

Kode: SOP/MPP/UKM/2020/0600

No. Revisi:00


Tanggal Terbit: 07 Juli 2020



Standard Operating Procedure


Ujian Kompetensi HIMPSI Magister Psikologi Profesi

| PENGESAHAN | | |
|--|---|--|
| Disiapkan oleh: | Diperiksa oleh: | Disahkan oleh: |
| Ketua Program Magister Psikologi Profesi | Dekan Fakultas Psikologi | Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset |
| Dr. Evany Victoriana, M.Psi., Psikolog. NIK: 310146 | Dr. Yuspendi, M.Psi., M.Pd., Psikolog. NIK: 310135 | Dr. Se Tin, S.E., M.Si, Ak, CA. NIK: 560003 |

| | | |
|---|--|------------------------------------|
|  | Universitas Kristen Maranatha | No Dokumen : SOP/MPP/UKM/2020/0600 |
| | | Tanggal Terbit : 07 Juli 2020 |
| | Prosedur Ujian Kompetensi HIMPSI Magister Psikologi Profesi | No. Revisi : 00 |
| | | Halaman : 2 dari 8 |


DAFTAR REVISI

| No. | Halaman | Revisi | Tanggal | Tanda Tangan/Paraf |
|-----|---------|--------|---------|--------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | | |
|---|--|------------------------------------|
|  | Universitas Kristen Maranatha | No Dokumen : SOP/MPP/UKM/2020/0600 |
| | | Tanggal Terbit : 07 Juli 2020 |
| | Prosedur Ujian Kompetensi HIMPSI Magister Psikologi Profesi | No. Revisi : 00 |
| | | Halaman : 3 dari 8 |

DAFTAR ISI

| | |
|----------------------------|---|
| 1. TUJUAN | 4 |
| 2. RUANG LINGKUP..... | 4 |
| 3. DEFINISI..... | 4 |
| 4. DOKUMEN TERKAIT | 4 |
| 5. PROSEDUR | 4 |
| 6. <i>FLOWMAP</i> | 6 |
| 7. DISTRIBUSI DOKUMEN..... | 7 |
| 8. FORMULIR..... | 8 |
| 9. REFERENSI..... | 8 |

| | | |
|---|--|------------------------------------|
|  | Universitas Kristen Maranatha | No Dokumen : SOP/MPP/UKM/2020/0600 |
| | | Tanggal Terbit : 07 Juli 2020 |
| | Prosedur Ujian Kompetensi HIMPSI Magister Psikologi Profesi | No. Revisi : 00 |
| | | Halaman : 4 dari 8 |

1. TUJUAN

Memberikan pedoman dan tata cara dalam melaksanakan ujian kompetensi/kelayakan mendapatkan gelar psikolog oleh Himpunan Psikologi Indonesia.

2. RUANG LINGKUP

-

3. DEFINISI


Prosedur ini mengatur tentang pelaksanaan ujian kompetensi/kelayakan mendapatkan gelar psikolog oleh Himpunan Psikologi Indonesia. Ujian kompetensi dilakukan setelah mahasiswa menyelesaikan 10 kasus dan dinyatakan lulus dari mata kuliah praktek kerja psikologi profesi dengan huruf mutu minimal B.

4. DOKUMEN TERKAIT


- 4.1 Surat permohonan untuk menyelenggarakan ujian kompetensi kepada pengurus Himpunan Psikologi Indonesia
- 4.2 Berkas kasus sebanyak 10 kasus (individual setara 1 kasus, kelompok setara 2 kasus, komunitas setara 3 kasus, sistem setara 3 kasus, organisasi setara 4 kasus)
- 4.3 *Logbook*
- 4.4 *Form* penilaian kelayakan ujian kompetensi

5. PROSEDUR

- 5.1 Prodi menetapkan jadwal ujian kompetensi.
- 5.2 Prodi membuat surat permohonan ujian kompetensi kepada pengurus Himpunan Psikologi Indonesia untuk menentukan penguji pada ujian kompetensi.

| | | |
|---|--|------------------------------------|
|  | Universitas Kristen Maranatha | No Dokumen : SOP/MPP/UKM/2020/0600 |
| | | Tanggal Terbit : 07 Juli 2020 |
| | Prosedur Ujian Kompetensi HIMPSI Magister Psikologi Profesi | No. Revisi : 00 |
| | | Halaman : 5 dari 8 |

- 5.3 Prodi menentukan dosen internal untuk pendamping ujian kompetensi.
- 5.4 TU M.Psi. FP-UKM menyiapkan berkas untuk kepentingan penilaian kelayakan ujian kompetensi.
- 5.5 Pelaksanaan ujian kompetensi.
- 5.6 Diskusi kelayakan antara penguji kompetensi, dosen internal pendamping, dan prodi.
- 5.7 Pengumuman kelayakan oleh penguji kompetensi.
- 5.8 Penguji kelayakan melengkapi deskripsi kelayakan pada *form* penilaian kelayakan dan ditandatangani.
- 5.9 *Form* penilaian kelayakan diserahkan pada prodi.
- 5.10 Prodi M. Psi FP-UK melaporkan hasil pada pengurus Himpunan Psikologi Indonesia untuk selanjutnya dibuatkan sertifikat sebutan psikolog dan Surat Ijin Praktik Psikologi yang akan diserahkan pada acara sumpah profesi psikologi.
















| | | |
|---|--|------------------------------------|
|  | Universitas Kristen Maranatha | No Dokumen : SOP/MPP/UKM/2020/0600 |
| | | Tanggal Terbit : 07 Juli 2020 |
| | Prosedur Ujian Kompetensi HIMPSI Magister Psikologi Profesi | No. Revisi : 00 |
| | | Halaman : 6 dari 8 |


6. FLOWMAP



STANDARD OPERATING PROCEDURE

Ujian Kompetensi HIMPSI Magister Psikologi Profesi


| No. | Kegiatan | Pelaksana | | | | Mutu Baku | | | Keterangan |
|-----|---|---|---|---|---|-------------|-------|--------|------------|
| | | Tata Usaha | Dosen/Peng uji Kompetensi | Program Studi | Himpunan Psikologi Indonesia | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| | | | |  | | | | | |
| 1 | Prodi menetapkan jadwal ujian kompetensi. | | |  | | | | | |
| 2 | Prodi membuat surat permohonan ujian kompetensi kepada pengurus Himpunan Psikologi Indonesia untuk menentukan penguji pada ujian kompetensi. | | |  |  | | | | |
| 3 | Prodi menentukan dosen internal untuk pendamping ujian kompetensi. | | |  | | | | | |
| 4 | TU M.Psi. FP-UKM menyiapkan berkas untuk kepentingan penilaian kelayakan ujian kompetensi |  | | | | | | | |
| 5 | Pelaksanaan ujian kompetensi |  | | | | | | | |
| 6 | Diskusi kelayakan antara penguji kompetensi, dosen internal pendamping dan prodi. | |  | | | | | | |
| 7 | Pengumuman kelayakan oleh penguji kompetensi. | |  | | | | | | |
| 8 | Penguji kelayakan melengkapi deskripsi kelayakan pada form penilaian kelayakan dan ditandatangani. | |  | | | | | | |
| 9 | Form penilaian kelayakan di serahkan pada prodi. | |  |  | | | | | |
| 10 | Prodi M. Psi FP-UK melaporkan hasil pada pengurus Himpunan Psikologi Indonesia untuk selanjutnya dibuatkan sertifikat sebutan psikolog dan Surat Ijin Praktik Psikologi yang akan diserahkan pada acara sumpah profesi psikologi. | | |  |  | | | | |
| | | | |  | | | | | |

| | | |
|---|--|------------------------------------|
|  | Universitas Kristen Maranatha | No Dokumen : SOP/MPP/UKM/2020/0600 |
| | | Tanggal Terbit : 07 Juli 2020 |
| | Prosedur Ujian Kompetensi HIMPSI Magister Psikologi Profesi | No. Revisi : 00 |
| | | Halaman : 7 dari 8 |

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

Tabel daftar distribusi dokumen ke seluruh unit kerja akademik dan non-akademik

| Fakultas/Program Studi/Direktorat/Badan/Lembaga/Unit | Dokumen | | | | |
|--|----------------|--------------|-------------|----------|-----------------|
| | Kebijakan Mutu | Standar Mutu | Manual Mutu | Prosedur | IK dan Formulir |
| Rektorat | √ | √ | √ | √ | |
| Fakultas Kedokteran | √ | √ | √ | √ | √ |
| Program Studi Pendidikan Dokter | √ | √ | √ | √ | √ |
| Fakultas Teknik | √ | √ | √ | √ | √ |
| Program Studi S-1 Teknik Sipil | √ | √ | √ | √ | √ |
| Program Studi S-1 Teknik Elektro | √ | √ | √ | √ | √ |
| Program Studi S-1 Teknik Industri | √ | √ | √ | √ | √ |
| Program Studi S-1 Sistem Komputer | √ | √ | √ | √ | √ |
| Fakultas Psikologi | √ | √ | √ | √ | √ |
| Program Studi S-1 Psikologi | √ | √ | √ | √ | √ |
| Program Studi S-2 Psikologi | √ | √ | √ | √ | √ |
| Fakultas Sastra | √ | √ | √ | √ | √ |
| Program Studi S-1 Sastra Inggris | √ | √ | √ | √ | √ |
| Program Studi S-1 Sastra Jepang | √ | √ | √ | √ | √ |
| Ketua Program Studi S-1 Sastra China | √ | √ | √ | √ | √ |
| Ketua Program Studi D-III Bahasa Inggris | √ | √ | √ | √ | √ |
| Ketua Program Studi D-III Bahasa Mandarin | √ | √ | √ | √ | √ |
| Fakultas Ekonomi | √ | √ | √ | √ | √ |
| Program Studi S-1 Akuntansi | √ | √ | √ | √ | √ |
| Program Studi S-1 Manajemen | √ | √ | √ | √ | √ |
| Program Studi S-2 Akuntansi | √ | √ | √ | √ | √ |
| Program Studi S-2 Manajemen | √ | √ | √ | √ | √ |
| Fakultas Seni Rupa dan Desain | √ | √ | √ | √ | √ |
| Program Studi D-III Seni Rupa dan Desain | √ | √ | √ | √ | √ |
| Program Studi S-1 Seni Rupa Murni | √ | √ | √ | √ | √ |
| Program Studi S-1 Desain Komunikasi Visual | √ | √ | √ | √ | √ |
| Program Studi S-1 Desain Interior | √ | √ | √ | √ | √ |
| Fakultas Teknologi Informasi | √ | √ | √ | √ | √ |
| Program Studi D-III Teknik Informatika | √ | √ | √ | √ | √ |
| Program Studi S-1 Teknik Informatika | √ | √ | √ | √ | √ |
| Program Studi S-1 Sistem Informasi | √ | √ | √ | √ | √ |
| Fakultas Hukum | √ | √ | √ | √ | √ |
| Program Studi S-1 Ilmu Hukum | √ | √ | √ | √ | √ |
| Fakultas Kedokteran Gigi | √ | √ | √ | √ | √ |
| Program Studi S-1 Pendidikan Dokter Gigi | √ | √ | √ | √ | √ |
| Program Pendidikan Profesi Dokter Gigi | √ | √ | √ | √ | √ |
| Badan Pelayanan Kerohanian (BPK) | √ | √ | √ | √ | √ |
| Badan Pengkajian dan Pengembangan Kepemimpinan Universitas | √ | √ | √ | √ | √ |
| Badan Perencanaan, Pemantauan, dan Jaminan Mutu | √ | √ | √ | √ | √ |
| Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) | √ | √ | √ | √ | √ |
| Lembaga Edukasi | √ | √ | √ | √ | √ |
| Direktorat Akademik | √ | √ | √ | √ | √ |
| Perpustakaan Pusat | √ | √ | √ | √ | √ |
| Direktorat Keuangan | √ | √ | √ | √ | √ |
| Sekretariat Rektorat dan Administrasi Umum | √ | √ | √ | √ | √ |
| Direktorat Layanan Teknologi Informasi | √ | √ | √ | √ | √ |
| Direktorat Komunikasi dan Informasi | √ | √ | √ | √ | √ |
| Direktorat Kemahasiswaan | √ | √ | √ | √ | √ |
| Direktorat Kerja Sama dan Alumni | √ | √ | √ | √ | √ |
| Direktorat Sumber Daya dan Pengembangan Insani (SDPI) | √ | √ | √ | √ | √ |
| Direktorat Pengelolaan Sarana dan Prasarana | √ | √ | √ | √ | √ |
| Badan Strategi dan Pengembangan Institusi | √ | √ | √ | √ | √ |
| Badan Etik dan Pengawas Internal | √ | √ | √ | √ | √ |

| | | |
|---|--|------------------------------------|
|  | Universitas Kristen Maranatha | No Dokumen : SOP/MPP/UKM/2020/0600 |
| | | Tanggal Terbit : 07 Juli 2020 |
| | Prosedur Ujian Kompetensi HIMPSI Magister Psikologi Profesi | No. Revisi : 00 |
| | | Halaman : 8 dari 8 |

8. FORMULIR

-

9. REFERENSI

-