

Kode: SOP/SC/UKM/2020/5400

No. Revisi:00




Tanggal Terbit: 07 Juli 2020




Standard Operating Procedure

Transfer Mahasiswa dan Nilai dari UKM

PENGESAHAN


Disiapkan oleh:	Diperiksa oleh:	Disahkan Oleh:
Ketua Program Sarjana Sastra China	Dekan Fakultas Bahasa dan Budaya	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
 PROGRAM SARJANA SASTRA CHINA Dr. Pauw Budianto, S.T., M.Si., M.Lit. NIK: 460005	 UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA MCM LXV BANDUNG Anton Sutandio, Ph.D. FAKULTAS BAHASA DAN BUDAYA NIK: 410048	 UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA MCM LXV BANDUNG Dr. Se Tin, S.E., M.Si, Ak, CA NIK: 560003

PERINGATAN: Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/SC/UKM/2020/5400
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur <i>Transfer</i> Mahasiswa dan Nilai dari UKM	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 6

DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/SC/UKM/2020/5400
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur <i>Transfer</i> Mahasiswa dan Nilai dari UKM	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 6

DAFTAR ISI

1. TUJUAN.....	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT	4
5. PROSEDUR	4
6. <i>FLOWMAP</i>	5
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	6
8. FORMULIR.....	6
9. REFERENSI.....	6

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/SC/UKM/2020/5400
	Prosedur <i>Transfer</i> Mahasiswa dan Nilai dari UKM	Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
		No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 6

1. TUJUAN

- 1.1 Calon mahasiswa mengetahui proses yang harus dilakukan untuk mengajukan *transfer* nilai dan proses *transfer* nilai dapat dilaksanakan dengan lancar.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Program Studi Sastra China (FBB)

3. DEFINISI

- 3.1 SKS : Satuan Kredit Semester
3.2 DAKD : Direktorat Akademik
3.3 IPK : Indeks Prestasi Kumulatif

4. DOKUMEN TERKAIT

-

5. PROSEDUR

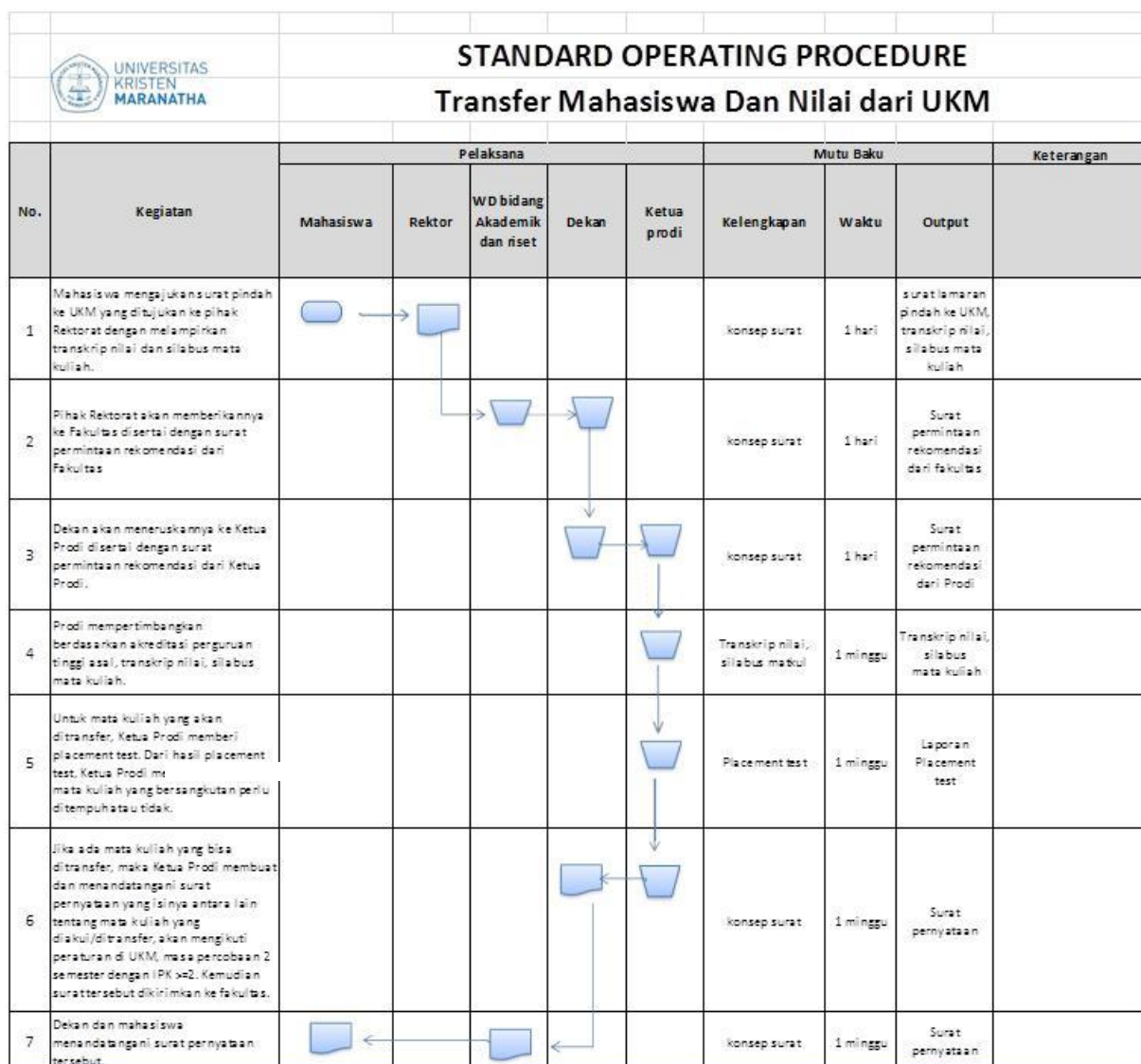
- 5.1 Mahasiswa mengajukan surat lamaran pindah ke UKM yang ditujukan ke pihak Rektorat dengan melampirkan transkrip nilai dan silabus mata kuliah.
- 5.2 Pihak Rektorat akan memberikannya ke Fakultas disertai dengan surat permintaan rekomendasi dari Fakultas.
- 5.3 Dekan akan meneruskannya ke Program Studi disertai dengan surat permintaan rekomendasi dari Program Studi.
- 5.4 Program Studi mempertimbangkan berdasarkan transkrip nilai dan silabus mata kuliah.
- 5.5 Untuk mata kuliah yang akan di-*transfer*, Program Studi memberi *placement test*. Dari hasil *placement test*, Program Studi menentukan apakah mata kuliah yang bersangkutan perlu ditempuh atau tidak.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/SC/UKM/2020/5400
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur <i>Transfer</i> Mahasiswa dan Nilai dari UKM	No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 6

5.6 Jika ada mata kuliah yang bisa di-*transfer*, maka Ketua Program Studi membuat dan menandatangani surat pernyataan yang isinya antara lain tentang mata kuliah yang diakui/di-*transfer*, akan mengikuti peraturan di UKM, masa percobaan 2 semester dengan IPK ≥ 2 . Kemudian surat tersebut dikirimkan ke Fakultas.


5.7 Dekan dan mahasiswa menandatangani surat pernyataan tersebut.

6. FLOWMAP



	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/SC/UKM/2020/5400
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur <i>Transfer</i> Mahasiswa dan Nilai dari UKM	No. Revisi : 00
		Halaman : 6 dari 6

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

	
DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN	
Fakultas/Program Studi/Satuan/Badan/Direktorat/Lembaga/Unit	Dokumen
	Prosedur
Rektorat	√
Fakultas Bahasa dan Budaya	√
Program Sarjana Sastra Inggris	√
Program Sarjana Sastra Jepang	√
Program Sarjana Sastra China	√
Program Diploma-III Bahasa Mandarin	√
Satuan Penjaminan Mutu	√

8. FORMULIR

-

9. REFERENSI

-