Studi Sarjana Sastra China	Dekan Fakultas Bahasa dan Budaya	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
 	 	 
PROGRAM SARJANA SASTRA CHINA Dr. Pauw Budianto, S.T., M.Si., M.Lit. NIK: 460005	FAKULTAS BAHASA DAN BUDAYA Anton Sutandio, Ph.D. NIK: 410048	Dr. Se Tin, S.E., M.Si, Ak, CA NIK: 560003

PERINGATAN: Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/SE/UKM/2020/5100
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Seleksi Dosen di Fakultas, Jurusan, Prodi	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 6


DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/SE/UKM/2020/5100
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Seleksi Dosen di Fakultas, Jurusan, Prodi	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 6

DAFTAR ISI

1. TUJUAN.....	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT	4
5. PROSEDUR	4
6. <i>FLOWMAP</i>	5
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	5
8. FORMULIR.....	6
9. REFERENSI.....	6

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/SE/UKM/2020/5100
	Prosedur Seleksi Dosen di Fakultas, Jurusan, Prodi	Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
		No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 6

1. TUJUAN

- 1.1 Memastikan Ketua Jurusan/Prodi/Program dan Sekretaris Jurusan/Prodi/Program dapat memilih dosen baru sesuai dengan kriteria yang di butuhkan dengan proses pemilihan yang tepat dan lancar.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Program Studi Sastra (FBB)

3. DEFINISI


- 3.1 PBM : Proses Belajar Mengajar
- 3.2 CV : *Curriculum Vitae*
- 3.3 IPK : Indeks Prestasi Kumulatif

4. DOKUMEN TERKAIT




-

5. PROSEDUR


- 5.1 Dosen-dosen terbaik ditentukan oleh Ketua Prodi berdasarkan kemampuan konsep, aplikasi, dan integritas yang baik, dengan melihat CV dosen, IPK dosen, daftar pengajar cawu yang lalu, dan nilai evaluasi PBM cawu yang lalu.
- 5.2 Nama-nama dosen yang telah ditentukan oleh Ketua Prodi diusulkan ke Dekan. Apabila disetujui, Manajer Operasional menghubungi dosen ybs. Apabila tidak, Ketua Prodi bersama Dekan mendiskusikan nama penggantinya.


	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/SE/UKM/2020/5100
	Prosedur Seleksi Dosen di Fakultas, Jurusan, Prodi	Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
No. Revisi : 00		
Halaman : 5 dari 6		

6. FLOWMAP

		STANDARD OPERATING PROCEDURE Seleksi Dosen di Fakultas, Jurusan, Prodi						
No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Ketua Prodi	Dekan	Dosen	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Dosen-dosen terbaik ditentukan oleh Ketua Prodi berdasarkan kemampuan konsep, aplikasi, dan integritas yang baik, dengan melihat CV dosen, IPK dosen, daftar pengajar cawu yang lalu, dan nilai evaluasi PBM cawu yang lalu.				CV, Nilai evaluasi PBM, IPK	1 semester	Laporan Dosen terbaik	
2	Nama-nama dosen yang telah ditentukan oleh Ketua Prodi diusulkan ke Dekan. Apabila disetujui, Manajer Operasional menghubungi dosen ybs. Apabila tidak, Ketua Prodi bersama Dekan mendiskusikan nama penggantinya.				Laporan Dosen Terbaik	1 minggu	Nama Dosen pengganti	

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

		DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN	
Fakultas/Program Studi/Satuan/Badan/Direktorat/Lembaga/Unit		Dokumen	
		Prosedur	
Rektorat		√	
Fakultas Bahasa dan Budaya		√	
Program Sarjana Sastra Inggris		√	
Program Sarjana Sastra Jepang		√	
Program Sarjana Sastra China		√	
Program Diploma-III Bahasa Mandarin		√	
Satuan Penjaminan Mutu		√	

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/SE/UKM/2020/5100
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Seleksi Dosen di Fakultas, Jurusan, Prodi	No. Revisi : 00
		Halaman : 6 dari 6

8. FORMULIR

8.1 CV, Nilai evaluasi PBM, IPK

9. REFERENSI

-