

Kode: SOP/MAKSI/UKM/2020/2900

No. Revisi:00

Tanggal Terbit: 07 Juli 2020



Standard Operating Procedure

Monitoring dan Evaluasi Kehadiran Dosen

PENGESAHAN

Disiapkan oleh: Ketua Program Magister Akuntansi	Diperiksa oleh: Dekan Fakultas Ekonomi	Disahkan Oleh: Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
 	 	 
Dr. Rapina, S.E., M.Si., Ak., CA. NIK: 510330	FAKULTAS EKONOMI Tan Ming Kuang, S.E., M.Si., Ak., Ph.D. NIK:560001	Dr. Se Tin, S.E., M.Si, Ak, CA NIK: 560003

PERINGATAN: Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/MAKSI/UKM/2020/2900
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur <i>Monitoring</i> dan Evaluasi Kehadiran Dosen	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 7


DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/MAKSI/UKM/2020/2900
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur <i>Monitoring</i> dan Evaluasi Kehadiran Dosen	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 7

DAFTAR ISI

1. TUJUAN.....	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT	4
5. PROSEDUR	4
6. <i>FLOWMAP</i>	6
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	6
8. FORMULIR.....	7
9. REFERENSI.....	7

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/MAKSI/UKM/2020/2900
	Prosedur <i>Monitoring</i> dan Evaluasi Kehadiran Dosen	Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
		No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 7

1. TUJUAN

Memberikan jaminan kehadiran dosen sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.

2. RUANG LINGKUP

Program Magister Akuntansi

3. DEFINISI


- 3.1 Kaprodi : Ketua Program Studi
- 3.2 TPMF : Tim Penjamin Mutu Fakultas
- 3.3 GPM : Gugus Penjaminan Mutu
- 3.4 TA : Tenaga Administrasi
- 3.5 FE : Fakultas Ekonomi
- 3.6 MAKSI : Magister Akuntansi

4. DOKUMEN TERKAIT


Daftar Hadir Mahasiswa dan Dosen (DHMD), Form *Monitoring* dan Evaluasi Kinerja Dosen (FMEKD).

5. PROSEDUR

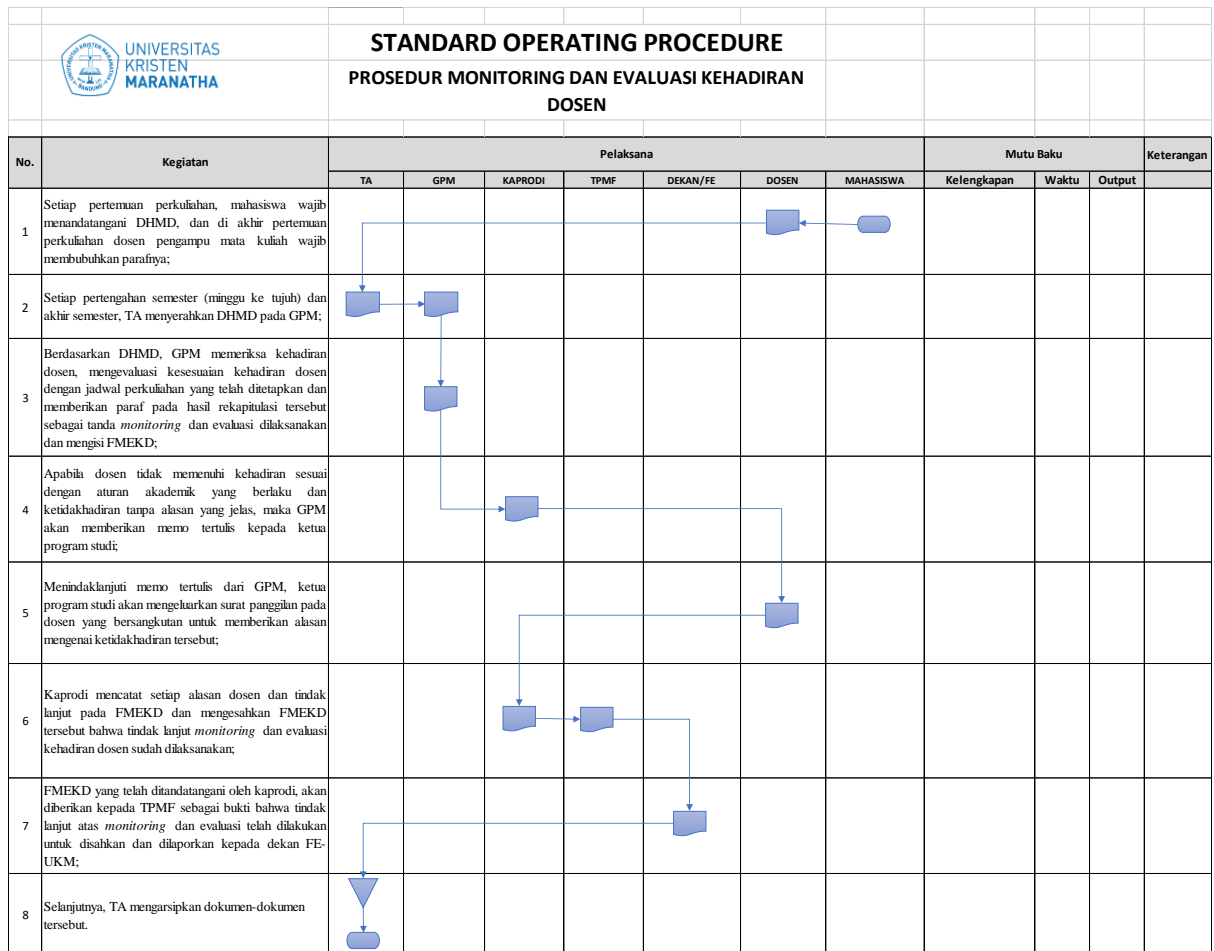
- 5.1 Setiap pertemuan perkuliahan, mahasiswa wajib menandatangani DHMD dan di akhir pertemuan perkuliahan dosen pengampu mata kuliah wajib membubuhkan parafnya.
- 5.2 Setiap pertengahan semester (minggu ke tujuh) dan akhir semester, TA menyerahkan DHMD pada GPM.
- 5.3 Berdasarkan DHMD, GPM memeriksa kehadiran dosen, mengevaluasi kesesuaian kehadiran dosen dengan jadwal perkuliahan yang telah ditetapkan dan memberikan paraf pada hasil rekapitulasi tersebut sebagai tanda *monitoring* dan evaluasi dilaksanakan dan mengisi FMEKD.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/MAKSI/UKM/2020/2900
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur <i>Monitoring</i> dan Evaluasi Kehadiran Dosen	No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 7

- 5.4 Apabila dosen tidak memenuhi kehadiran sesuai dengan aturan akademik yang berlaku dan ketidakhadiran tanpa alasan yang jelas, maka GPM akan memberikan memo tertulis kepada ketua program studi.
- 5.5 Menindaklanjuti memo tertulis dari GPM, kaprodi program studi akan mengeluarkan surat panggilan pada dosen yang bersangkutan untuk memberikan alasan mengenai ketidakhadiran tersebut.
- 5.6 Kaprodi mencatat setiap alasan dosen dan tindak lanjut pada FMEKD dan mengesahkan FMEKD tersebut bahwa tindak lanjut *monitoring* dan evaluasi kehadiran dosen sudah dilaksanakan.
- 5.7 FMEKD yang telah ditandatangani oleh ketua program studi, akan diberikan kepada TPMF sebagai bukti bahwa tindak lanjut atas *monitoring* dan evaluasi telah dilakukan untuk disahkan dan dilaporkan kepada dekan FE-UKM.
- 5.8 Selanjutnya, TA mengarsipkan dokumen-dokumen tersebut.


	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/MAKSI/UKM/2020/2900
	Prosedur <i>Monitoring</i> dan Evaluasi Kehadiran Dosen	Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
		No. Revisi : 00
		Halaman : 6 dari 7

6. FLOWMAP



7. DISTRIBUSI DOKUMEN

DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN	
Fakultas/Program Studi/Satuan/Badan/Direktorat/Lembaga/Unit	Dokumen
	Prosedur
Fakultas Ekonomi	√
Program Magister Akuntansi	√
Program Magister Manajemen	√
Satuan Penjaminan Mutu	√
Tim Penjamin Mutu Fakultas	√

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/MAKSI/UKM/2020/2900
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur <i>Monitoring</i> dan Evaluasi Kehadiran Dosen	No. Revisi : 00
		Halaman : 7 dari 7

8. FORMULIR

Daftar Hadir Mahasiswa dan Dosen (DHMD), *Form Monitoring* dan Evaluasi Kinerja Dosen (FMEKD).



FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI KINERJA DOSEN (FMEKD)
PROGRAM STUDI MAGISTER AKUNTANSI
UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA

Mata Kuliah :
Kode Mata Kuliah / Semester :
Koordinator Mata Kuliah :

No	Nama Dosen	Pengajaran Sesuai RPS		Kehadiran Dosen Sesuai Aturan Akademik	
		Ya	Tidak	Ya	Tidak
1					
2					
3					
4					

Catatan:

Bandung, _____

Gugus Penjaminan Mutu

Tindak lanjut,

Menyetujui,

INyoman Agus Wijaya, S.E., M.Acc., Ak.
Sekprodi Magister Akuntansi

Dr. Rapina, S.E., M.Si., Ak., CA.
Kaprodi Magister Akuntansi

9. REFERENSI

-