




# Standard Operating Procedure


## Yudisium

| PENGESAHAN  |   |   |
|---|---|---|
| Disiapkan oleh:   | Diperiksa oleh:   | Disahkan Oleh:  |
| Ketua Program Sarjana Sastra China  | Dekan Fakultas Bahasa dan Budaya  | Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset  |
| <br>PROGRAM SARJANA<br>SASTRA CHINA<br>Dr. Pauw Budianto, S.T., M.Si., M.Lit.<br>NIK: 460005 | <br>UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA<br>MCM LXV<br>BANDUNG<br>FAKULTAS<br>BAHASA DAN BUDAYA<br>Anton Sutandio, Ph.D.<br>NIK: 410048 | <br>UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA<br>MCM LXV<br>BANDUNG<br>Dr. Se Tin, S.E., M.Si, Ak, CA<br>NIK: 560003 |

|   |  |                                   |
|---|--|-----------------------------------|
|  | <b>Universitas Kristen<br/>Maranatha</b> | No Dokumen : SOP/SC/UKM/2020/5600 |
|   |  | Tanggal Terbit : 07 Juli 2020     |
|   | <b>Prosedur Yudisium</b>                 | No. Revisi : 00                   |
|   |  | Halaman : 2 dari 7                |


### DAFTAR REVISI

| No. | Halaman | Revisi | Tanggal | Tanda Tangan/Paraf |
|-----|---------|--------|---------|--------------------|
| 1   |         |        |         |                    |
| 2   |         |        |         |                    |
| 3   |         |        |         |                    |
| 4   |         |        |         |                    |
| 5   |         |        |         |                    |
| 6   |         |        |         |                    |
| 7   |         |        |         |                    |
| 8   |         |        |         |                    |
| 9   |         |        |         |                    |
|     |         |        |         |                    |
|     |         |        |         |                    |
|     |         |        |         |                    |

|   |  |                                   |
|---|--|-----------------------------------|
|  | <b>Universitas Kristen<br/>Maranatha</b> | No Dokumen : SOP/SC/UKM/2020/5600 |
|   |  | Tanggal Terbit : 07 Juli 2020     |
|   | <b>Prosedur Yudisium</b>                 | No. Revisi : 00                   |
|   |  | Halaman : 3 dari 7                |

## DAFTAR ISI

|                            |   |
|----------------------------|---|
| 1. TUJUAN.....             | 4 |
| 2. RUANG LINGKUP.....      | 4 |
| 3. DEFINISI.....           | 4 |
| 4. DOKUMEN TERKAIT .....   | 4 |
| 5. PROSEDUR .....          | 4 |
| 6. <i>FLOWMAP</i> .....    | 6 |
| 7. DISTRIBUSI DOKUMEN..... | 7 |
| 8. FORMULIR.....           | 7 |
| 9. REFERENSI.....          | 7 |

|   |  |                                   |
|---|--|-----------------------------------|
|  | <b>Universitas Kristen<br/>Maranatha</b> | No Dokumen : SOP/SC/UKM/2020/5600 |
|   |  | Tanggal Terbit : 07 Juli 2020     |
|   | <b>Prosedur Yudisium</b>                 | No. Revisi : 00                   |
|   |  | Halaman : 4 dari 7                |

## 1. TUJUAN

- 1.1 Memastikan proses yudisium dapat dilakukan dengan tepat dan lancar.

## 2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Program Studi Sastra China (FBB)

## 3. DEFINISI

- 3.1 FAMS : Formulir Akhir Masa Studi  
 3.2 DAKD : Direktorat Akademik  
 3.3 GWM : Grha Widya Maranatha

## 4. DOKUMEN TERKAIT

-

## 5. PROSEDUR

- 5.1 Dilaksanakan setelah seluruh mahasiswa telah selesai diuji skripsi, Mahasiswa berkumpul di ruang sidang.  
 5.2 Nilai dari para dosen diserahkan ke TU untuk diolah.


Contoh bobot penilaian sidang

- |    |  |    |
|----|--|----|
| a. | Presentasi                                     | 75 |
| b. | <i>Literary Background/ Theoretical Review</i> | 80 |
| c. | <i>Content</i>                                 | 80 |

$$\begin{aligned} \text{Penilaian} &= a + b + c / 3 \\ &= 75 + 80 + 80 / 3 = 78.33 \text{ ( B)} \end{aligned}$$

Nilai huruf


A  $\geq$  80

|   |  |                                   |
|---|--|-----------------------------------|
|  | <b>Universitas Kristen<br/>Maranatha</b> | No Dokumen : SOP/SC/UKM/2020/5600 |
|   |  | Tanggal Terbit : 07 Juli 2020     |
|   | <b>Prosedur Yudisium</b>                 | No. Revisi : 00                   |
|   |  | Halaman : 5 dari 7                |










B 70- < 80


C 60- < 70

- 5.3 Hasil pengolahan nilai dibacakan laporan sidang oleh Ketua Prodi.
- 5.4 Bagi yang lulus dibacakan ialah nama, lulus dengan predikat (yudisium memuaskan, sangat memuaskan, atau dengan pujian), IPK terakhir (sudah termasuk nilai sidang).
- 5.5 Bagi yang tidak lulus dibacakan hal atau kendala yang dihadapi.
- 5.6 Selesai dibacakan hasil yudisium, Ketua Prodi menyampaikan kata sambutan penutup dan beberapa informasi penting.
- 5.7 Doa penutup oleh salah seorang mahasiswa.
- 5.8 Sidang ditutup oleh Ketua Program Studi (ditandai dengan ketokan palu 3 kali).


|   |  |                                   |
|---|--|-----------------------------------|
|  | <b>Universitas Kristen<br/>Maranatha</b> | No Dokumen : SOP/SC/UKM/2020/5600 |
|   | <b>Prosedur Yudisium</b>                 | Tanggal Terbit : 07 Juli 2020     |
|   |  | No. Revisi : 00                   |
|   |  | Halaman : 6 dari 7                |

## 6. FLOWMAP

|     |   |  <b>STANDARD OPERATING PROCEDURE</b><br><b>Yudisium</b> |   |   |                                    |          |                |            |
|-----|---|--|---|---|------------------------------------|----------|----------------|------------|
| No. | Kegiatan  | Pelaksana  |   |   | Mutu Baku                          |          |                | Keterangan |
|     |   | Mahasiswa  | TU  | Ketua Prodi   | Kelengkapan                        | Waktu    | Output         |            |
| 1   | Dilaksanakan setelah seluruh mahasiswa telah selesai diuji skripsi, Mahasiswa berkumpul di ruang sidang.  |   |   |   | Draft TA                           |          |                |            |
| 2   | Nilai dari para dosen diserahkan ke TU untuk diolah.  |  |  |   | Form Nilai dari para dosen penguji | 30 menit |                |            |
| 3   | Hasil pengolahan nilai dibacakan laporan sidang oleh Ketua Prodi  |  |   |    | Hasil Pengolahan Nilai             | 10 menit | Laporan Sidang |            |
| 4   | Bagi yang lulus dibacakan ialah nama, lulus dengan predikat (yudisium) memuaskan, sangat memuaskan, atau dengan pujian), IPK terakhir (sudah termasuk nilai sidang) |  |   |    |                                    |          |                |            |
| 5   | Bagi yang tidak lulus dibacakan hal atau kendala yang dihadapi  |  |   |  |                                    |          |                |            |
| 6   | Selesai dibacakan hasil yudisium, ketua Prodi menyampaikan kata sambutan penutup dan beberapa informasi penting.  |  |   |  |                                    | 20 menit |                |            |
| 7   | Doa penutup oleh salah seorang mahasiswa  |   |   |   | Waktu, tempat                      | 5 menit  |                |            |
| 8   | Sidang ditutup oleh Ketua Program Studi (ditandai dengan ketokan palu 3 kali)   |  |   |  | ketokan palu sidang                | 10 menit |                |            |

|   |  |                                   |
|---|--|-----------------------------------|
|  | <b>Universitas Kristen<br/>Maranatha</b> | No Dokumen : SOP/SC/UKM/2020/5600 |
|   |  | Tanggal Terbit : 07 Juli 2020     |
|   | <b>Prosedur Yudisium</b>                 | No. Revisi : 00                   |
|   |  | Halaman : 7 dari 7                |

## 7. DISTRIBUSI DOKUMEN

|  |          |
|---|----------|
| <b>DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN</b>  |          |
| Fakultas/Program Studi/Satuan/Badan/Direktorat/Lembaga/Unit                       | Dokumen  |
|   | Prosedur |
| Rektorat  | √        |
| Fakultas Bahasa dan Budaya  | √        |
| Program Sarjana Sastra Inggris  | √        |
| Program Sarjana Sastra Jepang   | √        |
| Program Sarjana Sastra China  | √        |
| Program Diploma-III Bahasa Mandarin   | √        |
| Satuan Penjaminan Mutu  | √        |

## 8. FORMULIR

8.1 Formulir Akhir Masa Studi

## 9. REFERENSI

-