

Kode: SOP/SC/UKM/2020/5300

No. Revisi:00

Tanggal Terbit: 07 Juli 2020



# Standard Operating Procedure

*Transfer Mahasiswa dan Nilai dari Luar UKM*


PENGESAHAN		
Disiapkan oleh:	Diperiksa oleh:	Disahkan Oleh:
Ketua Program Sarjana Sastra China	Dekan Fakultas Bahasa dan Budaya	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
 PROGRAM SARJANA SASTRA CHINA Dr. Pauw Budianto, S.T., M.Si., M.Lit. NIK: 460005	 UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA ANTON SUTANDIO, Ph.D. NIK: 410048 FAKULTAS BAHASA DAN BUDAYA	 UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA DR. SE TIN, S.E., M.Si, Ak, CA NIK: 560003

**PERINGATAN:** Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/SC/UKM/2020/5300
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur <i>Transfer</i> Mahasiswa dan Nilai dari Luar UKM</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 6

### DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/SC/UKM/2020/5300
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur <i>Transfer</i> Mahasiswa dan Nilai dari Luar UKM</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 6

## DAFTAR ISI

1. TUJUAN.....	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT .....	4
5. PROSEDUR .....	4
6. <i>FLOWMAP</i> .....	5
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	6
8. FORMULIR.....	6
9. REFERENSI.....	6

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/SC/UKM/2020/5300
	<b>Prosedur <i>Transfer</i> Mahasiswa dan Nilai dari Luar UKM</b>	Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
		No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 6

## 1. TUJUAN

- 1.1 Calon mahasiswa mengetahui proses yang harus dilakukan untuk mengajukan *transfer* nilai, dan proses *transfer* nilai dapat dilaksanakan dengan lancar.

## 2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Program Studi Sastra China (FBB)

## 3. DEFINISI


- 3.1 SKS : Satuan Kredit Semester  
3.2 DAKD : Direktorat Akademik  
3.3 IPK : Indeks Prestasi Kumulatif

## 4. DOKUMEN TERKAIT

-

## 5. PROSEDUR














- 5.1 Mahasiswa mengajukan surat lamaran pindah ke UKM yang ditujukan ke pihak Rektorat dengan melampirkan transkrip nilai dan silabus mata kuliah.
- 5.2 Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset akan memberikannya ke Dekan disertai dengan surat permintaan rekomendasi dari Dekan.
- 5.3 Dekan akan meneruskannya ke Ketua Prodi disertai dengan surat permintaan rekomendasi dari Ketua Prodi.
- 5.4 Ketua Prodi mempertimbangkan berdasarkan akreditasi perguruan tinggi asal, transkrip nilai, silabus mata kuliah.
- 5.5 Untuk mata kuliah yang akan di-*transfer*, Ketua Prodi memberi *placement test*. Dari hasil *placement test*, Ketua Prodi menentukan apakah mata kuliah yang bersangkutan perlu ditempuh atau tidak.
- 5.6 Jika ada mata kuliah yang bisa di-*transfer*, maka Ketua Prodi membuat dan menandatangani surat pernyataan yang isinya antara lain tentang mata kuliah

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/SC/UKM/2020/5300
	<b>Prosedur <i>Transfer</i> Mahasiswa dan Nilai dari Luar UKM</b>	Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
		No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 6

yang diakui/di-*transfer*, akan mengikuti peraturan di UKM, masa percobaan 2 semester dengan IPK  $\geq 2$ .


- 5.7 Surat tersebut dikirimkan ke Dekan.
- 5.8 Dekan dan mahasiswa menandatangani surat pernyataan tersebut.

## 6. FLOWMAP

 <b>STANDARD OPERATING PROCEDURE</b> <b>Transfer Mahasiswa Dan Nilai dari Luar UKM</b>										
No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan	
		Mahasiswa	Rektor	WD bidang Akademik dan riset	Dekan	Ketua prodi	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Mahasiswa mengajukan surat lamaran pindah ke UKM yang ditujukan ke pihak Rektorat dengan melampirkan transkrip nilai dan silabus mata kuliah.						konsep surat	1 hari	surat lamaran pindah ke UKM	
2	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset akan memberikannya ke Dekan disertai dengan surat permintaan rekomendasi dari Dekan.						konsep surat	1 hari	Surat permintaan rekomendasi dari Dekan	
3	Dekan akan meneruskannya ke Ketua Prodi disertai dengan surat permintaan rekomendasi dari Ketua Prodi.						konsep surat	1 hari	Surat permintaan rekomendasi dari Dekan	
4	Ketua Prodi mempertimbangkan berdasarkan akreditasi perguruan tinggi asal, transkrip nilai, silabus mata kuliah.						Transkrip nilai, silabus matkul	1 minggu	Transkrip nilai, silabus mata kuliah	
5	Untuk mata kuliah yang akan ditransfer, Ketua Prodi memberi placement test. Dari hasil placement test, Ketua Prodi mer mata kuliah yang bersangkutan perlu ditempuh atau tidak.						Form Placement test	1 minggu	Laporan Placement test	
6	Jika ada mata kuliah yang bisa ditransfer, maka Ketua Prodi membuat dan menandatangani surat pernyataan yang isinya antara lain tentang mata kuliah yang diakui/ditransfer, akan mengikuti peraturan di UKM, masa percobaan 2 semester dengan IPK $\geq 2$ .						konsep surat	1 minggu	Surat pernyataan	
7	Surat tersebut dikirimkan ke Dekan.						konsep surat	15 menit	Surat pernyataan	
8	Dekan dan mahasiswa menandatangani surat pernyataan tersebut.						konsep surat	1 minggu	Surat pernyataan yang telah di tandatangani	

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/SC/UKM/2020/5300
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur <i>Transfer</i> Mahasiswa dan Nilai dari Luar UKM</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 6 dari 6

## 7. DISTRIBUSI DOKUMEN

	
<b>DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN</b>	
Fakultas/Program Studi/Satuan/Badan/Direktorat/Lembaga/Unit	Dokumen
	Prosedur
Rektorat	√
Fakultas Bahasa dan Budaya	√
Program Sarjana Sastra Inggris	√
Program Sarjana Sastra Jepang	√
Program Sarjana Sastra China	√
Program Diploma-III Bahasa Mandarin	√
Satuan Penjaminan Mutu	√

## 8. FORMULIR

-

## 9. REFERENSI

-