

Kode: SOP/MAKSI/UKM/2020/2700



No. Revisi:00

Tanggal Terbit: 07 Juli 2020



Standard Operating Procedure

Monitoring dan Evaluasi Mutu Soal Ujian

| PENGESAHAN | | |
|---|---|---|
| Disiapkan oleh: Ketua Program Magister Akuntansi | Diperiksa oleh: Dekan Fakultas Ekonomi | Disahkan Oleh: Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset |
|  |  |  |
| PROGRAM STUDI S. Dr. Rapina, S.E., M.Si., Ak., CA. NIK: 510330 | FAKULTAS EKONOMI Tan Ming Kuang, S.E., M.Si., Ak., Ph.D. NIK:560001 | UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA Dr. Se Tin, S.E., M.Si, Ak, CA NIK: 560003 |

PERINGATAN: Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

| | | |
|---|--|--------------------------------------|
|  | Universitas Kristen Maranatha | No Dokumen : SOP/MAKSI/UKM/2020/2700 |
| | | Tanggal Terbit : 07 Juli 2020 |
| | Prosedur <i>Monitoring</i> dan Evaluasi Mutu Soal Ujian | No. Revisi : 00 |
| | | Halaman : 2 dari 7 |


DAFTAR REVISI

| No. | Halaman | Revisi | Tanggal | Tanda Tangan/Paraf |
|-----|---------|--------|---------|--------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | | |
|---|--|--------------------------------------|
|  | Universitas Kristen Maranatha | No Dokumen : SOP/MAKSI/UKM/2020/2700 |
| | | Tanggal Terbit : 07 Juli 2020 |
| | Prosedur <i>Monitoring</i> dan Evaluasi Mutu Soal Ujian | No. Revisi : 00 |
| | | Halaman : 3 dari 7 |

DAFTAR ISI

| | |
|----------------------------|---|
| 1. TUJUAN..... | 4 |
| 2. RUANG LINGKUP..... | 4 |
| 3. DEFINISI..... | 4 |
| 4. DOKUMEN TERKAIT | 4 |
| 5. PROSEDUR | 4 |
| 6. <i>FLOWMAP</i> | 6 |
| 7. DISTRIBUSI DOKUMEN..... | 6 |
| 8. FORMULIR..... | 7 |
| 9. REFERENSI..... | 7 |

| | | |
|---|--|--------------------------------------|
|  | Universitas Kristen Maranatha | No Dokumen : SOP/MAKSI/UKM/2020/2700 |
| | Prosedur <i>Monitoring</i> dan Evaluasi Mutu Soal Ujian | Tanggal Terbit : 07 Juli 2020 |
| | | No. Revisi : 00 |
| | | Halaman : 4 dari 7 |

1. TUJUAN

Memberikan jaminan mutu soal ujian mata kuliah sesuai dengan SAP/GBPP/Kontrak Pembelajaran.

2. RUANG LINGKUP

Fakultas/ Program Studi

3. DEFINISI


- 3.1 Kaprodi = Ketua Program Studi
- 3.2 Sekprodi = Sekretaris Program Studi
- 3.3 FE = Fakultas Ekonomi
- 3.4 MAKSI = Magister Akuntansi
- 3.5 TPMF = Tim Penjamin Mutu Fakultas
- 3.6 GPM = Gugus Penjaminan Mutu
- 3.7 KM = Koordinator Mata Kuliah
- 3.8 TA = Tenaga Administrasi
- 3.9 UTS = Ujian Tengah Semester
- 3.10 UAS = Ujian Akhir Semester

4. DOKUMEN TERKAIT


Form Monitoring dan Evaluasi Mutu Soal Ujian (FMESU)

5. PROSEDUR

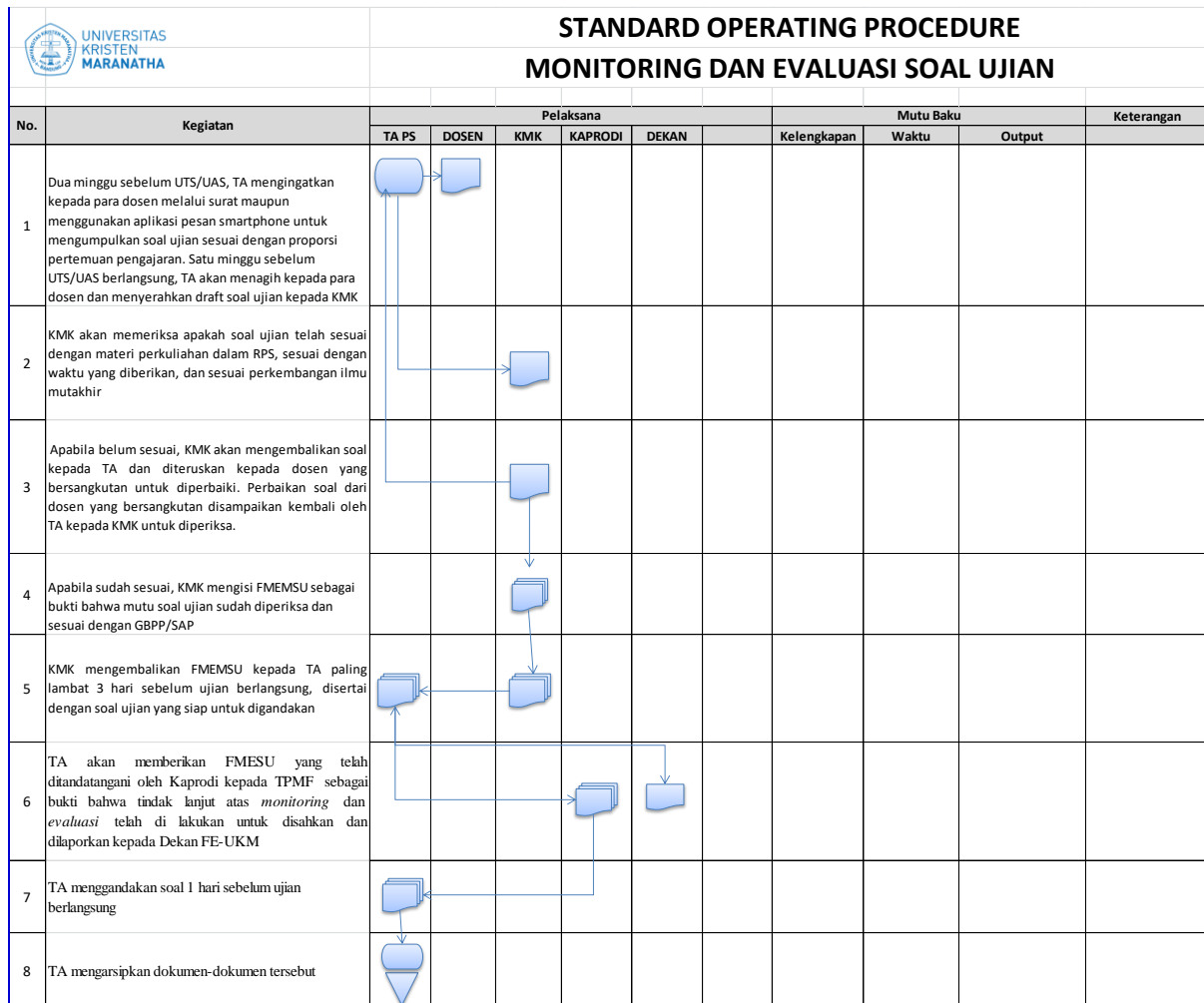
- 5.1 Dua minggu sebelum UTS/UAS, TA mengingatkan kepada para dosen melalui surat maupun menggunakan aplikasi pesan *smartphone* untuk mengumpulkan soal ujian sesuai dengan proporsi pertemuan pengajaran. Satu minggu sebelum UTS/UAS berlangsung, TA akan menagih kepada para dosen dan menyerahkan *draft* soal ujian kepada KMK.

| | | |
|---|--|--------------------------------------|
|  | Universitas Kristen Maranatha | No Dokumen : SOP/MAKSI/UKM/2020/2700 |
| | | Tanggal Terbit : 07 Juli 2020 |
| | Prosedur <i>Monitoring</i> dan Evaluasi Mutu Soal Ujian | No. Revisi : 00 |
| | | Halaman : 5 dari 7 |

- 5.2 KMK akan memeriksa apakah soal ujian telah sesuai dengan materi perkuliahan dalam RPS, sesuai dengan waktu yang diberikan, dan sesuai perkembangan ilmu mutakhir.
- 5.3 Apabila belum sesuai, KMK akan mengembalikan soal kepada TA dan diteruskan kepada dosen yang bersangkutan untuk diperbaiki. Perbaikan soal dari dosen yang bersangkutan disampaikan kembali oleh TA kepada KMK untuk diperiksa.
- 5.4 Apabila sudah sesuai, KMK mengisi FMESU sebagai bukti bahwa mutu soal ujian sudah diperiksa dan sesuai dengan GBPP/SAP.
- 5.5 KMK mengembalikan FMESU kepada TA paling lambat 3 hari sebelum ujian berlangsung disertai dengan soal ujian yang siap untuk digandakan.
- 5.6 TA akan memberikan FMESU yang telah ditandatangani oleh Kaprodi kepada TPMF sebagai bukti bahwa tindak lanjut atas *monitoring* dan evaluasi telah dilakukan untuk disahkan dan dilaporkan kepada dekan FE-UKM.
- 5.7 TA menggandakan soal 1 hari sebelum ujian berlangsung.
- 5.8 TA mengarsipkan dokumen-dokumen tersebut.


| | | |
|---|--|--------------------------------------|
|  | Universitas Kristen Maranatha | No Dokumen : SOP/MAKSI/UKM/2020/2700 |
| | Prosedur <i>Monitoring</i> dan Evaluasi Mutu Soal Ujian | Tanggal Terbit : 07 Juli 2020 |
| | | |
| | | Halaman : 6 dari 7 |

6. FLOWMAP



7. DISTRIBUSI DOKUMEN

| DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN | |
|---|----------|
| Fakultas/Program Studi/Satuan/Badan/Direktorat/Lembaga/Unit | Dokumen |
| | Prosedur |
| Fakultas Ekonomi | √ |
| Program Magister Akuntansi | √ |
| Dosen | √ |
| Mahasiswa | √ |

| | | |
|---|--|--------------------------------------|
|  | Universitas Kristen Maranatha | No Dokumen : SOP/MAKSI/UKM/2020/2700 |
| | | Tanggal Terbit : 07 Juli 2020 |
| | Prosedur <i>Monitoring</i> dan Evaluasi Mutu Soal Ujian | No. Revisi : 00 |
| | | Halaman : 7 dari 7 |

8. FORMULIR

Form Monitoring dan Evaluasi Mutu Soal Ujian (FMESU)

9. REFERENSI

-