






Standard Operating Procedure

Penerimaan Mahasiswa Baru Magister Psikologi Profesi

PENGESAHAN		
Disiapkan oleh:	Diperiksa oleh:	Disahkan oleh:
Ketua Program Magister Psikologi Profesi	Dekan Fakultas Psikologi	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
 PROGRAM STUDI S-2 PSIKOLOGI PROFESI	 FAKULTAS PSIKOLOGI	
Dr. Evany Victoriana, M.Psi., Psikolog. NIK: 310146	Dr. Yuspendi, M.Psi., M.Pd., Psikolog. NIK: 310135	Dr. Se Tin, S.E., M.Si, Ak, CA. NIK: 560003

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/MPP/UKM/2020/0900
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Penerimaan Mahasiswa Baru Magister Psikologi Profesi	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 8

DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/MPP/UKM/2020/0900
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Penerimaan Mahasiswa Baru Magister Psikologi Profesi	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 8

DAFTAR ISI

1. TUJUAN	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT	4
5. PROSEDUR	4
6. <i>FLOWMAP</i>	6
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	7
8. FORMULIR.....	8
9. REFERENSI.....	8

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/MPP/UKM/2020/0900
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Penerimaan Mahasiswa Baru Magister Psikologi Profesi	No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 8

1. TUJUAN

Untuk memastikan agar calon mahasiswa mengetahui proses yang harus dilakukan bila akan mengikuti Ujian Saringan Masuk (USM) Program Studi Magister Psikologi Profesi.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Tata Usaha Magister Psikologi
- 2.2 Sekprodi

3. DEFINISI

Ujian saringan masuk adalah prosedur memilih calon mahasiswa program psikologi profesi melalui proses seleksi dengan metode test psikologi, tes potensi psikologi, dan *interview*.

4. DOKUMEN TERKAIT

- 4.1 *Form* Pendaftaran Mahasiswa
- 4.2 Bukti pembayaran formulir pendaftaran
- 4.3 Laporan hasil rekrutmen

5. PROSEDUR

- 5.1 Prodi menentukan tanggal USM dan yudisium penerimaan.
- 5.2 Prodi membentuk panitia USM.
- 5.3 Tata Usaha Magister menghubungi calon mahasiswa untuk tanggal pelaksanaan USM.
- 5.4 Panitia USM mempersiapkan materi yang diperlukan dalam penyelenggaraan USM berupa alat tes Psikotes, soal dan kembar jawaban TPP, materi wawancara dan psikogram.
- 5.5 Panitia USM memperbanyak soal USM.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/MPP/UKM/2020/0900
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Penerimaan Mahasiswa Baru Magister Psikologi Profesi	No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 8

- 5.6 Pelaksanaan USM hari pertama adalah Psikotes.
- 5.7 Pelaksanaan USM hari kedua melakukan TPP dan wawancara.
- 5.8 Panitia USM mengolah data USM.
- 5.9 Panitia USM berdiskusi dengan prodi untuk memutuskan calon yang diterima.
- 5.10 Tata Usaha Magister Psikologi Profesi mengumumkan calon mahasiswa yang diterima.
- 5.11 Prodi melaporkan pada fakultas calon mahasiswa yang diterima.
- 5.12 Prodi memberikan NRP kepada mahasiswa yang dinyatakan lulus seleksi untuk keperluan membayar daftar ulang.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/MPP/UKM/2020/0900
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Penerimaan Mahasiswa Baru Magister Psikologi Profesi	No. Revisi : 00
		Halaman : 6 dari 8

6. FLOWMAP



UNIVERSITAS
KRISTEN
MARANATHA

STANDARD OPERATING PROCEDURE Penerimaan Mahasiswa Baru Magister Psikologi Profesi

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Tata Usaha	Panitia USM	Program Studi	Kelengkapan	Waktu	Output	
				○				
1	Prodi menentukan tanggal USM dan yudisium penerimaan			▽				
2	Prodi membentuk panitia USM			▽				
3	Tata Usaha Magister menghubungi calon mahasiswa untuk tanggal pelaksanaan USM	▽						
4	Panitia USM mempersiapkan materi yang diperlukan dalam penyelenggaraan USM berupa alat tes Psikotes, soal dan lembar jawaban TPP, materi wawancara dan psikogram		▽					
5	Panitian USM memperbanyak soal USM		▽					
6	Pelaksanaan USM Hari pertama adalah Psikotes		▽					
7	Pelaksanaan USM hari kedua melakukan TPP dan wawancara		▽					
8	Panitia USM mengolah data USM		▽					
9	Panitia USM berdiskusi dengan prodi untuk memutuskan calon yang diterima		▽					
10	Tata Usaha Magister psikologi Profesi mengumumkan calon mahasiswa yang diterima	▽						
11	Prodi melaporkan pada fakultas calon mahasiswa yang diterima.			▽				
12	Prodi memberikan NRP kepada mahasiswa yang dinyatakan lulus seleksi untuk keperluan membayar daftar ulang			▽				
				○				

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/MPP/UKM/2020/0900
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Penerimaan Mahasiswa Baru Magister Psikologi Profesi	No. Revisi : 00
		Halaman : 7 dari 8

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

Tabel daftar distribusi dokumen ke seluruh unit kerja akademik dan non-akademik

Fakultas/Program Studi/Direktorat/Badan/Lembaga/Unit	Dokumen				
	Kebijakan Mutu	Standar Mutu	Manual Mutu	Prosedur	IK dan Formulir
Rektorat	√	√	√	√	
Fakultas Kedokteran	√	√	√	√	√
Program Studi Pendidikan Dokter	√	√	√	√	√
Fakultas Teknik	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Teknik Sipil	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Teknik Elektro	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Teknik Industri	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Sistem Komputer	√	√	√	√	√
Fakultas Psikologi	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Psikologi	√	√	√	√	√
Program Studi S-2 Psikologi	√	√	√	√	√
Fakultas Sastra	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Sastra Inggris	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Sastra Jepang	√	√	√	√	√
Ketua Program Studi S-1 Sastra China	√	√	√	√	√
Ketua Program Studi D-III Bahasa Inggris	√	√	√	√	√
Ketua Program Studi D-III Bahasa Mandarin	√	√	√	√	√
Fakultas Ekonomi	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Akuntansi	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Manajemen	√	√	√	√	√
Program Studi S-2 Akuntansi	√	√	√	√	√
Program Studi S-2 Manajemen	√	√	√	√	√
Fakultas Seni Rupa dan Desain	√	√	√	√	√
Program Studi D-III Seni Rupa dan Desain	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Seni Rupa Murni	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Desain Komunikasi Visual	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Desain Interior	√	√	√	√	√
Fakultas Teknologi Informasi	√	√	√	√	√
Program Studi D-III Teknik Informatika	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Teknik Informatika	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Sistem Informasi	√	√	√	√	√
Fakultas Hukum	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Ilmu Hukum	√	√	√	√	√
Fakultas Kedokteran Gigi	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Pendidikan Dokter Gigi	√	√	√	√	√
Program Pendidikan Profesi Dokter Gigi	√	√	√	√	√
Badan Pelayanan Kerohanian (BPK)	√	√	√	√	√
Badan Pengkajian dan Pengembangan Kepemimpinan Universitas	√	√	√	√	√
Badan Perencanaan, Pemantauan, dan Jaminan Mutu	√	√	√	√	√
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM)	√	√	√	√	√
Lembaga Edukasi	√	√	√	√	√
Direktorat Akademik	√	√	√	√	√
Perpustakaan Pusat	√	√	√	√	√
Direktorat Keuangan	√	√	√	√	√
Sekretariat Rektorat dan Administrasi Umum	√	√	√	√	√
Direktorat Layanan Teknologi Informasi	√	√	√	√	√
Direktorat Komunikasi dan Informasi	√	√	√	√	√
Direktorat Kemahasiswaan	√	√	√	√	√
Direktorat Kerja Sama dan Alumni	√	√	√	√	√
Direktorat Sumber Daya dan Pengembangan Insani (SDPI)	√	√	√	√	√
Direktorat Pengelolaan Sarana dan Prasarana	√	√	√	√	√
Badan Strategi dan Pengembangan Institusi	√	√	√	√	√
Badan Etik dan Pengawas Internal	√	√	√	√	√

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/MPP/UKM/2020/0900
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Penerimaan Mahasiswa Baru Magister Psikologi Profesi	No. Revisi : 00
		Halaman : 8 dari 8

8. FORMULIR

-

9. REFERENSI

-