

Kode: SOP/SC/UKM/2020/4000

No. Revisi:00



Tanggal Terbit: 07 Juli 2020




Standard Operating Procedure

Perubahan Rencana Studi (*Online*)

PENGESAHAN


Disiapkan oleh:	Diperiksa oleh:	Disahkan Oleh:
Ketua Program Sarjana Sastra China	Dekan Fakultas Bahasa dan Budaya	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
 PROGRAM SARJANA SASTRA CHINA	 UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA MCM LXXV BANDUNG	 UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA MCM LXXV BANDUNG
Dr. Pauw Budianto, S.T., M.Si., M.Lit. NIK: 460005	Anton Sutandio, Ph.D. FAKULTAS BAHASA DAN BUDAYA NIK: 410048	Dr. Se Tin, S.E., M.Si, Ak, CA NIK: 560003

PERINGATAN: Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/SC/UKM/2020/4000
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Perubahan Rencana Studi (<i>Online</i>)	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 5


DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/SC/UKM/2020/4000
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Perubahan Rencana Studi (<i>Online</i>)	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 5

DAFTAR ISI

1. TUJUAN	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT	4
5. PROSEDUR	4
6. <i>FLOWMAP</i>	5
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	5
8. FORMULIR.....	5
9. REFERENSI.....	5

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/SC/UKM/2020/4000
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Perubahan Rencana Studi (<i>Online</i>)	No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 5

1. TUJUAN

- 1.1 Untuk memastikan agar mahasiswa mengetahui proses yang harus dilalui pada saat perwalian.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Prodi Sastra China

3. DEFINISI


- 3.1 TU : Tata Usaha
- 3.2 BSM : Bukti Setor Mahasiswa
- 3.3 FRS : *Form* Rencana Studi
- 3.4 FHS : *Form* Hasil Studi

4. DOKUMEN TERKAIT










-

5. PROSEDUR


- 5.1 Mahasiswa melihat jadwal perwalian di papan pengumuman.
- 5.2 Mahasiswa menyerahkan BSM kepada TU.
- 5.3 Mahasiswa mengambil FRS dan FHS pada TU.
- 5.4 Mahasiswa mengisi FRS setelah berkonsultasi dengan Dosen Wali.
- 5.5 Mahasiswa dengan seksama dan teliti mengisi FRS tersebut.
- 5.6 Mahasiswa menyerahkan FRS yang sudah diisi untuk ditandatangani oleh Dosen Wali.
- 5.7 Mahasiswa menyerahkan FRS yang sudah ditandatangani oleh Dosen Wali kepada TU.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/SC/UKM/2020/4000
	Prosedur Perubahan Rencana Studi (<i>Online</i>)	Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
		No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 5

6. FLOWMAP

		STANDARD OPERATING PROCEDURE -- PERUBAHAN RENCANA STUDI (ONLINE)							
No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	Tata Usaha	Kaprodi	Dekan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	5.1 Mahasiswa melihat jadwal perwalian di papan pengumuman.					observasi	1 hari	jadwal perwalian	
2	5.2 Mahasiswa menyerahkan BSM kepada TU.						10'	BSM	
3	5.3 Mahasiswa mengambil FRS dan FHS pada TU.					FRS dan FHS	10'	FRS	
4	5.4 Mahasiswa mengisi FRS setelah berkonsultasi dengan Dosen Wali.					konsultasi	20'	FRS	
5	5.5 Mahasiswa dengan seksama dan teliti mengisi FRS tersebut.						20'	FRS	
6	5.6 Mahasiswa menyerahkan FRS yang sudah diisi untuk ditandatangani oleh Dosen Wali.					FRS	10'	FRS	
7	5.7 Mahasiswa menyerahkan FRS yang sudah ditandatangani oleh Dosen Wali kepada TU.					FRS	5'	FRS	
									

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

 DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN	
Fakultas/Program Studi/Satuan/Badan/Direktorat/Lembaga/Unit	Dokumen
	Prosedur
Rektorat	√
Fakultas Bahasa dan Budaya	√
Program Sarjana Sastra Inggris	√
Program Sarjana Sastra Jepang	√
Program Sarjana Sastra China	√
Program Diploma-III Bahasa Mandarin	√
Satuan Penjaminan Mutu	√

8. FORMULIR

-

9. REFERENSI

-