

Kode: SOP/MAKSI/UKM/2020/1700







No. Revisi:00

Tanggal Terbit: 07 Juli 2020




Standard Operating Procedure

Pelaksanaan Seminar / Sidang


PENGESAHAN		
Disiapkan oleh: Ketua Program Magister Akuntansi	Diperiksa oleh: Dekan Fakultas Ekonomi	Disahkan Oleh: Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
 	  FAKULTAS EKONOMI	 
Dr. Rapina, S.E., M.Si., Ak., CA. NIK: 510330	Tan Ming Kuang, S.E., M.Si., Ak., Ph.D. NIK: 560001	Dr. Se Tin, S.E., M.Si, Ak, CA NIK: 560003

PERINGATAN: Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/MAKSI/UKM/2020/1700
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pelaksanaan Seminar/Sidang	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 7


DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/MAKSI/UKM/2020/1700
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pelaksanaan Seminar/Sidang	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 7

DAFTAR ISI

1. TUJUAN.....	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT	4
5. PROSEDUR	4
6. <i>FLOWMAP</i>	6
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	6
8. FORMULIR.....	7
9. REFERENSI.....	7

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/MAKSI/UKM/2020/1700
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pelaksanaan Seminar/Sidang	No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 7

1. TUJUAN

Untuk mengatur pelaksanaan seminar/sidang dengan baik, mulai dari pembukaan seminar/sidang hingga pembacaan nilai dan yudisium serta penutupan seminar/sidang.

2. RUANG LINGKUP

Program Magister Akuntansi

3. DEFINISI


- 3.1 Kaprog : Ketua Program
- 3.2 KMET : Komite *Monitoring* dan Evaluasi Tesis
- 3.3 TA : Tenaga Administrasi

4. DOKUMEN TERKAIT


Berita Acara Seminar/Sidang

5. PROSEDUR




- 5.1 Seminar dibuka oleh Kaprog/Sekprog, sedangkan Sidang dibuka oleh Dekan FE, dihadiri oleh mahasiswa peserta seminar/sidang, tim pembahas/penguji, dosen dan mahasiswa Maksi dan FE, KMET, bertempat di ruang sidang. Setelah seminar/sidang dibuka, selanjutnya, acara dipimpin oleh dosen pembimbing masing-masing mahasiswa.
- 5.2 Peserta pertama tetap tinggal di ruang seminar/sidang untuk presentasi dan tanya jawab dengan tim pembahas/penguji; peserta seminar/sidang yang lain menunggu di luar. Mahasiswa presentasi bergantian.
- 5.3 Dosen pembimbing dan tim pembahas/penguji mengisi daftar nilai seminar/sidang dan *form* poin pembahasan untuk masing-masing mahasiswa.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/MAKSI/UKM/2020/1700
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pelaksanaan Seminar/Sidang	No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 7


- 5.4 Setelah seminar/sidang selesai, tim pembahas/penguji menyerahkan daftar nilai, *form* poin pembahasan, dan berita acara ke TA untuk diolah bersama Sekprog. Setelah mendapat hasil keputusan seminar atau nilai akhir sidang, Sekprog mengisi hasil keputusan seminar di berita acara seminar atau memasukkan nilai ke berita acara sidang, selanjutnya diserahkan ke Kaprog untuk ditandatangani, kemudian diserahkan ke tim pembahas/penguji untuk ditandatangani.
- 5.5 Kaprog/Sekprog membacakan Berita Acara hasil keputusan seminar, sedangkan Dekan (dapat diwakilkan oleh pembantu dekan atau Kaprog/Sekprog bila berhalangan hadir) membacakan Berita Acara hasil keputusan sidang saat penutupan seminar/sidang.


	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/MAKSI/UKM/2020/1700
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pelaksanaan Seminar/Sidang	No. Revisi : 00
		Halaman : 6 dari 7

6. FLOWMAP

		 STANDARD OPERATING PROCEDURE PROSEDUR PELAKSANA SEMINAR/SIDANG							
No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku		Keterangan	
		Tenaga Administrasi (TA)	KAPROG/DEKAN	Dosen Pembimbing/Penguji	MAHASISWA	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Seminar dibuka oleh Kaprog, sedangkan Sidang dibuka oleh Dekan FE, dihadiri oleh mahasiswa peserta seminar/sidang, tim pembahas/penguji, dosen dan mahasiswa Maksi dan FE, KMET, bertempat di ruang sidang. Setelah seminar/sidang dibuka, selanjutnya, acara dipimpin oleh dosen pembimbing masing-masing mahasiswa.								
2	Peserta pertama tetap tinggal di ruang seminar/sidang untuk presentasi dan tanya jawab dengan tim pembahas/penguji; peserta seminar/sidang yang lain menunggu di luar. Mahasiswa presentasi bergantian.								
3	Dosen pembimbing dan tim pembahas/penguji mengisi daftar nilai seminar/sidang dan form poin pembahasan untuk masing-masing mahasiswa.								
4	Setelah seminar/sidang selesai, tim pembahas/penguji menyerahkan daftar nilai, form poin pembahasan, dan berita acara ke TA untuk diolah bersama kaprog. Setelah mendapat hasil keputusan seminar atau nilai akhir sidang, Kaprog mengisi hasil keputusan seminar di berita acara seminar atau memasukkan nilai ke berita acara sidang, selanjutnya Kaprog menandatangani, kemudian diserahkan ke tim pembahas/penguji untuk ditandatangani.								
5	Kaprog membacakan Berita Acara hasil keputusan seminar, sedangkan Dekan (dapat diwakilkan oleh pembantu dekan atau Kaprog bila berhalangan hadir) membacakan Berita Acara hasil keputusan sidang, saat penutupan seminar/sidang.								

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

 DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN	
Fakultas/Program Studi/Satuan/Badan/Direktorat/Lembaga/Unit	Dokumen
	Prosedur
Fakultas Ekonomi	√
Program Magister Akuntansi	√
Direktorat Akademik	√

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/MAKSI/UKM/2020/1700
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pelaksanaan Seminar/Sidang	No. Revisi : 00
		Halaman : 7 dari 7

8. FORMULIR

Berita Acara Seminar/Sidang

PROGRAM MAGISTER AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA
Jl. Prof. drs. Suria Sumantri, MPH No. 65 Bandung 40164

Form-5

BERITA ACARA SIDANG HASIL PENELITIAN TESIS PROGRAM MAGISTER AKUNTANSI

Dengan ini, Panitia Sidang Tesis Magister Akuntansi menyatakan bahwa:

Nama : I Made Johan Wedia Putra
NRP : 1657005
Program Studi : Magister Akuntansi
Konsentrasi : Akuntansi Keuangan

Telah menempuh ujian akhir magister dan mempertahankan tesisnya yang berjudul:

"PENGARUH CORPORATE GOVERNANCE DAN KINERJA KEUANGAN TERHADAP NILAI PERUSAHAAN DENGAN UMUR PERUSAHAAN, PERTUMBUHAN PENJUALAN DAN LEVERAGE SEBAGAI VARIABEL KONTROL."

Judul Tesis setelah disidangkan (jika ada perbaikan/perubahan):

di hadapan Forum Ilmiah Terbuka Program Magister Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Kristen Maranatha pada hari ini, Jumat, 9 Oktober 2020 dengan hasil:

- LULUS dengan nilai _____; (_____) dengan Yudisium: _____
 TIDAK LULUS
 Tanpa Perbaikan/Perbaikan pada Naskah Tesis
 Dengan Perbaikan/Perbaikan pada Naskah Tesis (terlampir)

dan harus diselesaikan dengan sempurna selambat-lambatnya pada : 9 November 2020

Oleh karena itu, yang tersebut di atas:

- Memperoleh Ijazah Kesarjanaan dengan segala haknya
 Memperoleh Ijazah Kesarjanaan dengan segala haknya setelah memenuhi persyaratan panitia ujian
 Menempuh Ujian Sidang

Bandung, 9 Oktober 2020
Panitia Sidang Hasil Penelitian Tesis
Ketua Program Magister Akuntansi,

Dr. Rarina, S.E., M.Si., Ak., CA

Pembimbing,

Penguji Ahli 1,

Penguji Ahli 2,

Dr. Sumarno Zain, S.E., M.B.A., Ak

Dr. Peter, S.E., M.T.

Joni, S.E., M.Si., Ak., CPSAK

Tembusan:
- Arsip

Predikat Kelulusan:
1. IPK 2,75 – 3,49: Memuaskan
2. IPK 3,50 – 3,75: Sangat Memuaskan
3. IPK 3,76 – 4,00: Dengan Pujian (Masa Studi ≤ 5 semester)

9. REFERENSI

SOP/AKD/UKM/2016/1100