

Kode: SOP/MAKSI/UKM/2020/1200







No. Revisi:00

Tanggal Terbit: 07 Juli 2020




# Standard Operating Procedure

Penjadwalan Ujian Khusus / Susulan


PENGESAHAN		
Disiapkan oleh: Ketua Program Magister Akuntansi	Diperiksa oleh: Dekan Fakultas Ekonomi	Disahkan Oleh: Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
 	 	 
Dr. Rapina, S.E., M.Si., Ak., CA. S-2 AKU NIK: 510330	Tan Ming Kuang, S.E., M.Si., Ak., Ph.D. FAKULTAS EKONOMI NIK:560001	Dr. Se Tin, S.E., M.Si, Ak, CA NIK: 560003

**PERINGATAN:** Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/MAKSI/UKM/2020/1200
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur Penjadwalan Ujian Khusus/Susulan</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 5


### DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/MAKSI/UKM/2020/1200
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur Penjadwalan Ujian Khusus/Susulan</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 5

## DAFTAR ISI

1. TUJUAN.....	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT .....	4
5. PROSEDUR .....	4
6. <i>FLOWMAP</i> .....	5
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	5
8. FORMULIR.....	5
9. REFERENSI.....	5

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/MAKSI/UKM/2020/1200
	<b>Prosedur Penjadwalan Ujian Khusus/Susulan</b>	Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
		No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 5

## 1. TUJUAN

Mahasiswa mendapatkan jadwal ujian khusus atau susulan sesuai dengan waktu yang memungkinkan.

## 2. RUANG LINGKUP

Program Magister Akuntansi

## 3. DEFINISI


3.1 TA : Tenaga Administrasi

## 4. DOKUMEN TERKAIT







-

## 5. PROSEDUR


- 5.1 Mahasiswa yang masih memiliki nilai D atau mahasiswa yang belum mengikuti UTS/UAS, mendatangi TA untuk menginformasikan kesediaan mengikuti ujian khusus/susulan.
- 5.2 Selanjutnya, TA dan mahasiswa menyepakati jadwal ujian susulan/ujian khusus.
- 5.3 Jadwal yang sudah disepakati diinformasikan ke dosen penanggung jawab mata kuliah.

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/MAKSI/UKM/2020/1200
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur Penjadwalan Ujian Khusus/Susulan</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 5

## 6. FLOWMAP

 <b>UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA</b>		<b>STANDARD OPERATING PROCEDURE PENJADWALAN UJIAN SUSULAN</b>						
No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Tenaga Administrasi (TA)	Mahasiswa	Dosen	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mahasiswa yang masih memiliki nilai D atau mahasiswa yang belum mengikuti UTS/UAS, mendatangi TA untuk menginformasikan kesediaan mengikuti ujian khusus/susulan.							
2	Selanjutnya, TA dan mahasiswa menyepakati jadwal ujian susulan/ujian khusus.							
3	Jadwal yang sudah disepakati diinformasikan ke dosen penanggung jawab mata kuliah.							

## 7. DISTRIBUSI DOKUMEN

 <b>DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN</b>	
Fakultas/Program Studi/Satuan/Badan/Direktorat/Lembaga/Unit	Dokumen
	Prosedur
Fakultas Ekonomi	√
Program Magister Akuntansi	√
Direktorat Akademik	√

## 8. FORMULIR

-

## 9. REFERENSI

SOP/AKD/UKM/2016/4200