

Kode: SOP/MAKSI/UKM/2020/2200







No. Revisi:00

Tanggal Terbit: 07 Juli 2020



Standard Operating Procedure

Revisi Nilai


PENGESAHAN		
Disiapkan oleh: Ketua Program Magister Akuntansi	Diperiksa oleh: Dekan Fakultas Ekonomi	Disahkan Oleh: Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
 	  FAKULTAS EKONOMI	 
PROGRAM STUDI S. Dr. Rapina, S.E., M.Si., Ak., CA. NIK: 510330	Tan Ming Kuang, S.E., M.Si., Ak., Ph.D. NIK:560001	Dr. Se Tin, S.E., M.Si, Ak, CA NIK: 560003

PERINGATAN: Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/MAKSI/UKM/2020/2200
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Revisi Nilai	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 6

DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/MAKSI/UKM/2020/2200
	Prosedur Revisi Nilai	Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
		No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 6

DAFTAR ISI

1. TUJUAN.....	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT	4
5. PROSEDUR	5
6. <i>FLOWMAP</i>	5
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	6
8. FORMULIR.....	6
9. REFERENSI.....	6

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/MAKSI/UKM/2020/2200
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Revisi Nilai	No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 6

1. TUJUAN

Kaprog/Sekprog mengetahui dosen yang hendak melakukan revisi nilai mata kuliah.

2. RUANG LINGKUP

Program Magister Akuntansi

3. DEFINISI

3.1 TA : Tenaga Administrasi

3.2 Kaprog : Ketua Program





4. DOKUMEN TERKAIT

Daftar Nilai

DAFTAR HADIR UJIAN


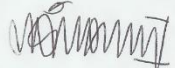
Program Studi : Program Magister Akuntansi e-mail: maksii@eco.maranatha.edu
 Proyek Pendidikan : Semester..... Fax: 62-22-2017625
 Telp. 62-22-2012186 Ext. 544

Ujian Tengah Semester (UTS)
 Mata Kuliah : Perpajakan Internasional Tanggal : 13... Februari 2012
 Kode Kelas : Jam : 18.30 - 21.00
 Dosen : Dr. Nur Hidayat, S.E., M.E., Ak., BKP Ruang : R.Kuliah GWM Lt.10

No.	NRP	N A M A	TANDA TANGAN	NILAI
1	1157801	Avan Isabella		90
2	1157002	Novellita Elfani		80
3	1157003	James Tanurahardja		85
4	1157006	Dedi Suryadi		75
5	/	/	/	/
6	/	/	/	/
7	/	/	/	/

Bandung, 13.02-2012.....

Mengetahui:








Pengawas 1  Pengawas 2 Dosen Kelas 
 Dr. Nur Hidayat, S.E., M.E., Ak., BKP

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/MAKSI/UKM/2020/2200
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Revisi Nilai	No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 6

5. PROSEDUR


- 5.1 Dosen yang hendak merevisi nilai memberitahu TA (via telepon/*e-mail*/menemui langsung) tentang adanya perubahan nilai yang hendak dilakukan. TA menginformasikannya ke Kaprog/Sekprog.
- 5.2 Jika disetujui Kaprog/Sekprog, maka TA memberikan daftar nilai baru kepada dosen untuk merevisi nilai, kemudian diserahkan kembali ke TA untuk diarsip dan diolah. Apabila tidak disetujui, kaprog/sekprog menghubungi dosen ybs untuk menjelaskan alasannya dan tidak ada perubahan nilai.

6. FLOWMAP

 UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA		STANDARD OPERATING PROCEDURE PROSEDUR REVISI NILAI						
No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku		Keterangan	
		TA	KAPROG	DOSEN	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Dosen yang hendak merevisi nilai memberitahu TA (via telepon/ <i>e-mail</i> /menemui langsung) tentang adanya perubahan nilai yang hendak dilakukan. TA menginformasikannya ke Kaprog							
2	Jika disetujui Kaprog, maka TA memberikan daftar nilai baru kepada dosen untuk merevisi nilai, kemudian diserahkan kembali ke TA untuk diarsip dan diolah. Apabila tidak disetujui, kaprog menghubungi dosen ybs untuk menjelaskan alasannya, dan tidak ada perubahan nilai.							

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/MAKSI/UKM/2020/2200
	Prosedur Revisi Nilai	Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
No. Revisi : 00		
		Halaman : 6 dari 6

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

 DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN	
Fakultas/Program Studi/Satuan/Badan/Direktorat/Lembaga/Unit	Dokumen
	Prosedur
Fakultas Ekonomi	√
Program Magister Akuntansi	√
Direktorat Akademik	√

8. FORMULIR

Daftar Nilai

9. REFERENSI

SOP/AKD/UKM/2016/5800