

Kode: SOP/SC/UKM/2020/3200


No. Revisi:00

Tanggal Terbit: 07 Juli 2020




Standard Operating Procedure

Pengajuan Proposal Penelitian


PENGESAHAN		
Disiapkan oleh:	Diperiksa oleh:	Disahkan Oleh:
Ketua Program Sarjana Sastra China	Dekan Fakultas Bahasa dan Budaya	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
 PROGRAM SARJANA SASTRA CHINA Dr. Pauw Budianto, S.T., M.Si., M.Lit. NIK: 460005	 UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA FAKULTAS BAHASA DAN BUDAYA Anton Sutandio, Ph.D. NIK: 410048	 UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA Dr. Se Tin, S.E., M.Si, Ak, CA NIK: 560003

PERINGATAN: Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/SE/UKM/2020/3200
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pengajuan Proposal Penelitian	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 5


DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/SE/UKM/2020/3200
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pengajuan Proposal Penelitian	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 5

DAFTAR ISI

1. TUJUAN	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT	4
5. PROSEDUR	4
6. <i>FLOWMAP</i>	5
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	5
8. FORMULIR.....	5
9. REFERENSI.....	5

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/SE/UKM/2020/3200
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pengajuan Proposal Penelitian	No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 5

1. TUJUAN

- 1.1 Memastikan proses pengajuan proposal penelitian dapat berjalan dengan tepat dan lancar, sehingga dapat dilaksanakan dalam waktu yang singkat.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Universitas Kristen Maranatha

3. DEFINISI


- 3.1 LPPM : Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat
- 3.2 Prodi : Program Studi

4. DOKUMEN TERKAIT








-

5. PROSEDUR


- 5.1 Peneliti yang hendak mengadakan penelitian membuat proposal.
- 5.2 Peneliti meminta persetujuan Fakultas dan Prodi.
- 5.3 Dekan memberikan proposal yang telah disetujui kepada LPPM.
- 5.4 LPPM memberikan keputusan kepada Dekan mengenai anggaran yang diberikan atau tidak.
 - 5.4.1 Bila tidak disetujui, maka LPPM akan memberitahukan kepada Dekan disertai dengan Surat Penolakan dan akan diteruskan kepada Wakil Dekan lalu akan diberitahukan kepada Peneliti. Prosedur berhenti sampai disini.
 - 5.4.2 Bila disetujui, LPPM akan memberitahukan kepada Dekan disertai dengan Surat Persetujuan, diteruskan kepada Wakil Dekan, lalu akan diberitahukan kepada Peneliti.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/SE/UKM/2020/3200
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pengajuan Proposal Penelitian	No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 5

6. FLOWMAP

		STANDARD OPERATING PROCEDURE -- PENGAJUAN PROPOSAL PENELITIAN						
No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Peneliti	Dekan	LPPM	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	5.1 Peneliti yang hendak mengadakan penelitian membuat proposal.				Observasi	3 hari	Proposal	
2	5.2 Peneliti meminta persetujuan Fakultas dan Prodi				Proposal		penelitian	
3	5.3 Dekan memberikan proposal yang telah disetujui kepada LPPM.				penelitian	1 hari	Persetujuan	
4	5.4 LPPM memberikan keputusan kepada Dekan mengenai anggaran yang diberikan atau tidak.				Proposal	1 hari	Proposal	
5	5.4.1. Bila tidak disetujui, maka LPPM akan memberitahukan kepada Dekan disertai dengan Surat Penolakan dan akan diteruskan kepada Wakil Dekan lalu akan diberitahukan kepada Peneliti. Prosedur berhenti sampai disini.				penelitian		penelitian	
	5.4.2. Bila disetujui, LPPM akan memberitahukan kepada Dekan disertai dengan Surat Persetujuan, diteruskan kepada Wakil Dekan lalu akan diberitahukan kepada Peneliti.				Proposal	2 hari	Keputusan LPPM	

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

		DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN	
Fakultas/Program Studi/Satuan/Badan/Direktorat/Lembaga/Unit		Dokumen	
		Prosedur	
Rektorat		√	
Fakultas Bahasa dan Budaya		√	
Program Sarjana Sastra Inggris		√	
Program Sarjana Sastra Jepang		√	
Program Sarjana Sastra China		√	
Program Diploma-III Bahasa Mandarin		√	
Satuan Penjaminan Mutu		√	

8. FORMULIR

-

9. REFERENSI

-