

Kode: SOP/SC/UKM/2020/4500

No. Revisi:00

Tanggal Terbit: 07 Juli 2020




# Standard Operating Procedure

## Plotting Dosen Penguji Ujian Khusus

### PENGESAHAN


Disiapkan oleh:	Diperiksa oleh:	Disahkan Oleh:
Ketua Program Sarjana Sastra China	Dekan Fakultas Bahasa dan Budaya	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
 PROGRAM SARJANA SASTRA CHINA	 FAKULTAS BAHASA DAN BUDAYA	 UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA BANDUNG
Dr. Pauw Budianto, S.T., M.Si., M.Lit. NIK: 460005	Anton Sutandio, Ph.D. NIK: 410048	Dr. Se Tin, S.E., M.Si, Ak, CA NIK: 560003

**PERINGATAN:** Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/SC/UKM/2020/4500
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur <i>Plotting</i> Dosen Penguji Ujian Khusus</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 6


### DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/SC/UKM/2020/4500
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur <i>Plotting</i> Dosen Penguji Ujian Khusus</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 6

## DAFTAR ISI

1. TUJUAN .....	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT .....	4
5. PROSEDUR .....	4
6. <i>FLOWMAP</i> .....	5
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	5
8. FORMULIR.....	6
9. REFERENSI.....	6

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/SC/UKM/2020/4500
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur <i>Plotting</i> Dosen Penguji Ujian Khusus</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 6

## 1. TUJUAN

- 1.1 Memastikan *plotting* dosen penguji dilaksanakan dengan tepat dan lancar sesuai prosedur yang berlaku.

## 2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Program Sarjana Sastra China

## 3. DEFINISI


- 3.1 Prodi : Program Studi
- 3.2 Kaprodi : Ketua Program Studi
- 3.3 MO : Manajer Operasional

## 4. DOKUMEN TERKAIT

-

## 5. PROSEDUR

- 5.1 Mahasiswa yang memenuhi persyaratan (yaitu mahasiswa akan diyudisium, mata kuliah yang akan diujikan telah ditempuh dan tidak mendapat nilai F dan maksimum 2 mata kuliah), akan diijinkan untuk mengikuti Ujian Khusus (lihat Prosedur pendaftaran ujian khusus).
- 5.2 Apabila disetujui Kaprodi, maka Kaprodi menentukan jadwal pelaksanaan Ujian Khusus dan Dosen Penguji Ujian Khusus, yaitu dosen pengajar mata kuliah tersebut.
- 5.3 Kaprodi/MO Prodi meminta Tata Usaha membuat surat permohonan Ujian Khusus dan kemudian menandatangani.
- 5.4 Kaprodi/MO Prodi meminta Staf Tata Usaha memberikan surat tersebut ke Dosen Penguji.

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/SC/UKM/2020/4500
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur <i>Plotting</i> Dosen Penguji Ujian Khusus</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 6


5.5 Dosen Penguji membuat soal Ujian Khusus dan memberikannya kepada Kaprodi.

## 6. FLOWMAP

No.		Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
			Mahasiswa	Kaprodi	Tata Usaha	Dosen Penguji	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	5.1	Mahasiswa yang memenuhi persyaratan (yaitu mahasiswa akan diudisium, mata kuliah yang akan diujikan telah ditempuh dan tidak mendapat nilai F dan maksimum 2 mata kuliah), akan diijinkan untuk mengikuti Ujian Khusus (lihat Prosedur pendaftaran ujian khusus).					memenuhi persyaratan mata kuliah	1 hari	ijin ujian khusus	
2	5.2	Apabila disetujui Kaprodi, maka Kaprodi menentukan jadwal pelaksanaan Ujian Khusus dan Dosen Penguji Ujian Khusus, yaitu dosen pengajar mata kuliah tersebut.					ijin ujian khusus	1 hari	jadwal pelaksanaan dan dosen penguji ujian khusus	
3	5.3	Kaprodi/MO Prodi meminta Tata Usaha membuat surat permohonan Ujian Khusus dan kemudian menandatangani.					konsep surat	15'	surat permohonan ujian khusus	
4	5.4	Kaprodi/MO Prodi meminta Staf Tata Usaha memberikan surat tersebut ke Dosen Penguji.					konsep surat	15'	Surat keterangan lulus sementara	
5	5.5	Dosen Penguji membuat soal Ujian Khusus dan memberikannya kepada Kaprodi.						1 minggu	soal ujian khusus	

## 7. DISTRIBUSI DOKUMEN

Fakultas/Program Studi/Satuan/Badan/Direktorat/Lembaga/Unit	Dokumen
	Prosedur
Rektorat	√
Fakultas Bahasa dan Budaya	√
Program Sarjana Sastra Inggris	√
Program Sarjana Sastra Jepang	√
Program Sarjana Sastra China	√
Program Diploma-III Bahasa Mandarin	√
Satuan Penjaminan Mutu	√

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/SC/UKM/2020/4500
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur <i>Plotting</i> Dosen Penguji Ujian Khusus</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 6 dari 6

## 8. FORMULIR

-

## 9. REFERENSI

-