

Kode: SOP/MAKSI/UKM/2020/2000

No. Revisi:00

Tanggal Terbit: 07 Juli 2020




Standard Operating Procedure

Pemasukan Nilai

PENGESAHAN


Disiapkan oleh:	Diperiksa oleh:	Disahkan Oleh:
Ketua Program Magister Akuntansi	Dekan Fakultas Ekonomi	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
		
PROGRAM STUDI Dr. Rapina, S.E., M.Si., Ak., CA. NIK: 510330	FAKULTAS EKONOMI Tan Ming Kuang, S.E., M.Si., Ak., Ph.D. NIK:560001	Dr. Se Tin, S.E., M.Si, Ak, CA NIK: 560003

PERINGATAN: Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/MAKSI/UKM/2020/2000
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pemasukan Nilai	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 6

DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/MAKSI/UKM/2020/2000
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pemasukan Nilai	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 6

DAFTAR ISI

1. TUJUAN.....	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT	4
5. PROSEDUR	4
6. <i>FLOWMAP</i>	5
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	5
8. FORMULIR.....	6
9. REFERENSI.....	6

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/MAKSI/UKM/2020/2000
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pemasukan Nilai	No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 6

1. TUJUAN

Agar nilai mahasiswa dapat diolah sehingga menjadi nilai mutu/akhir.

2. RUANG LINGKUP

Program Magister Akuntansi

3. DEFINISI

- 3.1 KAT : Kuis, Aktivitas, Tugas
- 3.2 TA : Tenaga Administrasi
- 3.3 UTS : Ujian Tengah Semester
- 3.4 UAS : Ujian Akhir Semester

4. DOKUMEN TERKAIT








Daftar Nilai Ujian

5. PROSEDUR


- 5.1 Dosen memberikan hasil nilai ujian / tugas mahasiswa kepada TA.
- 5.2 Nilai yang telah diterima oleh TA selanjutnya di-*input* ke komputer.
- 5.3 Setelah nilai di-*input*, nilai tersebut diolah oleh TA menjadi nilai mutu/nilai angka.
- 5.4 Hasil olahan nilai diperiksa oleh Sekprog dan menjadi nilai mutu/nilai angka *final*.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/MAKSI/UKM/2020/2000
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pemasukan Nilai	No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 6

6. FLOWMAP

 UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA		STANDARD OPERATING PROCEDURE PROSEDUR PEMASUKAN NILAI					
		Pelaksana			Mutu Baku		
No.	Kegiatan	TA	KAPROG	DOSEN	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Dosen memberikan hasil nilai ujian / tugas mahasiswa kepada TA.						
2	Nilai yang telah diterima oleh TA selanjutnya diinput ke komputer.						
3	Setelah nilai diinput, nilai tersebut diolah oleh TA menjadi nilai mutu/nilai angka.						
4	Hasil olahan nilai diperiksa oleh Kaprog dan menjadi nilai mutu/nilai angka final.						

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

 DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN	
Fakultas/Program Studi/Satuan/Badan/Direktorat/Lembaga/Unit	Dokumen
	Prosedur
Fakultas Ekonomi	√
Program Magister Akuntansi	√
Direktorat Akademik	√

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/MAKSI/UKM/2020/2000
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pemasukan Nilai	No. Revisi : 00
		Halaman : 6 dari 6

8. FORMULIR

Daftar Nilai Ujian

DAFTAR HADIR UJIAN (Ujian Tengah Semester)

Program Studi : Magister Akuntansi
 Proyek Pendidikan : Semester 2
 Mata Kuliah : Manajemen Keuangan Lanjutan
(Advanced Financial Management)

Angkatan : XXVI Tanggal :
 Semester : Genap 2017/2018 Jam :
 Scan & E-mail : maksi@eco.maranatha.edu Ruang : R. Kuliah - GWM Lt. 10

No.	NRP	Nama	Tanda Tangan	Nilai
1	1757006	Fenny Julianti		
2	1757007	Kevin Reinaldo		
3	1757008	Rosiana Margaret		
4	1757009	Hardi Jhon P. Situmeang		
5	1757010	Fitri Ayu		
6	1757011	Finna Rusyana		
7	1757012	Nieke Yuniarti		
8	1757013	Cheinsta Deigrisi Soukotta		
9	1757014	Fransiscus Felix Bhaktiar		
10	1757015	Jovian Samuel		
11	1757016	Rachmanandra Nuroni Anvianty		
12	1757017	Angeline Revany Sathendra		

Bandung,
Dosen,

{ _____ }

9. REFERENSI

SOP/AKD/UKM/2016/1500