

Kode: SOP/SC/UKM/2020/4900

No. Revisi:00

Tanggal Terbit: 07 Juli 2020



Standard Operating Procedure

Registrasi Kerja Praktek

PENGESAHAN		
Disiapkan oleh:	Diperiksa oleh:	Disahkan Oleh:
Ketua Program Studi Sarjana Sastra China	Dekan Fakultas Bahasa dan Budaya	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
 PROGRAM SARJANA SASTRA CHINA Dr. Pauw Budianto, S.T., M.Si., M.Lit. NIK: 460005	 UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA BANDUNG FAKULTAS BAHASA DAN BUDAYA Anton Sutandio, Ph.D. NIK: 410048	 UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA BANDUNG Dr. Se Tin, S.E., M.Si, Ak, CA NIK: 560003

PERINGATAN: Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/SC/UKM/2020/4900
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Registrasi Kerja Praktek	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 6

DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/SC/UKM/2020/4900
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Registrasi Kerja Praktek	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 6

DAFTAR ISI

1. TUJUAN.....	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT	4
5. PROSEDUR	4
6. <i>FLOWMAP</i>	5
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	6
8. FORMULIR.....	6
9. REFERENSI.....	6

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/SC/UKM/2020/4900
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Registrasi Kerja Praktek	No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 6

1. TUJUAN

- 1.1 Mahasiswa/i dan pihak lain yang terkait mengetahui langkah yang harus dilakukan bila hendak registrasi kerja praktek sehingga proses dapat berjalan dengan lancar.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Program Studi Sarjana Sastra China (FBB)

3. DEFINISI

- 3.1 FPKP : Formulir Permohonan Kerja Praktek
- 3.2 KP : Kerja Praktek
- 3.3 DKBS : Dokumen Kontrak Beban Studi

4. DOKUMEN TERKAIT

-

5. PROSEDUR








- 5.1 Mahasiswa meminta FPKP ke Tata Usaha dengan membawa *fotocopy* DKBS *final*.
- 5.2 Mahasiswa mengisi FPKP dan berkonsultasi dengan Koordinator KP untuk validasi materi dan bobotnya.
- 5.3 Topik KP tidak memenuhi syarat harus dibatalkan dan mengikuti prosedur awal untuk mengajukan topik baru.
- 5.4 Bila topik KP memenuhi syarat, maka mahasiswa berkonsultasi dengan calon pembimbing mengenai proposal, tempat, dan jadwal pelaksanaan KP. Calon pembimbing bisa usulan dari mahasiswa atau dari Koordinator KP.
- 5.5 Mahasiswa menyerahkan proposal yang telah disetujui oleh calon pembimbing (berikut jadwal pelaksanaan KP dan DKBS *final*) ke Tata Usaha, masing-masing

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/SC/UKM/2020/4900
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Registrasi Kerja Praktek	No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 6

3 rangkap untuk KP yang dilakukan di UKM dan 4 rangkap untuk KP yang dilakukan di luar UKM.


5.6 Tata Usaha memberikan proposal, jadwal KP, dan DKBS tersebut ke Koordinator KP.

6. FLOWMAP

		STANDARD OPERATING PROCEDURE Registrasi Kerja Praktek							
No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku		Keterangan	
		Mahasiswa	Koordinator KP	Calon Pembimbing	MO	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Mahasiswa meminta FPKP ke TU dngan membaa fotocopy DKBS final						15 menit	FPKP. DKBS Final	
2	Mahasiswa mengisi FPKP dan berkonsultasi dengan koordinator KP untuk validasi materi dan bobotnya.					FPK, dan Observasi	1 hari	Topik KP	
3	Topik KP tidak memenuhi syarat harus dibatalkan dan mengikuti prosedur dari awal untuk mengajukan topik baru.					Onservasi	1 minggu	Pengajuan Topik Baru	
4	Bila topik KP memenuhi syarat maka mahasiswa berkonsultasi dengan calon pembimbing mengenai proposal, tempat dan jadwal pelaksanaan KP. Calon pembimbing bisa usulan dari mahasiswa atau koordinator KP					Topik KP	1 minggu	Proposal	
5	Mahasiswa menyerahkan proposal yang telah disetujui oleh calon pembimbing (berikut jadwal pelaksanaan KP dan dkbs final) ke tata usaha, masing-masing rangkap untuk KP yang dilakukan di Ukm dan 4 rangkap untuk KP yang dilakuakn di luar UKM					Proposal	2 minggu	Proposal	
6	MO memberikan proposal, jadwal KP dan DKBS ke koordinator KP					Proposal, jadwal Kp dan DKBS	15 menit	Proposal, jadwal KP dan DKBS	

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/SC/UKM/2020/4900
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Registrasi Kerja Praktek	No. Revisi : 00
		Halaman : 6 dari 6

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

	
DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN	
Fakultas/Program Studi/Satuan/Badan/Direktorat/Lembaga/Unit	Dokumen
	Prosedur
Rektorat	√
Fakultas Bahasa dan Budaya	√
Program Sarjana Sastra Inggris	√
Program Sarjana Sastra Jepang	√
Program Sarjana Sastra China	√
Program Diploma-III Bahasa Mandarin	√
Satuan Penjaminan Mutu	√

8. FORMULIR

- 8.1 FPKP
- 8.2 DKBS

9. REFERENSI

-