

Kode: SOP/MAKSI/UKM/2020/1300




No. Revisi:00

Tanggal Terbit: 07 Juli 2020




Standard Operating Procedure

Pendaftaran Ujian Khusus / Susulan


PENGESAHAN		
Disiapkan oleh: Ketua Program Magister Akuntansi	Diperiksa oleh: Dekan Fakultas Ekonomi	Disahkan Oleh: Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
		
PROGRAM STUDI Dr. Rapina, S.E., M.Si., Ak., CA. NIK: 510330	FAKULTAS EKONOMI Tan Ming Kuang, S.E., M.Si., Ak., Ph.D. NIK:560001	Dr. Se Tin, S.E., M.Si, Ak, CA NIK: 560003

PERINGATAN: Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/MAKSI/UKM/2020/1300
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pendaftaran Ujian Khusus/Susulan	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 6


DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/MAKSI/UKM/2020/1300
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pendaftaran Ujian Khusus/Susulan	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 6

DAFTAR ISI

1. TUJUAN.....	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT	4
5. PROSEDUR	4
6. <i>FLOWMAP</i>	5
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	5
8. FORMULIR.....	6
9. REFERENSI.....	6

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/MAKSI/UKM/2020/1300
	Prosedur Pendaftaran Ujian Khusus/Susulan	Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
		No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 6

1. TUJUAN

Agar mahasiswa yang berhalangan hadir saat UTS/UAS dapat mengikuti ujian susulan, atau agar mahasiswa dapat memperbaiki nilai D melalui ujian khusus.

2. RUANG LINGKUP

Program Magister Akuntansi

3. DEFINISI


- 3.1 Kaprog : Ketua Program
- 3.2 TA : Tenaga Administrasi

4. DOKUMEN TERKAIT









-

5. PROSEDUR


- 5.1 Mahasiswa mengajukan surat permohonan (untuk ujian susulan, harus menyertakan surat keterangan sakit, surat dinas, atau surat keterangan sah dari instansi) untuk dapat mengikuti ujian khusus/susulan ke TA.
- 5.2 TA mengecek surat permohonan, transkrip nilai/daftar nilai mata kuliah ybs (untuk ujian khusus) dan daftar hadir ujian & surat keterangan (untuk ujian susulan). Ujian khusus hanya dapat dilaksanakan maksimal satu mata kuliah yang pernah ditempuh dengan nilai D (nilai maks. ujian khusus adalah C).
- 5.3 TA meminta persetujuan kepada Kaprog/Sekprog. Apabila disetujui, maka mahasiswa dapat mengikuti ujian susulan/khusus. Kemudian TA menghubungi dosen ybs untuk meminta soal ujian khusus/susulan. Apabila tidak disetujui, TA menginformasikan penolakan tersebut kepada mahasiswa melalui telepon.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/MAKSI/UKM/2020/1300
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pendaftaran Ujian Khusus/Susulan	No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 6

6. FLOWMAP

		STANDARD OPERATING PROCEDURE PROSEDUR PENDAFTARAN UJIAN KHUSUS / SUSULAN							
		Pelaksana				Mutu Baku		Keterangan	
No.	Kegiatan	Tenaga Administrasi (TA)	KAPROG	DOSEN	MAHASISWA	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	Mahasiswa mengajukan surat permohonan (untuk ujian susulan, harus menyertakan surat keterangan sakit, surat dinas, atau surat keterangan sah dari instansi) untuk dapat mengikuti ujian khusus/susulan ke TA.								
2	TA mengecek surat permohonan, transkrip nilai/daftar nilai mata kuliah ybs (untuk ujian khusus) dan daftar hadir ujian & surat keterangan (untuk ujian susulan). Ujian khusus hanya dapat dilaksanakan maksimal satu mata kuliah yang pernah ditempuh dengan nilai D (nilai maks. ujian khusus adalah C).								
3	TA meminta persetujuan kepada Kaprog. Apabila disetujui, maka mahasiswa dapat mengikuti ujian susulan/khusus. Kemudian TA menghubungi dosen ybs untuk meminta soal ujian khusus/susulan. Apabila tidak disetujui, TA menginformasikan penolakan tersebut kepada mahasiswa melalui telepon.								

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

		DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN
Fakultas/Program Studi/Satuan/Badan/Direktorat/Lembaga/Unit	Dokumen	
	Prosedur	
Fakultas Ekonomi	√	
Program Magister Akuntansi	√	
Direktorat Akademik	√	

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/MAKSI/UKM/2020/1300
	Prosedur Pendaftaran Ujian Khusus/Susulan	Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
		No. Revisi : 00
		Halaman : 6 dari 6

8. FORMULIR

Formulir Permohonan Ujian Khusus/Susulan

FORMULIR PERMOHONAN UJIAN KHUSUS/SUSULAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama:

NRP:

Fakultas/Program:

Alamat:

No. HP:

Mengajukan permohonan mengikuti ujian khusus atau UTS/UAS susulan untuk mata kuliah
..... periode
yang akan dilaksanakan pada

Ujian ini diajukan karena:

- Masih ada nilai D di transkrip nilai
- Sakit saat UTS/UAS berlangsung *)
- Tugas Kerja saat UTS/UAS berlangsung*)
- Lain-lain *), sebutkan

*) Harus melampirkan bukti asli dan sah, seperti surat sakit dari dokter/RS, surat tugas dari kantor, dll.

Demikian surat permohonan ini saya buat sebenar-benarnya. Atas perhatiannya saya sampaikan terima kasih.

Bandung,

Pemohon,

Menyetujui,

.....
Nama Jelas & Tanda Tangan

Dr. Rapina, S.E., M.Si., Ak., CA.
Ketua Program Magister Akuntansi

- dibuat rangkap 2, untuk arsip TU dan ybs.

9. REFERENSI

SOP/AKD/UKM/2016/2600 dan SOP/AKD/UKM/2016/2700