



# Standard Operating Procedure

## Penyusunan Tesis Magister Psikologi Profesi

PENGESAHAN		
Disiapkan oleh:	Diperiksa oleh:	Disahkan oleh:
Ketua Program Magister Psikologi Profesi	Dekan Fakultas Psikologi	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
		
<b>PROGRAM STUDI</b> <b>S-2 PSIKOLOGI PROFESI</b>	<b>FAKULTAS PSIKOLOGI</b>	
Dr. Evany Victoriana, M.Psi., Psikolog. NIK: 310146	Dr. Yuspendi, M.Psi., M.Pd., Psikolog. NIK: 310135	Dr. Se Tin, S.E., M.Si, Ak, CA. NIK: 560003

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/MPP/UKM/2020/0300
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur Penyusunan Tesis Magister Psikologi Profesi</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 9

### DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/MPP/UKM/2020/0300
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur Penyusunan Tesis Magister Psikologi Profesi</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 9

## DAFTAR ISI

1. TUJUAN.....	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT .....	4
5. PROSEDUR .....	5
6. <i>FLOWMAP</i> .....	7
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	8
8. FORMULIR.....	9
9. REFERENSI.....	9

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/MPP/UKM/2020/0300
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur Penyusunan Tesis Magister Psikologi Profesi</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 9

## 1. TUJUAN

Tujuan dari penyusunan tesis :

- 1.1. Menjadi salah satu mata kuliah wajib yang harus diikuti oleh semua mahasiswa Prodi Magister Psikologi Profesi FP-UKM.
- 1.2. Sebagai prasyarat untuk mendapatkan gelar Magister Psikologi profesi (M.Psi.).

## 2. RUANG LINGKUP

Prosedur Pelaksanaan tesis ini terdiri dari beberapa kegiatan meliputi :

- 2.1. Pembekalan materi di kelas sebanyak 4 kali pertemuan
- 2.2. Bimbingan mahasiswa dengan Dosen Pembimbing minimal 8 kali pertemuan selama Tesis
- 2.3. Publikasi hasil penelitian tesis ke Jurnal Penelitian
- 2.4. Penyerahan *Draft* Tesis
- 2.5. Penjadwalan Sidang Tesis

## 3. DEFINISI

Pelaksanaan Tesis adalah salah satu mata kuliah wajib yang harus diikuti oleh mahasiswa sebelum sidang tesis. Didalam pelaksanaan tesis, mahasiswa membuat penelitian yang meliputi perbaikan hasil seminar UP, melaksanakan pengambilan data, dan mengolah data.

## 4. DOKUMEN TERKAIT

- 4.1. Kartu Bimbingan Tesis
- 4.2. *Draft* UP yang telah ditandatangani Dosen Pembimbing
- 4.3. *Form* Penilaian tesis dari Dosen Pembimbing

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/MPP/UKM/2020/0300
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur Penyusunan Tesis Magister Psikologi Profesi</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 9

## 5. PROSEDUR

- 5.1 Mahasiswa semester 4 atau mahasiswa semester di atasnya yang belum mengontrak Tesis dan sebelumnya mengontrak mata kuliah UP tesis. Persyaratan untuk bisa mengontrak Tesis adalah sudah lulus mata kuliah Usulan Penelitian yang ditandai dengan lulus dalam seminar UP dengan nilai minimal B.
- 5.2 Mahasiswa menghubungi Dosen Pembimbing untuk membahas mengenai hasil seminar Usulan Penelitian.
- 5.3 Mahasiswa melakukan revisi hasil seminar Usulan Penelitian.
- 5.4 Mahasiswa mengikuti kuliah di kelas Tesis Terkendali sebanyak 4x.
- 5.5 Mahasiswa menghubungi Dosen Pembimbing untuk membahas hasil penelitian.
- 5.6 Mengajukan hasil penelitian melalui Publikasi Jurnal.
- 5.7 Menyerahkan bukti penerimaan hasil penelitian dari jurnal ke Prodi Magister Psikologi Profesi FP-UKM.
- 5.8 Proses bimbingan digunakan untuk menyusun *draft* Tesis dari bab 1 hingga bab 5.
- 5.9 Setiap kali mahasiswa melakukan bimbingan Tesis, mahasiswa mengisi Kartu Praktikum dan ditanda tangani oleh Dosen Pembimbing.
- 5.10 Mahasiswa menyerahkan syarat sidang Tesis ke Prodi Magister Psikologi Profesi FP-UKM.
- 5.11 Tata Usaha Prodi Magister Psikologi Profesi FP-UKM menjadwalkan Sidang Tesis bagi setiap mahasiswa yang telah memenuhi semua persyaratan Sidang dan menentukan 3 dosen yang akan menguji Sidang Tesis.
- 5.12 Mahasiswa mengikuti Sidang Tesis.
- 5.13 Apabila telah lulus dengan nilai minimal B, mahasiswa dinyatakan berhak menerima gelar Magister Psikologi Profesi (M.Psi.).

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/MPP/UKM/2020/0300
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur Penyusunan Tesis Magister Psikologi Profesi</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 6 dari 9

- 5.14 Jika belum dinyatakan lulus atau belum terselesaikan, maka mahasiswa perlu mengontrak kembali mata kuliah Tesis di semester berikutnya dan kartu praktikum dilanjutkan.
- 5.15 Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus sidang Tesis mengisi formulir *Monitoring* dan Evaluasi Pembimbing dan Penguji Sidang Tesis.

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/MPP/UKM/2020/0300
	<b>Prosedur Penyusunan Tesis Magister Psikologi Profesi</b>	Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
		No. Revisi : 00
		Halaman : 7 dari 9

## 6. FLOWMAP



### STANDARD OPERATING PROCEDURE

#### Penyusunan Tesis Magister Psikologi Profesi

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	Tata Usaha	Dosen Pembimbing	Program Studi	Kelengkapan	Waktu	Output	
		○							
1	Mahasiswa semester 4 atau mahasiswa semester di atasnya yang belum mengontrak Tesis dan sebelumnya mengontrak mata kuliah UP tesis. Persyaratan untuk bisa mengontrak Tesis adalah sudah lulus mata kuliah Usulan Penelitian yang ditanda dengan lulus dalam seminar UP dengan nilai minimal B	▽							
2	Mahasiswa menghubungi dosen Pembimbing untuk membahas mengenai hasil seminar Usulan Penelitian	▽		▽					
3	Mahasiswa melakukan revisi hasil seminar Usulan Penelitian	▽		▽					
4	Mahasiswa mengikuti kuliah di kelas Tesis Terkendali sebanyak 4x	▽							
5	Mahasiswa menghubungi dosen Pembimbing untuk membahas hasil penelitian	▽		▽					
6	Mengajukan hasil penelitian melalui Publikasi Jurnal	▽		▽					
7	Menyerahkan bukti penerimaan hasil penelitian dari jurnal ke Prodi Magister Psikologi Profesi FP-UKM	▽		▽					
8	Proses bimbingan digunakan untuk menyusun draft Tesis dari bab 1 hingga bab 5	▽		▽					
9	Setiap kali mahasiswa melakukan bimbingan Tesis, mahasiswa mengisi Kartu Praktikum dan ditandatangani oleh dosen Pembimbing	▽		▽					
10	Mahasiswa menyerahkan syarat sidang Tesis ke Prodi Magister Psikologi Profesi FP-UKM	▽		▽					
11	Tata Usaha Prodi Magister Psikologi Profesi FP-UKM menjadwalkan Sidang Tesis bagi setiap mahasiswa yang telah memenuhi semua persyaratan Sidang dan menentukan 3 dosen yang akan menguji Sidang Tesis	Tidak lulus	▽						
12	Mahasiswa mengikuti Sidang Tesis	▽							
13	Apabila telah lulus dengan nilai minimal B, mahasiswa dinyatakan berhak menerima gelar Magister Psikologi Profesi (M.Psi.)	▽							
14	Jika belum dinyatakan lulus atau belum terselesaikan, maka mahasiswa perlu mengontrak kembali mata kuliah Tesis di semester berikutnya dan kartu praktikum dilanjutkan	Lulus							
15	Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus sidang Tesis mengisi formulir Monitoring dan Evaluasi Pembimbing dan Penguji Sidang Tesis	▽							
		○							

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/MPP/UKM/2020/0300
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur Penyusunan Tesis Magister Psikologi Profesi</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 8 dari 9

## 7. DISTRIBUSI DOKUMEN

Tabel daftar distribusi dokumen ke seluruh unit kerja akademik dan non-akademik

 <b>DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN</b>	Dokumen				
	Fakultas/Program Studi/Direktorat/Badan/Lembaga/Unit	Kebijakan Mutu	Standar Mutu	Manual Mutu	Prosedur
Rektorat	√	√	√	√	√
Fakultas Kedokteran	√	√	√	√	√
Program Studi Pendidikan Dokter	√	√	√	√	√
Fakultas Teknik	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Teknik Sipil	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Teknik Elektro	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Teknik Industri	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Sistem Komputer	√	√	√	√	√
Fakultas Psikologi	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Psikologi	√	√	√	√	√
Program Studi S-2 Psikologi	√	√	√	√	√
Fakultas Sastra	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Sastra Inggris	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Sastra Jepang	√	√	√	√	√
Ketua Program Studi S-1 Sastra China	√	√	√	√	√
Ketua Program Studi D-III Bahasa Inggris	√	√	√	√	√
Ketua Program Studi D-III Bahasa Mandarin	√	√	√	√	√
Fakultas Ekonomi	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Akuntansi	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Manajemen	√	√	√	√	√
Program Studi S-2 Akuntansi	√	√	√	√	√
Program Studi S-2 Manajemen	√	√	√	√	√
Fakultas Seni Rupa dan Desain	√	√	√	√	√
Program Studi D-III Seni Rupa dan Desain	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Seni Rupa Murni	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Desain Komunikasi Visual	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Desain Interior	√	√	√	√	√
Fakultas Teknologi Informasi	√	√	√	√	√
Program Studi D-III Teknik Informatika	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Teknik Informatika	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Sistem Informasi	√	√	√	√	√
Fakultas Hukum	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Ilmu Hukum	√	√	√	√	√
Fakultas Kedokteran Gigi	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Pendidikan Dokter Gigi	√	√	√	√	√
Program Pendidikan Profesi Dokter Gigi	√	√	√	√	√
Badan Pelayanan Kerohanian (BPK)	√	√	√	√	√
Badan Pengkajian dan Pengembangan Kepemimpinan Universitas	√	√	√	√	√
Badan Perencanaan, Pemantauan, dan Jaminan Mutu	√	√	√	√	√
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM)	√	√	√	√	√
Lembaga Edukasi	√	√	√	√	√
Direktorat Akademik	√	√	√	√	√
Perpustakaan Pusat	√	√	√	√	√
Direktorat Keuangan	√	√	√	√	√
Sekretariat Rektorat dan Administrasi Umum	√	√	√	√	√
Direktorat Layanan Teknologi Informasi	√	√	√	√	√
Direktorat Komunikasi dan Informasi	√	√	√	√	√
Direktorat Kemahasiswaan	√	√	√	√	√
Direktorat Kerja Sama dan Alumni	√	√	√	√	√
Direktorat Sumber Daya dan Pengembangan Insani (SDPI)	√	√	√	√	√
Direktorat Pengelolaan Sarana dan Prasarana	√	√	√	√	√
Badan Strategi dan Pengembangan Institusi	√	√	√	√	√
Badan Etik dan Pengawas Internal	√	√	√	√	√

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/MPP/UKM/2020/0300
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur Penyusunan Tesis Magister Psikologi Profesi</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 9 dari 9

## 8. FORMULIR

-

## 9. REFERENSI

-