

Kode: SOP/MAKSI/UKM/2020/3400




No. Revisi:00

Tanggal Terbit: 07 Juli 2020



Standard Operating Procedure

*Monitoring dan Evaluasi Kinerja Dosen – Penelitian,
Pengabdian Kepada Masyarakat*

PENGESAHAN		
Disiapkan oleh: Ketua Program Magister Akuntansi	Diperiksa oleh: Dekan Fakultas Ekonomi	Disahkan Oleh: Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
		
PROGRAM STUDI S2 AKUNTANSI Dr. Rapina, S.E., M.Si., Ak., CA. NIK: 510330	FAKULTAS EKONOMI Tan Ming Kuang, S.E., M.Si., Ak., Ph.D. NIK:560001	Dr. Se Tin, S.E., M.Si, Ak, CA NIK: 560003

PERINGATAN: Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/MAKSI/UKM/2020/3400
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur <i>Monitoring</i> dan Evaluasi Kinerja Dosen – Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 6


DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/MAKSI/UKM/2020/3400
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur <i>Monitoring</i> dan Evaluasi Kinerja Dosen – Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 6

DAFTAR ISI

1. TUJUAN	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT	4
5. PROSEDUR	4
6. <i>FLOWMAP</i>	5
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	5
8. FORMULIR.....	6
9. REFERENSI.....	6

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/MAKSI/UKM/2020/3400
	Prosedur <i>Monitoring</i> dan Evaluasi Kinerja Dosen – Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat	Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
		No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 6

1. TUJUAN

Memastikan dosen melakukan tridarma perguruan tinggi dalam hal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan baik.

2. RUANG LINGKUP

Program Magister Akuntansi

3. DEFINISI


- 3.1 Kaprodi : Ketua Program Studi
- 3.2 FE : Fakultas Ekonomi
- 3.3 MAKSI : Magister Akuntansi
- 3.4 TPMF : Tim Penjamin Mutu Fakultas
- 3.5 GPM : Gugus Penjaminan Mutu
- 3.6 TA : Tenaga Administrasi

4. DOKUMEN TERKAIT

Formulir *Monitoring* dan Evaluasi Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (FMEPPPM)

5. PROSEDUR









- 5.1 Pada setiap akhir semester, TA akan memberikan BKD (Laporan Kinerja) yang telah dibuat oleh dosen MAKSI FE UKM kepada GPM.
- 5.2 GPM akan meninjau kelengkapan pengisian BKD.
- 5.3 Apabila ditemukan unsur tridarma perguruan tinggi yang tidak ada isinya, dalam hal ini terutama adalah penelitian dan pengabdian masyarakat, maka GPM akan mengisi FMEKDPP untuk ditindaklanjuti oleh Kaprodi dengan

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/MAKSI/UKM/2020/3400
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur <i>Monitoring</i> dan Evaluasi Kinerja Dosen – Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat	No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 6


memanggil dosen ybs agar di semester berikutnya BKD dapat terpenuhi semua unsur tridarma perguruan tingginya.


- 5.4 Hasil tindak lanjut dari Kaprodi akan diarsip oleh TA dan diberikan kepada TPMF untuk dilaporkan kepada Dekan FE-UKM.

6. FLOWMAP

		STANDARD OPERATING PROCEDURE PROSEDUR MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN SIDANG TUGAS AKHIR/TESIS							
No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku		Keterangan	
		TA	GPM	KAPRODI	DEKAN	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Pada setiap akhir semester, TA akan memberikan BKD (Laporan Kinerja) yang telah dibuat oleh dosen MAKSI FE UKM kepada GPM.								
2	GPM akan meninjau kelengkapan pengisian BKD.								
3	Apabila ditemukan unsur tridarma perguruan tinggi yang tidak ada isinya, dalam hal ini terutama adalah penelitian dan pengabdian masyarakat, maka GPM akan mengisi FMEKDPP untuk ditindaklanjuti oleh Kaprodi dengan memanggil dosen ybs, agar di semester berikutnya BKD dapat terpenuhi semua unsur tridarma perguruan tingginya.								
4	Hasil tindak lanjut dari Kaprodi akan diarsip oleh TA dan diberikan kepada TPMF untuk dilaporkan kepada Dekan FE-UKM.								

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

		DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN	
Fakultas/Program Studi/Satuan/Badan/Direktorat/Lembaga/Unit		Dokumen	
		Prosedur	
Fakultas Ekonomi		√	
Program Magister Akuntansi		√	
Tim Penjamin Mutu Fakultas		√	
Gugus Penjamin Mutu		√	

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/MAKSI/UKM/2020/3400
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur <i>Monitoring</i> dan Evaluasi Kinerja Dosen – Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat	No. Revisi : 00
		Halaman : 6 dari 6

8. FORMULIR

Formulir Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (FMEPPPM)

9. REFERENSI

-