

Kode: SOP/SC/UKM/2020/4000

No. Revisi:00

Tanggal Terbit: 07 Juli 2020




Standard Operating Procedure

Perubahan Rencana Studi (*Online*)

PENGESAHAN


Disiapkan oleh:	Diperiksa oleh:	Disahkan Oleh:
Ketua Program Sarjana Sastra China	Dekan Fakultas Bahasa dan Budaya	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
 PROGRAM SARJANA SASTRA CHINA Dr. Pauw Budianto, S.T., M.Si., M.Lit. NIK: 460005	 UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA MCM LXV BANDUNG Anton Sutandio, Ph.D. FAKULTAS BAHASA DAN BUDAYA NIK: 410048	 UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA MCM LXV BANDUNG Dr. Se Tin, S.E., M.Si, Ak, CA NIK: 560003

PERINGATAN: Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/SE/UKM/2020/4000
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Perubahan Rencana Studi (<i>Online</i>)	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 5


DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/SE/UKM/2020/4000
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Perubahan Rencana Studi (<i>Online</i>)	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 5

DAFTAR ISI

1. TUJUAN	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT	4
5. PROSEDUR	4
6. <i>FLOWMAP</i>	5
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	5
8. FORMULIR.....	5
9. REFERENSI.....	5

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/SE/UKM/2020/4000
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Perubahan Rencana Studi (<i>Online</i>)	No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 5

1. TUJUAN

- 1.1 Untuk memastikan agar mahasiswa mengetahui proses yang harus dilalui pada saat perwalian.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Program Studi Sastra Inggris

3. DEFINISI


- 3.1 TU : Tata Usaha
- 3.2 BSM : Bukti Setor Mahasiswa
- 3.3 FRS : *Form* Rencana Studi
- 3.4 FHS : *Form* Hasil Studi

4. DOKUMEN TERKAIT










-

5. PROSEDUR

- 5.1 Mahasiswa melihat jadwal perwalian di papan pengumuman.
- 5.2 Mahasiswa menyerahkan BSM kepada TU.
- 5.3 Mahasiswa mengambil FRS dan FHS pada TU.
- 5.4 Mahasiswa mengisi FRS setelah berkonsultasi dengan Dosen Wali.
- 5.5 Mahasiswa dengan seksama dan teliti mengisi FRS tersebut.
- 5.6 Mahasiswa menyerahkan FRS yang sudah diisi untuk ditandatangani oleh Dosen Wali.
- 5.7 Mahasiswa menyerahkan FRS yang sudah ditandatangani oleh Dosen Wali kepada TU.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/SE/UKM/2020/4000
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Perubahan Rencana Studi (<i>Online</i>)	No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 5

6. FLOWMAP

UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA		STANDARD OPERATING PROCEDURE -- PERUBAHAN RENCANA STUDI (ONLINE)							
No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	Tata Usaha	Kaprodi	Dekan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	5.1 Mahasiswa melihat jadwal perwalian di papan pengumuman.					observasi	1 hari	jadwal perwalian	
2	5.2 Mahasiswa menyerahkan BSM kepada TU.						10'	BSM	
3	5.3 Mahasiswa mengambil FRS dan FHS pada TU.					FRS dan FHS	10'	FRS	
4	5.4 Mahasiswa mengisi FRS setelah berkonsultasi dengan Dosen Wali.					konsultasi	20'	FRS	
5	5.5 Mahasiswa dengan seksama dan teliti mengisi FRS tersebut.						20'	FRS	
6	5.6 Mahasiswa menyerahkan FRS yang sudah diisi untuk ditandatangani oleh Dosen Wali.					FRS	10'	FRS	
7	5.7 Mahasiswa menyerahkan FRS yang sudah ditandatangani oleh Dosen Wali kepada TU.					FRS	5'	FRS	
									

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA		DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN	
Fakultas/Program Studi/Satuan/Badan/Direktorat/Lembaga/Unit		Dokumen	
		Prosedur	
Rektorat		√	
Fakultas Bahasa dan Budaya		√	
Program Sarjana Sastra Inggris		√	
Program Sarjana Sastra Jepang		√	
Program Sarjana Sastra China		√	
Program Diploma-III Bahasa Mandarin		√	
Satuan Penjaminan Mutu		√	

8. FORMULIR

-

9. REFERENSI

-