

Kode: SOP/SC/UKM/2020/2700


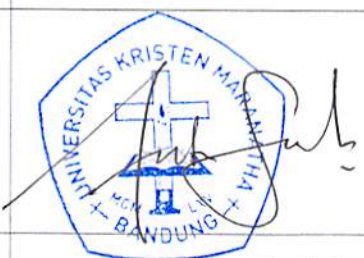

No. Revisi:00

Tanggal Terbit: 07 Juli 2020




Standard Operating Procedure

Penentuan Kompetensi Dosen


PENGESAHAN		
Disiapkan oleh:	Diperiksa oleh:	Disahkan Oleh:
Ketua Program Sarjana Sastra China	Dekan Fakultas Bahasa dan Budaya	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
 PROGRAM SARJANA SASTRA CHINA	 FAKULTAS BAHASA DAN BUDAYA	
Dr. Paw Budianto, S.T., M.Si., M.Lit. NIK: 460005	Anton Sutandio, Ph.D. NIK: 410048	Dr. Se Tin, S.E., M.Si, Ak, CA NIK: 560003

PERINGATAN: Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/SE/UKM/2020/2700
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Penentuan Kompetensi Dosen	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 6

DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/SE/UKM/2020/2700
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Penentuan Kompetensi Dosen	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 6

DAFTAR ISI

1. TUJUAN.....	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT	4
5. PROSEDUR	4
6. <i>FLOWMAP</i>	5
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	5
8. FORMULIR.....	6
9. REFERENSI.....	6

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/SE/UKM/2020/2700
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Penentuan Kompetensi Dosen	No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 6

1. TUJUAN

- 1.1 Memastikan proses penentuan kompetensi dosen dapat dilaksanakan dengan benar dan lancar, sehingga dosen yang ditentukan adalah dosen yang memiliki kompetensi yang sesuai dengan kebutuhan.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Program Studi Sastra Inggris

3. DEFINISI

-

4. DOKUMEN TERKAIT

- 4.1 Sertifikasi Dosen

5. PROSEDUR

- 5.1 Dekan akan menyelenggarakan Rapat Pejabat Struktural untuk membicarakan mengenai kriteria kompetensi dosen yang dikehendaki oleh Prodi yang ada.
- 5.2 Dekan juga menggunakan acuan Surat Keputusan Rektor mengenai kompetensi dosen minimal yang harus dimiliki.
- 5.3 Dekan menilai apakah Dosen memiliki sertifikasi.
- 5.4 Dekan melakukan pemetaan dosen sesuai dengan kompetensi yang dimiliki.
- 5.5 Bila sudah didapatkan rumusan yang paling tepat, maka Dekan akan membuat Surat Keputusan resmi.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/SE/UKM/2020/2700
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Penentuan Kompetensi Dosen	No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 6

6. FLOWMAP

UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA		Standard Operating Procedure Prosedur Penentuan Kompetensi Dosen			
No.	Kegiatan	Pelaksana	Mutu Baku		Keterangan
		Dekan	Kelengkapan	Waktu	
1	Dekan akan menyenggarakan Rapat Pejabat Struktural untuk membicarakan mengenai kriteria kompetensi dosen yang dikehendaki oleh Prodi yang ada	MULAI	Konsep surat	1 hari	Surat Keputusan Rektor
2	Dekan juga menggunakan acuan Surat Keputusan Rektor mengenai kompetensi dosen minimal yang harus dimiliki		Konsep surat	1 hari	Surat Keputusan Rektor
3	Dekan menilai apakah Dosen memiliki sertifikasi		Surat Keputusan Rektor		Keterangan Sertifikasi
4	Dekan melakukan pemetaan dosen sesuai dengan kompetensi yang dimiliki		Keterangan Sertifikasi	2 hari	Pemetaan Dosen
5	Bila sudah didapatkan rumusan yang paling tepat, maka Dekan akan membuat Surat Keputusan resmi		Surat Keputusan resmi	2 hari	Kriteria Kompetensi Dosen

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA		DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN	
Fakultas/Program Studi/Satuan/Badan/Direktorat/Lembaga/Unit		Dokumen	
		Prosedur	
Rektorat		√	
Fakultas Bahasa dan Budaya		√	
Program Sarjana Sastra Inggris		√	
Program Sarjana Sastra Jepang		√	
Program Sarjana Sastra China		√	
Program Diploma-III Bahasa Mandarin		√	
Satuan Penjaminan Mutu		√	

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/SE/UKM/2020/2700
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Penentuan Kompetensi Dosen	No. Revisi : 00
		Halaman : 6 dari 6

8. FORMULIR

-

9. REFERENSI

9.1 Persyaratan ISO 9001:2015