

Kode: SOP/SC/UKM/2020/3500


No. Revisi:00

Tanggal Terbit: 07 Juli 2020




Standard Operating Procedure

Pengguguran Tugas Akhir


PENGESAHAN		
Disiapkan oleh:	Diperiksa oleh:	Disahkan Oleh:
Ketua Program Sarjana Sastra China	Dekan Fakultas Bahasa dan Budaya	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
 PROGRAM SARJANA SASTRA CHINA	 FAKULTAS BAHASA DAN BUDAYA	 UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA
Dr. Pauw Budianto, S.T., M.Si., M.Lit. NIK: 460005	Anton Sutandio, Ph.D. NIK: 410048	Dr. Se Tin, S.E., M.Si, Ak, CA NIK: 560003

PERINGATAN: Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/SE/UKM/2020/3500
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pengguguran Tugas Akhir	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 7


DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/SE/UKM/2020/3500
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pengguguran Tugas Akhir	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 7

DAFTAR ISI

1. TUJUAN	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT	4
5. PROSEDUR	4
6. <i>FLOWMAP</i>	6
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	7
8. FORMULIR.....	7
9. REFERENSI.....	7

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/SE/UKM/2020/3500
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pengguguran Tugas Akhir	No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 7

1. TUJUAN

- 1.1 Memastikan prosedur pengguguran tugas akhir diketahui oleh semua pihak terkait, sehingga dapat diantisipasi usaha pencegahannya dan bila proses harus dijalankan, dapat dijalankan dengan tepat dan lancar.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Program Studi Sastra Inggris

3. DEFINISI


- 3.1 TA : Tugas Akhir
3.2 MO : Manajer Operasional
3.3 SK : Surat Keputusan

4. DOKUMEN TERKAIT

-

5. PROSEDUR

- 5.1 Pengguguran TA dikarenakan tidak selesai sesuai waktu ditentukan:
- 5.1.1 Mahasiswa menempuh skripsi maksimal selama 2 semester.
 - 5.1.2 MO Prodi setiap semester meminta TU Prodi mengecek batas waktu pelaksanaan TA mahasiswa.
 - 5.1.3 TU memberikan data mahasiswa yang telah habis masa berlakunya TA.
 - 5.1.4 MO Prodi membuat SK pengguguran TA.
 - 5.1.5 Kaprodi menandatangani SK tersebut.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/SE/UKM/2020/3500
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pengguguran Tugas Akhir	No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 7

5.1.6 MO Prodi memberikan SK tersebut ke mahasiswa, dengan tembusan untuk dosen pembimbing.

5.2 Pengguguran TA karena mahasiswa mengundurkan diri:

5.2.1 Mahasiswa mengajukan pengunduran diri TA (disertai alasan yang jelas) ditujukan kepada Kaprodi.


5.2.2 MO Prodi membuatkan SK pengguguran TA.

5.2.3 Kaprodi menandatangani SK tersebut.


















5.2.4 MO Prodi menyerahkan SK tersebut kepada mahasiswa, dengan tembusan untuk dosen pembimbing.


5.2.5 Mahasiswa yang TA nya dinyatakan gugur, wajib mengambil kembali dalam dokumen kontrak beban studi, dan mencari topik yang baru.

5.2.6 Semua biaya pelaksanaan TA yang gugur menjadi tanggung jawab mahasiswa yang bersangkutan.


	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/SE/UKM/2020/3500
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pengguguran Tugas Akhir	No. Revisi : 00
		Halaman : 6 dari 7

6. FLOWMAP

		STANDARD OPERATING PROCEDURE -- PENGGUGURAN TA							
No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	MO Prodi	Prodi	TU Prodi	Kelengkapan	Waktu	Output	
5.1	Pengguguran TA dikarenakan tidak selesai sesuai waktu ditentukan:					observasi		daftar mahasiswa	
5.1.1	Mahasiswa menempuh skripsi maksimal selama 2 semester.					pernyataan mahasiswa		pernyataan mahasiswa	
5.1.2	MO Prodi setiap semester meminta TU Prodi mengecek batas waktu pelaksanaan TA mahasiswa.					pemberitahuan Kepada Dosen pembimbing	30'	pemberitahuan Kepada Dosen pembimbing	
5.1.3	TU memberikan data mahasiswa yang telah habis masa berlakunya TA.					DKBS	1 hari	DKBS	
5.1.4	MO Program studi membuat SK pengguguran TA.								
5.1.5	Ketua program studi menandatangani SK tersebut.								
5.1.6	MO Program studi memberikan SK tersebut ke mahasiswa, dengan tembusan untuk dosen pembimbing.								
									
5.2	Pengguguran TA karena mahasiswa mengundurkan diri:								
5.2.1	Mahasiswa mengajukan pengunduran diri TA (disertai alasan yang jelas) ditujukan kepada Kaprogram studi.								
5.2.2	MO Program studi membuat SK pengguguran TA.								
5.2.3	Ketua program studi menandatangani SK tersebut.								
5.2.4	MO Program studi menyerahkan SK tersebut kepada mahasiswa, dengan tembusan untuk dosen pembimbing.								
5.3	Mahasiswa yang TA nya dinyatakan gugur, wajib mengambil kembali dalam dokumen kontrak beban studi dan mencari topik yang baru.								
5.4	Semua biaya pelaksanaan TA yang gugur menjadi tanggung jawab mahasiswa yang bersangkutan.								
									

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/SE/UKM/2020/3500
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pengguguran Tugas Akhir	No. Revisi : 00
		Halaman : 7 dari 7

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

	DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN	
	Fakultas/Program Studi/Satuan/Badan/Direktorat/Lembaga/Unit	Dokumen Prosedur
Rektorat	√	
Fakultas Bahasa dan Budaya	√	
Program Sarjana Sastra Inggris	√	
Program Sarjana Sastra Jepang	√	
Program Sarjana Sastra China	√	
Program Diploma-III Bahasa Mandarin	√	
Satuan Penjaminan Mutu	√	

8. FORMULIR

-

9. REFERENSI

-