






Standard Operating Procedure

Pendaftaran Mahasiswa Baru Magister Psikologi Profesi

PENGESAHAN		
Disiapkan oleh:	Diperiksa oleh:	Disahkan oleh:
Ketua Program Magister Psikologi Profesi	Dekan Fakultas Psikologi	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
 PROGRAM STUDI S-2 PSIKOLOGI PROFESI	 FAKULTAS PSIKOLOGI	
Dr. Evany Victoriana, M.Psi., Psikolog. NIK: 310146	Dr. Yuspendi, M.Psi., M.Pd., Psikolog. NIK: 310135	Dr. Se Tin, S.E., M.Si, Ak, CA. NIK: 560003

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/MPP/UKM/2020/1000
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pendaftaran Mahasiswa Baru Magister Psikologi Profesi	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 8

DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/MPP/UKM/2020/1000
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pendaftaran Mahasiswa Baru Magister Psikologi Profesi	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 8

DAFTAR ISI

1. TUJUAN	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT	4
5. PROSEDUR	4
6. <i>FLOWMAP</i>	6
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	7
8. FORMULIR.....	8
9. REFERENSI.....	8

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/MPP/UKM/2020/1000
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pendaftaran Mahasiswa Baru Magister Psikologi Profesi	No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 8

1. TUJUAN

Untuk memastikan agar calon mahasiswa mengetahui proses yang harus dilakukan bila akan mendaftarkan diri sebagai calon mahasiswa MP.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Biro Administrasi dan Akademik
- 2.2 Tata Usaha agister Psikologi Profesi
- 2.3 Calon Mahasiswa

3. DEFINISI

Prosedur untuk memahami langkah-langkah dalam pendaftaran mahasiswa baru.

4. DOKUMEN TERKAIT

- 4.1 *Form* pendaftaran
- 4.2 Berkas persyaratan pendaftaran

5. PROSEDUR

- 5.1. Calon mahasiswa membeli *form* pendaftaran sebesar Rp. 400.000,00 di Direktorat Akademik Universitas Kristen Maranatha di Gedung Administrasi Pusat (GAP) Jl. Prof. Drg. Suria Soemantri MPH No. 65. Bandung.
- 5.2. Calon mahasiswa menyerahkan struk bukti pembayaran formulir, *photocopy* ijazah, dan transkrip nilai yang sudah dilegalisir serta memperlihatkan ijazah dan transkrip yang asli kepada staf TU MP.
- 5.3. Menyerahkan *photocopy* akte kelahiran.
- 5.4. Menyerahkan hasil tes bebas buta warna dari Poliklinik atau Rumah Sakit.
- 5.5. Menyerahkan pas photo ukuran :

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/MPP/UKM/2020/1000
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pendaftaran Mahasiswa Baru Magister Psikologi Profesi	No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 8

- 2x3 = 2 berwarna & 2 hitam putih.
- 3x4 = 2 berwarna & 2 hitam putih.
- 4x6 = 2 berwarna & 2 hitam putih.











5.6. Mengambil *name tag* (keterangan nama dan no. ujian) dan alat tulis.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/MPP/UKM/2020/1000
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pendaftaran Mahasiswa Baru Magister Psikologi Profesi	No. Revisi : 00
		Halaman : 6 dari 8

6. FLOWMAP



STANDARD OPERATING PROCEDURE Pendaftaran Mahasiswa Baru Magister Psikologi Profesi

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	Tata Usaha	Direktorat Akademik	Kelengkapan	Waktu	Output	
								
1	Calon mahasiswa membeli form pendaftaran sebesar Rp. 400.000,00 di Direktorat Akademik Universitas Kristen Maranatha di Gedung Administrasi Pusat (GAP) Jl. Prof. Drg. Suria Soemantri MPH No. 65. Bandung.							
2	Calon mahasiswa menyerahkan struk bukti pembayaran formulir, photocopy ijazah dan transkrip nilai yang sudah dilegalisir serta memperlihatkan ijazah dan transkrip yang asli kepada staf TU MP.							
3	Menyerahkan photocopy akte kelahiran.							
4	Menyerahkan hasil tes bebas buta warna dari Poliklinik atau Rumah Sakit.							
5	Menyerahkan pas photo ukuran : • 2x3 = 2 berwarna & 2 hitam putih. • 3x4 = 2 berwarna & 2 hitam putih • 4x6 = 2 berwarna & 2 hitam putih							
6	Mengambil name tag (keterangan nama dan no. ujian) dan alat tulis.							
								

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/MPP/UKM/2020/1000
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pendaftaran Mahasiswa Baru Magister Psikologi Profesi	No. Revisi : 00
		Halaman : 7 dari 8

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

Tabel daftar distribusi dokumen ke seluruh unit kerja akademik dan non-akademik

Fakultas/Program Studi/Direktorat/Badan/Lembaga/Unit	Dokumen				
	Kebijakan Mutu	Standar Mutu	Manual Mutu	Prosedur	IK dan Formulir
Rektorat	√	√	√	√	√
Fakultas Kedokteran	√	√	√	√	√
Program Studi Pendidikan Dokter	√	√	√	√	√
Fakultas Teknik	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Teknik Sipil	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Teknik Elektro	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Teknik Industri	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Sistem Komputer	√	√	√	√	√
Fakultas Psikologi	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Psikologi	√	√	√	√	√
Program Studi S-2 Psikologi	√	√	√	√	√
Fakultas Sastra	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Sastra Inggris	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Sastra Jepang	√	√	√	√	√
Ketua Program Studi S-1 Sastra China	√	√	√	√	√
Ketua Program Studi D-III Bahasa Inggris	√	√	√	√	√
Ketua Program Studi D-III Bahasa Mandarin	√	√	√	√	√
Fakultas Ekonomi	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Akuntansi	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Manajemen	√	√	√	√	√
Program Studi S-2 Akuntansi	√	√	√	√	√
Program Studi S-2 Manajemen	√	√	√	√	√
Fakultas Seni Rupa dan Desain	√	√	√	√	√
Program Studi D-III Seni Rupa dan Desain	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Seni Rupa Murni	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Desain Komunikasi Visual	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Desain Interior	√	√	√	√	√
Fakultas Teknologi Informasi	√	√	√	√	√
Program Studi D-III Teknik Informatika	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Teknik Informatika	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Sistem Informasi	√	√	√	√	√
Fakultas Hukum	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Ilmu Hukum	√	√	√	√	√
Fakultas Kedokteran Gigi	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Pendidikan Dokter Gigi	√	√	√	√	√
Program Pendidikan Profesi Dokter Gigi	√	√	√	√	√
Badan Pelayanan Kerohanian (BPK)	√	√	√	√	√
Badan Pengkajian dan Pengembangan Kepemimpinan Universitas	√	√	√	√	√
Badan Perencanaan, Pemantauan, dan Jaminan Mutu	√	√	√	√	√
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM)	√	√	√	√	√
Lembaga Edukasi	√	√	√	√	√
Direktorat Akademik	√	√	√	√	√
Perpustakaan Pusat	√	√	√	√	√
Direktorat Keuangan	√	√	√	√	√
Sekretariat Rektorat dan Administrasi Umum	√	√	√	√	√
Direktorat Layanan Teknologi Informasi	√	√	√	√	√
Direktorat Komunikasi dan Informasi	√	√	√	√	√
Direktorat Kemahasiswaan	√	√	√	√	√
Direktorat Kerja Sama dan Alumni	√	√	√	√	√
Direktorat Sumber Daya dan Pengembangan Insani (SDPI)	√	√	√	√	√
Direktorat Pengelolaan Sarana dan Prasarana	√	√	√	√	√
Badan Strategi dan Pengembangan Institusi	√	√	√	√	√
Badan Etik dan Pengawas Internal	√	√	√	√	√

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/MPP/UKM/2020/1000
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pendaftaran Mahasiswa Baru Magister Psikologi Profesi	No. Revisi : 00
		Halaman : 8 dari 8

8. FORMULIR

-

9. REFERENSI

-