

Kode: SOP/SC/UKM/2020/1500

No. Revisi:00

Tanggal Terbit: 07 Juli 2020




Standard Operating Procedure

Pembatalan Nilai


PENGESAHAN		
Disiapkan oleh:	Diperiksa oleh:	Disahkan Oleh:
Ketua Program Sarjana Sastra China	Dekan Fakultas Bahasa dan Budaya	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
 PROGRAM SARJANA SASTRA CHINA	 FAKULTAS BAHASA DAN BUDAYA	
Dr. Pauw Budianto, S.T., M.Si., M.Lit. NIK: 460005	Anton Sutandio, Ph.D. NIK: 416048	Dr. Se Tin, S.E., M.Si, Ak, CA NIK: 560003

PERINGATAN: Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/SE/UKM/2020/1500
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pembatalan Nilai	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 6

DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/SE/UKM/2020/1500
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pembatalan Nilai	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 6

DAFTAR ISI

1. TUJUAN	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT	4
5. PROSEDUR	4
6. <i>FLOWMAP</i>	5
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	6
8. FORMULIR.....	6
9. REFERENSI.....	6

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/SE/UKM/2020/1500
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pembatalan Nilai	No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 6

1. TUJUAN

- 1.1 Memastikan proses pembatalan nilai dapat dilakukan dengan benar dan lancar, mahasiswa mengerti cara pembatalan nilai.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Program Studi Sastra Inggris

3. DEFINISI

- 3.1 MO : Manajer Operasional

4. DOKUMEN TERKAIT

-

5. PROSEDUR










- 5.1 Mahasiwa/i mengajukan nilai dari mata kuliah yang hendak dibatalkan.
 - 5.1.1 Nilai tidak dapat dibatalkan prosedur berhenti sampai disini.
 - 5.1.2 Nilai dapat dibatalkan, lanjutkan ke langkah 5.2.
- 5.2 Dosen meminta Mahasiswa/i untuk mengisi Formulir Pengajuan Pembatalan Nilai.
- 5.3 Formulir Pengajuan Pembatalan Nilai diberikan kepada MO Program Studi Sastra Inggris dan diteruskan kepada Ketua Prodi untuk ditandatangani.
- 5.4 Setelah ditandatangani oleh Ketua Prodi, *form* tersebut diteruskan ke Dekan untuk ditandatangani.
- 5.5 Lembar pertama dari Formulir Pengajuan Pembatalan Nilai diarsipkan oleh MO Prodi Sastra Inggris. Lembar kedua dan ketiga diberikan kepada Dekan.
- 5.6 Dekan menandatangani Formulir Pengajuan Pembatalan Nilai dan menyerahkannya kembali ke MO.
- 5.7 MO mengirimkannya ke DAKD.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/SE/UKM/2020/1500
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pembatalan Nilai	No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 6

5.8 DAKD menandatangani *form* tersebut dan mengirimkannya ke SAT untuk dilakukan pembatalan nilai.


5.9 SAT melakukan pembatalan nilai.

6. FLOWMAP

		STANDARD OPERATING PROCEDURE -- PEMBATALAN NILAI								
No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	Ketua Prodi	Dekan	DAKD	SAT	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mahasiswa/i mengajukan nilai dari mata kuliah yang hendak dibatalkan	MULAI					Nilai	1 hari	Nilai	
a	Nilai tidak dapat dibatalkan prosedur berhenti sampai disini						Nilai		Nilai	
b	Nilai dapat dibatalkan, lanjutkan ke langkah berikutnya						Nilai		Pembatalan Nilai	
2	Dosen meminta Mahasiswa/i untuk mengisi Formulir Pengajuan Pembatalan Nilai						Formulir Pengajuan Pembatalan Nilai	20 menit	Formulir Pengajuan Pembatalan Nilai	
3	Formulir Pengajuan Pembatalan Nilai diberikan kepada MO Program Studi Sastra Jepang dan diteruskan kepada Ketua Prodi untuk ditandatangani						Formulir Pengajuan Pembatalan Nilai	1 hari	Formulir Pengajuan Pembatalan Nilai	
4	Setelah ditandatangani oleh Ketua Prodi, form tersebut diteruskan ke Dekan untuk ditandatangani						Formulir Pengajuan Pembatalan Nilai	1 hari	Formulir Pengajuan Pembatalan Nilai	
5	Lembar pertama dari Formulir Pengajuan Pembatalan Nilai diarsipkan oleh MO Prodi Sastra Jepang. Lembar kedua dan ketiga diberikan kepada Dekan						Formulir Pengajuan Pembatalan Nilai	20 menit	Formulir Pengajuan Pembatalan Nilai	
6	Dekan menandatangani Formulir Pengajuan Pembatalan Nilai dan menyerahkannya kembali ke MO						Formulir Pengajuan Pembatalan Nilai	20 menit	Formulir Pengajuan Pembatalan Nilai	
7	MO mengirimkannya ke DAKD						Formulir Pengajuan Pembatalan Nilai	1 hari	Pembatalan Nilai	
8	DAKD menandatangani Form tersebut dan mengirimkannya ke SAT untuk dilakukan pembatalan nilai						Formulir Pengajuan Pembatalan Nilai	1 hari	Formulir Pengajuan Pembatalan Nilai	
9	SAT melakukan pembatalan nilai						Formulir Pengajuan Pembatalan Nilai	1 hari	Pembatalan Nilai	

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/SE/UKM/2020/1500
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pembatalan Nilai	No. Revisi : 00
		Halaman : 6 dari 6

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

	
DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN	
Fakultas/Program Studi/Satuan/Badan/Direktorat/Lembaga/Unit	Dokumen
	Prosedur
Rektorat	√
Fakultas Bahasa dan Budaya	√
Program Sarjana Sastra Inggris	√
Program Sarjana Sastra Jepang	√
Program Sarjana Sastra China	√
Program Diploma-III Bahasa Mandarin	√
Satuan Penjaminan Mutu	√

8. FORMULIR

8.1 FINSAT

9. REFERENSI

9.1 Persyaratan ISO 9001:2015